

國立土庫商工網站公告檢核表

公告單位：_____處(室)

檢核項目：1.公告內容 2.附件 3.連結 是否涉及機敏性資料(如個資)?

呈送日期	呈送單位	公告內容概述 (簡述即可)	檢核結果	公告人簽章	檢核簽章 (組長/主任)	公告日期
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/
/			<input type="checkbox"/> 可公告 <input type="checkbox"/> 修改後公告 <input type="checkbox"/> 不需公告			/

※公文系統上經上級核可公告的公文不用填(如轉知的各種活動來函…)

※各處室主任可指定適當人員管理本檢核表，並請各組(科)呈送簽核完成後再行公告。

※本表最後一列完成後，請將本表繳交至設備組歸檔，謝謝！