



彰化基督教醫療財團法人
雲林基督教醫院

2025 年 暑 假 學 生 志 工 報 名 表

組別：暑假開放服務日期 (06/30-07/18)

我已閱讀學生志工守則 (閱讀後請勾選)

填表日期： 年 月 日

※姓名：	※性別：	※生日： 年 月 日	請 貼 大 頭 照
※學校/科系/年級：	※ 身分證字號： (請務必填寫正確)		
※ 專長： <input type="checkbox"/> 美工 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 樂器 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<input type="checkbox"/> 有樂器或其他才藝。可參與大廳門診區或護理之家表演。			
※聯絡地址：(請填寫正確，以方便寄發服務時數證明書)			
※學生手機：	※學生 E-mail：(通知錄取報到訊息)		
※緊急聯絡人：	※關係：	※電話&手機：	
※(請勾選) <input type="checkbox"/> 可參加 114/06/30(一) 9:00-12:00 學生志工職前教育訓練 (<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素) 地點：醫療大樓六樓會議室(以可參加職前教育訓練者優先錄取)			
※參加志工： <input type="checkbox"/> 需要志工認證申請學校 <input type="checkbox"/> 體驗服務經驗 <input type="checkbox"/> 讓假期更充實 <input type="checkbox"/> 學校要求			
※(請先避開學校暑期輔導時間，報名後，不受理異動服務日期，以可連續服務者優先錄取) ※服務期間請假超過3日者，取消服務資格! ※若報名同一時段之人數超出錄取名額，將會以抽籤方式決定錄取名單。			
申請服務日期：自____年____月____日至____年____月____日 共計____日____時			
1. <input type="checkbox"/> 週一~週五 (週六不開放學生志工服務)			
2. <input type="checkbox"/> 早上 08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:30~17:30 <input type="checkbox"/> 全天(中午 12:00~13:30 午休)			
◎ 服務內容： 藥局領藥服務/協助就診及指引。 服務台/協助就診及指引/住院狀況支援。 門診服務/協助門診作業，各檢驗流程指引、量血壓、住院服務。 急診室、病房區服務/協助推送病患、醫療指引、量血壓、情緒關懷。 機動服務/協助社區活動、病友團體的進行等相關事項。			
◎學生志工服務單位：依院內各單位人力需求由承辦人安排。			
配合「個人資料保護法」---請學生閱畢後簽名---			
本人_____ (學生簽名)須善盡資料保密之責，不得將醫院資料給予他人及其他用途使用， 如違反上述規定，願依醫院之規章按情節接受懲處。如涉及刑責，當由醫院送交司法機關法辦，其侵 害醫院或他人權益，由當事人負損害賠償之責。			

學生志工守則

各位學生志工您好：

提醒您，為確保雙方之權益，報名前請先了解相關規定及守則，以免造成您的困擾!謝謝!

一、學生志工須知：

1. 高中(職)以上之在學學生(不受理國中生報名)，具純正服務動機、在校品性優良者為對象。
2. 服務時數：依照每位志工可配合服務時間為主，需連續五天，每天需滿八小時，時數證明滿 40 小時以上。
3. 務必參加承辦單位舉辦之職前教育訓練與學生志工分享會。
4. 需於服務結束當週四繳交 800 字之心得報告，可提早繳交並請將檔案寄至 820644@cch.org.tw
5. 完成 2-4 項者才可申請服務證明書，違反學生志工守則不予以發「服務時數證明書」。
6. 服務報到當天請繳二張 1 吋之大頭照，製作志工證使用，服務結束後請將志工證繳回。
7. 服務期間個人行為嚴重影響單位運作或有其他不當行為，經主管向承辦人反應後，立即停止服務。
8. 學生志工屬短期服務，服務期間無投保任何保險，請學生及家長留意。
9. 暑假期間適逢颱風季節，若政府公告該日停止上班或上課，則可休颱風假，不必補時數。
10. 報名前若未事先告知請假超過三日者，取消服務資格。
11. 若有事無法前來需事先請假，請務必以電話聯絡承辦人。

二、學生志工服務守則：

1. 不遲到，不早退。
2. 於上午時段服務者務必要吃早餐（請於 8:00 前完成）。
3. 服務時間：上午 8:00~12:00、下午 13:30~17:30
4. 要確實紀錄服務時數及單位（主管親簽）。
5. 服務時請勿作其他事（打電話/飲食/聊天/睡覺）。
6. 保持服務的熱誠，而非嬉戲之態度。
7. 對服務對象不可隨意承諾、不可給予醫療上的建議。
8. 注意服裝儀容，勿穿拖鞋、涼鞋、裙子、小可愛、短褲；長髮者請將頭髮綁好，勿披頭散髮!
9. 常保持愉快的心情，請隨時配戴口罩。
10. 必須服從承辦人員之單位編排及指導。
11. 配合個資法，服務期間請勿任意拍照、臉書打卡!
12. 需著志工背心及配戴識別證，每日服務結束後請將背心折好歸位。
13. 電梯禮儀：禮讓病床、身障者、老弱婦孺優先。
14. 服務禮儀：若有民眾詢問而不清楚之處，請就近詢問醫院人員。
15. 中午休息地點：牙科外、圖書館。
16. 社工室辦公室中午休息時間：12:30-13:30

雲林基督教醫院 社工室

承辦人：05-5871111#5053 陳社工師

傳真：05-5872000(凡傳真請務必來電確認)