

## 國立土庫高級商工職業學校教室冷氣 IC 卡借用申請表

借用期間	____年__月__日__時至____年__月__日__時止  合計使用時數：_____小時
活動名稱	
借用 IC 卡張數	
教室名稱	

借用人	單位主管	總務主任	秘書	校長

備註：

1. 借用之冷氣 IC 卡限作為本申請活動之用；移作他用者，總務處得追回 IC 卡，且該處室三個月內不得再申請。
2. 請節約使用，杜絕浪費；並於借用期間結束之三日內交還總務處承辦人。
3. 本申請表核定後，憑表向總務處承辦人領取冷氣 IC 卡。

-----  
借據：

借用人	領用日期	IC 卡號	領用前餘額	領用後餘額	歸還日期	承辦人

備註：冷氣 IC 卡歸還後，由承辦人於本借據簽結。