

國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點

113 年 4 月 29 日行政會議通過

一、本案由教育部推動中小學數位學習精進方案計畫補助，提供輔具(平板電腦)供本校師生使用。為促進科技設備輔助學習並將資源最大化利用，特訂定「國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點」。

二、借用對象：

(一)本校學生：因現可運用之平板電腦數量有限，無法滿足所有同學的需求，將審視個案數量，優先依下列條件排序借用：

1. 經濟弱勢(低收入、中低收入、經縣市政府或學校認定經濟弱勢)。
2. 學校辦理中之計畫或專案之特定學生。
3. 本校師長認定有需要之學生。

(二)本校同仁：願意推動教育部推動中小學數位學習精進方案的教職員工。

(三)班級課程活動使用。

三、借用期限：

(一)學生借期 1 個月，若無後面排序得辦理續借，歸還後須再次提出申請。

(二)教職員工借期 6 個月，借用起止日視管理單位之召回查修，得彈性調整。

(三)課程活動單次使用：配合使用時段開放申請。

四、借還程序：

(一)師生長期借用：填寫紙本申請表(學生需由家長、導師簽章)繳交至設備組辦理→確認符合資格後，通知借用人(學生攜帶學生證)前來設備組辦理借用→於借期內辦理歸還。

(二)課程活動單次借用：請教師至少於使用前一日至各管理單位借用，用畢後請務必清點數量並歸還，並依編號置回充電車內。平板充電車之管理單位及放處如下(得視需求調整之)：

1. 教務處。
2. 輔導室。
3. 學務處。
4. 實習處。
5. 仁愛樓 4 樓多功能教室。

五、保管及使用：

- (一)借用人應善盡保管責任，並應遠離易使設備損壞之環境。
- (二)借用人不可拆卸設備(含配件)機體，更新軟(韌)體及破解該設備之軟體等，亦不可變更系統原始設定。
- (三)使用時請勿下載需收費之軟體。
- (四)請尊重智慧財產權，不得下載非合法授權之軟體。使用平板電腦應遵守著作權保護及各種法律規定，若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，由借用人自行承擔法律責任。
- (五)設備屬於學校財產，借用人將其個人資料放置學校資訊設備上，須自行備份。如因意外導致資料毀損或遺失，學校不負相關責任，借用人不得請求修復及賠償。
- (六)設備不得作為非學習行為使用，如：線上遊戲、營利等行為，經查發現即停止借用，並追究後續責任。
- (七)班級管理：
 - 1. 平板電腦使用班級應設立資訊股長。
 - 2. 平板電腦借用時資訊股長應依檢核表協助檢查各平板電腦狀況，詳細勾選並記錄有狀況的平板電腦號碼。
 - 3. 資訊股長應制止同學不當使用平板電腦行為。
 - 4. 使用完畢前，資訊股長應檢視平板電腦鏡面、螢幕是否完整無損。
 - 5. 資訊股長做最後確認清點平板以及相關設備數量，於檢核表上簽名，並交由任課老師簽名。

六、長期借用逾期：借用之設備應於借用期限內歸還，逾期未歸還者，即停止其借用權利。

七、損壞、遺失處理與賠償：

- (一)借用人借用之設備發生故障等相關問題時，借用人須負相關賠償責任。
- (二)設備硬體於借用期間不慎損壞、污毀等問題，維修費用由借用人負擔。
- (三)機體、相關配件有遺失或損壞者，需照價賠償或賠償同規格之產品。
- (四)學生遺失賠償將通知家長辦理後續事宜。

八、其他注意事項

- (一)本計畫為教育部之補助方案，借用教職員工有責任、義務達成計畫目標。
- (二)設備如非本人歸還，所衍生之問題由借用人自負。
- (三)遇有特殊情形，設備組有權通知借用人提前歸還借用之設備，借用人不得異

議，並須配合辦理。

(四)本要點未盡事宜，得隨時補充修正，並依相關法令規定辦理。

九、獎勵辦法：

(一)表現優秀、盡責之協助計畫執行學生及資訊股長於學期末由設備組予以敘獎獎勵。

(二)積極協助教育部推動中小學數位學習精進方案之教職員工簽請人事室予以獎勵。

十、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點
平板電腦長期借用申請表(學生)

借用人_____ (簽名) 已詳閱「國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點」，並將善盡使用原則。

◎學生申請條件：

勾選	身分條件	簽章
<input type="checkbox"/>	經濟弱勢(<input type="checkbox"/> 低收、 <input type="checkbox"/> 中低收、 <input type="checkbox"/> 經縣市政府或學校認定經濟弱勢)	(註冊組)
<input type="checkbox"/>	學校辦理中之計畫或專案之特定學生 名稱：	(承辦師長)
<input type="checkbox"/>	師長認定有需求之學生	

◎借用設備：(借用時再填)

主機財產編號	<input type="checkbox"/> 平板電腦編號 _____，財產編號： <input type="checkbox"/> 其他：
--------	---

◎申請人資料

借用人姓名		班級/座號	
學號		連絡電話	
借用人家長簽章		家長電話	
導師簽章			
設備組簽章 (同意借出)		借用日	
借用人簽章 (歸還)		設備組簽章 (歸還)	

國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點
 平板電腦長期借用申請表(教師)

借用人_____ (簽名) 已詳閱「國立土庫商工數位學習精進方案平板電腦使用要點」，並將善盡使用原則。

◎借用設備：(借用時再填)

主機財產編號	<input type="checkbox"/> 平板電腦編號 _____，財產編號： <input type="checkbox"/> 其他：
--------	---

◎申請人資料

借用人姓名		任教科目	
辦公室分機		手機	
主管簽章			
設備組簽章 (同意借出)		借用日	
借用人簽章 (歸還)		設備組簽章 (歸還)	