

附件

實用技能學程

備查文號：教育部國教署中華民國115年2月10日臺教授國字第 1150011874 號函備查

高級中等學校課程計畫

國立土庫高級商工職業學校

學校代碼：090413

實用技能學程課程計畫書

本校114年12月24日114學年度第4次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年2月13日

目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	8
課程發展委員會組織要點	8
伍、課程規劃與學生進路	11
一、設計群廣告技術科教育目標	11
二、設計群廣告技術科學生進路	12
陸、群科課程表	13
一、教學科目與學分(節)數表	13
二、課程架構表	16
三、科目開設一覽表	17
柒、團體活動時間實施規劃	19
捌、彈性學習時間實施規劃	20
一、彈性學習時間實施相關規定	20
二、學生自主學習實施規範	24
三、彈性學習時間實施規劃表	25
玖、學校課程評鑑	33
學校課程評鑑計畫	33
附件二：校訂科目教學大綱	40

學校基本資料

學校校名	國立土庫高級商工職業學校		
技術型	專業群科		土木與建築群：建築科 商業與管理群：商業經營科、會計事務科、資料處理科 設計群：美工科、廣告設計科
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
		其他	
實用技能學程(日)	土木與建築群：營造技術科 商業群：商業事務科、商用資訊科		

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。



貳、學校現況

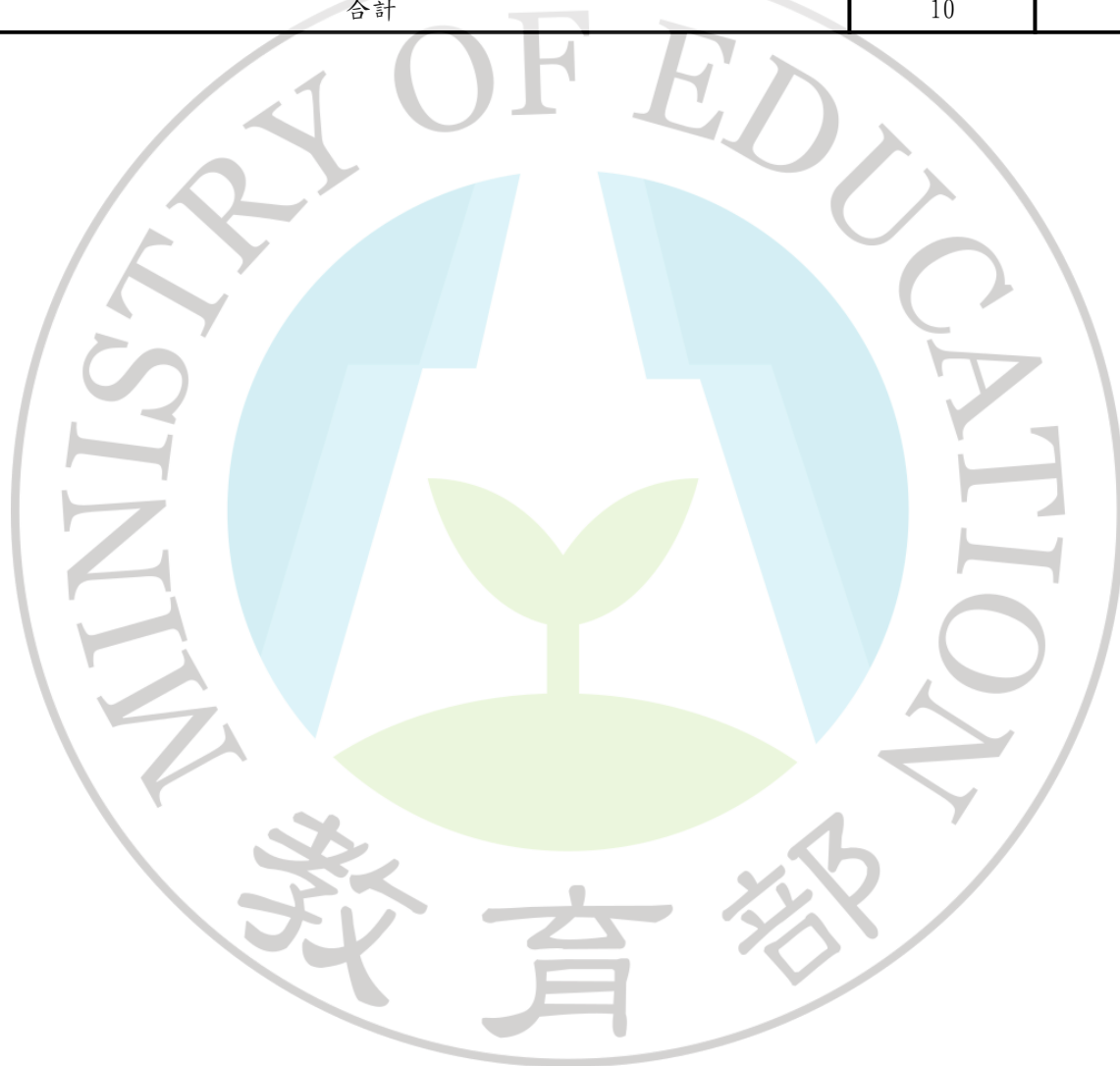
一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型 高中	土木與建築群	建築科	1	35	2	67	2	63	5	165
	商業與管理群	商業經營科	3	36	2	68	3	81	8	185
	商業與管理群	會計事務科	1	5	1	21	1	23	3	49
	商業與管理群	資料處理科	2	55	2	46	2	51	6	152
	設計群	美工科	1	35	1	33	1	33	3	101
	設計群	廣告設計科	1	34	1	36	1	34	3	104
實用技 能學程 (日)	土木與建築群	營造技術科	0	0	1	17	0	0	1	17
	商業群	商業事務科	0	0	0	0	1	9	1	9
	商業群	商用資訊科	1	11	0	0	0	0	1	11
合計			10	211	10	288	11	294	31	793

二、核定科班一覽表
表2-2 115學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	電機與電子群	電子科	1	33
	土木與建築群	建築科	2	33
	商業與管理群	商業經營科	2	33
	商業與管理群	會計事務科	1	33
	商業與管理群	資料處理科	2	33
	設計群	美工科	1	33
	設計群	廣告設計科	1	33
合計			10	330



參、學校願景與學生圖像

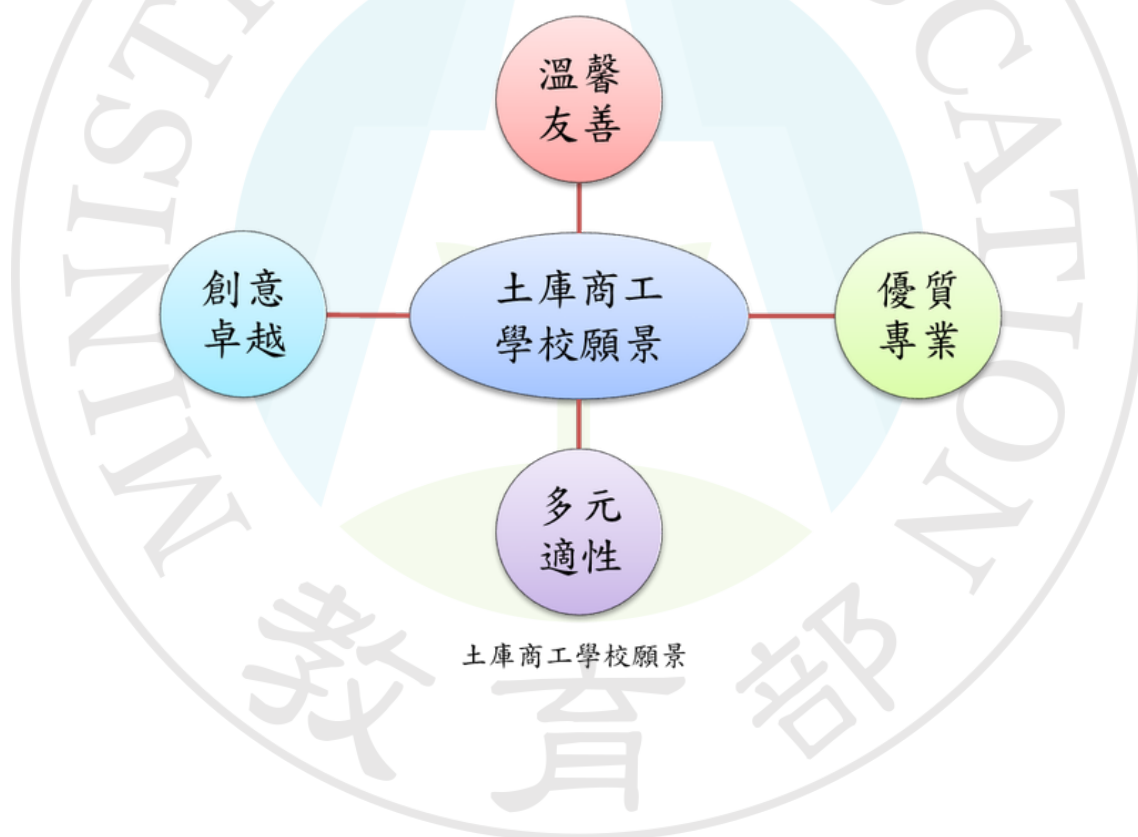
(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

溫馨友善、優質專業、多元適性、創意卓越

(一)學校願景

學校願景建立在學校未來的發展方向，本校以「溫馨友善、優質專業、多元適性、創意卓越」為發展願景，在優良辦學績效的基礎上，採取有效策略以建構更精緻優質之教學環境，發展本校特色課程，引導學生適性就近入學，進而達成適性揚才之目標；除積極提升學生專業能力外，學校在「關懷、平等、安全、尊重、友善」的基礎上，積極營造溫馨友善的氣氛與空間，透過師生之間的對話與交流，塑造一個溫馨和諧的校園環境，使學生能夠快樂而有效的學習，良好的品格，懂得尊重與包容他人。學校也持續辦理優質化、均質化、技職再造計畫，使本校成為深獲社區學生及家長認同之優質高職，讓學生在學習過程擁有個人獨創的品牌與優勢，在職場上獲得更大競爭力。本校學校願景圖如下：



二、學生圖像

以學校願景為出發點，來描繪學生圖像，因此，以本校學校願景來制定的學生圖像為四個能力：品格力、專業力、學習力、競爭力。以學生為中心，建立在課綱理念、校本核心能力、校本課程及教師教學的實踐，學生圖像的描繪，打造符合學生學習需求的校本課程，透過校內共識的凝聚想法、共創過程，進而在校訂課程、潛在課程及活動安排將會更具方向性，對於學生學習需求的深度與廣度的思考，培養具備務實致用及終身學習能力的人才。

品格力

1. 具備良好品格及素養，能反思學習轉化為行動，涵育校園文化及學習氛圍。
2. 校本核心能力包含：愛與關懷、尊重包容、人際溝通、世代對話、美感素養、服務學習、社會參與、職業道德。

專業力

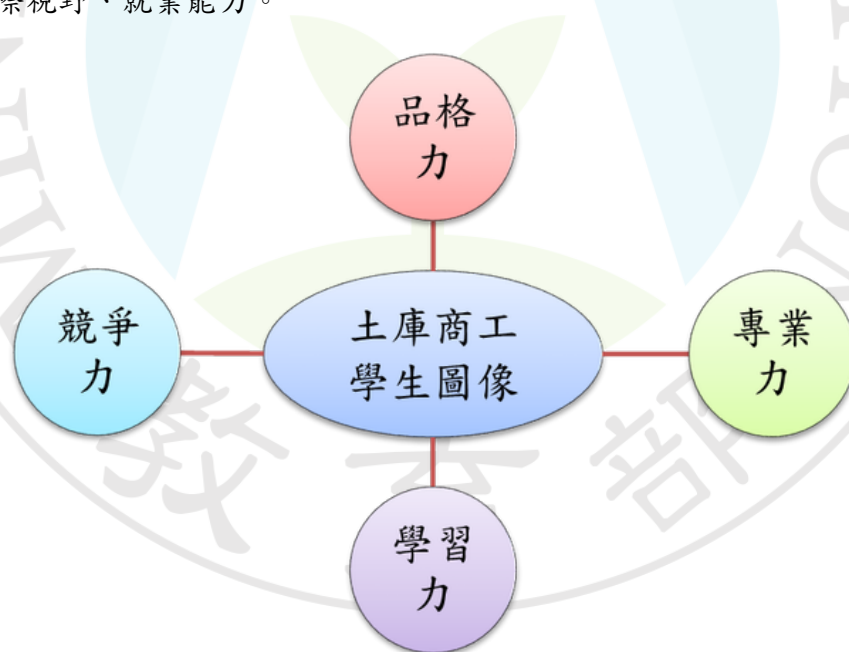
1. 學習從事專業工作時所需具備的知識能力、技術與價值。
2. 校本核心能力包含：培訓技術、強化專業、動手操作、專題實作、檢定成就、自我肯定、團結合作、跨域統整。

學習力

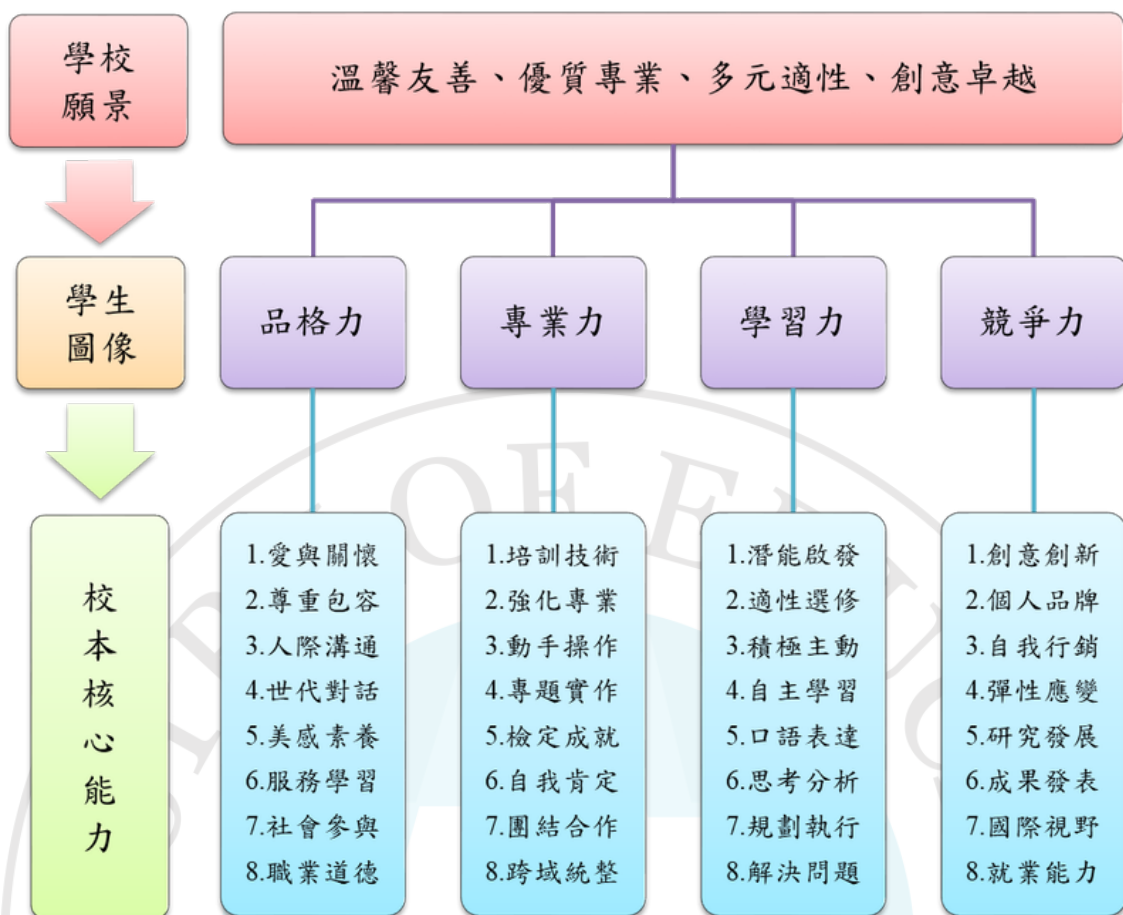
1. 具備將知識資源轉化為知識的能力，包含學習效率和學習品質、學習的速度及吸納和擴充知識的能力。
2. 校本核心能力包含：潛能啟發、適性選修、積極主動、自主學習、口語表達、思考分析、規劃執行、解決問題。

競爭力

1. 具備卓越競爭力，以贏得優勢，增進自我學經歷，提升新知及信心。
2. 校本核心能力包含：創意創新、個人品牌、自我行銷、彈性應變、研究發展、成果發表、國際視野、就業能力。



土庫商工學生圖像



土庫商工校本核心能力

肆、課程發展組織要點

國立土庫高級商工職業學校

課程發展委員會組織要點

國立土庫高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

國立土庫高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

94 年 8 月 31 日校務會議通過

107 年 1 月 24 日校務會議修正通過

107 年 8 月 7 日行政會議修正通過

107 年 8 月 29 日校務會議修正通過

109 年 11 月 23 日行政會議修正通過

110 年 1 月 20 日校務會議修正通過

111 年 1 月 20 日校務會議修正通過

114 年 1 月 20 日校務會議通過

- 一、依據教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）置委員 35 人，委員任期一年，任期自每年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止，其組織成員如下：
 - （一）召集人：校長。
 - （二）學校行政人員：秘書、各處室主任（教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任）、教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長（業務承辦）及訓育組長擔任之，共計 12 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
 - （三）一般科目教師：國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、體育科（含健康與護理科）及全民國防教育科等各科召集人，每科目 1 人，共計 7 人。
 - （四）專業群科教師：建築科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、廣告科科主任及美工科科主任等各科主任，每專業群科 1 人，共計 6 人。
 - （五）特殊需求領域課程教師：由資源班教師擔任之，共計 1 人。
 - （六）各年級教師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
 - （七）教師組織代表：由學校教師推派 1 人擔任之。
 - （八）專家學者代表：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
 - （九）產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
 - （十）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
 - （十一）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - （一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - （二）統整及審議學校課程計畫。
 - （三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - （四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - （一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行 2 次會議，以 12 月前及 6 月前

各召開 1 次為原則，必要時得召開臨時會議。

- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推 1 人擔任主席。
- (三) 本委員會每年 12 月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

- (一) 各科目教學研究會：由科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

- (四) 課程評鑑小組：由校長秘書、教務主任、學務主任、實習主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、建築科主任、商業經營科主任、會計事務科主任、資料處理科主任、廣告設計科兼美工科主任、國語文科召集人、英語文科召集人及數學科召集人，共 15 位委員組成。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。
- (十一) 課程評鑑小組依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各科目/專業群科教學研究會每學期舉行 2 次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行 2 次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推 1 人為主席。

- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。
 - (七) 每年召開 1 次課程評鑑小組會議。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程規劃與學生進路

一、設計群廣告技術科教育目標

- (一)培養具備基礎平面設計能力之從業人員。
- (二)培養具備立體實作與多媒體影音能力之從業人員。
- (三)培養具備職業道德與文化創意行銷且終身學習之人才。



二、設計群廣告技術科學生進路

表5-1 設計群廣告技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1. 相關就業進路： 1-1手繪插畫與電腦繪圖相關從業人員。 2. 科專業能力(核心技能專長)： 2-1具備手繪表現與電腦繪圖之實作能力。 3. 檢定職類： 3-1視覺傳達丙級。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☐ 繪畫基礎實習4學分 ☐ 基本設計實習4學分 ☐ 基礎圖學實習4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☐ 圖像與符號6學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☐ 標誌與字體設計6學分 ☐ 電腦向量繪圖實習4學分 ☐ 門市服務4學分
第二年段	1. 相關就業進路： 1-1手繪插畫與電腦繪圖相關從業人員。 1-2商業攝影、編排設計、工藝實作、文創實務等相關從業人員。 2. 科專業能力(核心技能專長)： 2-1具備手繪表現與電腦繪圖之實作能力。 2-2具備攝影、編排設計、基礎工藝、文創商品之實作能力。 3. 檢定職類： 3-1視覺傳達丙級。 3-2印前製程丙級。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☐ 設計概論2學分 ☐ 色彩原理2學分 ☐ 造形原理2學分 ☐ 設計與生活美學2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☐ 廣告設計2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☐ 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☐ 基礎攝影實習8學分 ☐ 文創商品實務6學分 ☐ 鑲嵌應用實務6學分 ☐ 室內設計實務4學分 ☐ 編排設計6學分 ☐ 平面設計實務6學分 ☐ 設計插畫實習4學分 ☐ 土木基礎實習4學分
第三年段	1. 相關就業進路： 1-1手繪插畫與電腦繪圖相關從業人員。 1-2商業攝影、編排設計、工藝實作、文創實務等相關從業人員。 1-3影音多媒體、文化創意、立體構成...等相關從業人員。 2. 科專業能力(核心技能專長)： 2-1具備手繪表現與電腦繪圖之實作能力。 2-2具備攝影、編排設計、基礎工藝、文創商品之實作能力。 2-3具備數位影像處理、影音製作、陶瓷製作之實作能力。 3. 檢定職類： 3-1印前製程乙級。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☐ 職場英語4學分 1.2 校訂選修： ☐ 材料認識6學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☐ 專題實作6學分 ☐ 表現技法實習6學分 2.2 校訂選修： ☐ 陶瓷製作實務6學分 ☐ 數位影像處理實習8學分 ☐ 影音製作實習8學分 ☐ 版畫創作實習6學分 ☐ 模型製作實習6學分 ☐ 證券投資實務4學分

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 設計群廣告技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

115學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			本土語文/台灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文	2	1	1						
			英語文	4	2	2						
			數學	數學	4	2	2					
			社會	歷史	4							
				地理		1	1					
	公民與社會	1		1								
	自然科學	物理	4	1	1							
		化學			1							
		生物		1								
	藝術	音樂	4									
		美術				1	1					
		藝術生活				1	1					
	綜合活動	生命教育	4									
		生涯規劃		1	1							
		家政										
		法律與生活										
		環境科學概論										
	科技	生活科技						1	1			
		資訊科技										
	健康與體育	體育	2	2								
		健康與護理	2	1	1							
		全民國防教育	2			1	1					
			小計	38	16	14	3	3	1	1		
	專業科目	設計概論	2			2						
		色彩原理	2			2						
		造形原理	2				2					
		創意潛能開發	0									
		設計與生活美學	2				2					
實習科目	繪畫基礎實習	4	2	2								
	基本設計實習	4	2	2								
	基礎圖學實習	4	2	2								
		小計	20	6	6	4	4	0	0			
		部定必修學分合計	58	22	20	7	7	1	1			

表6-1-1 設計群廣告技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
115學年度入學學生適用(日間上課) (續)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.26%	語文新視界	4			2	2				
			實用英語	4			2	2				
			小計	8	0	0	4	4	0	0		
	專業科目	12學分 6.38%	職場英語	4					2	2		
			圖像與符號	6	3	3						
			廣告設計	2			2				與職涯體驗上下對開	
	實習科目	14學分 7.45%	專題實作	6					3	3		
			職涯體驗	2				2			與廣告設計上下對開	
			表現技法實習	6					3	3		
	特殊需求領域	0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0		
			必修學分數合計			34	3	3	6	6	8	8
	校訂科目	一般科目	18學分 9.57%	體適能運動	10		2	2	2	2	2	
				語文閱讀與寫作	4					2	2	
商用數學				4					2	2		
應選修學分數小計				18	0	2	2	2	6	6	校訂選修一般科目開設18學分	
專業科目		6學分 3.19%	材料認識	6					3	3		
			應選修學分數小計	6	0	0	0	0	3	3	校訂選修專業科目開設6學分	
實習科目		72學分 38.30%	標誌與字體設計	6	3	3						
			電腦向量繪圖實習	4	2	2						
			門市服務	4	2	2						
			基礎攝影實習	8			4	4				
			文創商品實務	6			3	3				
			鑲嵌應用實務	6			3	3				
			室內設計實務	4			2	2				
			編排設計	6			3	3			編排設計、平面設計實務二選一	
			平面設計實務	6			3	3			編排設計、平面設計實務二選一	
			設計插畫實習	4			2	2			設計插畫實習、土木基礎實習二選一	
			土木基礎實習	4			2	2			設計插畫實習、土木基礎實習二選一	
			陶瓷製作實務	6					3	3		
			數位影像處理實習	8					4	4	數位影像處理實習、影音製作實習二選一	
			影音製作實習	8					4	4	數位影像處理實習、影音製作實習二選一	
			版畫創作實習	6					3	3	版畫創作實習、模型製作實習二選一	
			模型製作實習	6					3	3	版畫創作實習、模型製作實習二選一	
			證券投資實務	4					2	2		
			應選修學分數小計	72	7	7	17	17	12	12	校訂選修實習科目開設96學分	
特殊需求領域		72學分 38.30%	生活管理	4	1	1	1	1				
			社會技巧	4	1	1	1	1				

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂選修	特殊需求領域	72學分 38.30%	學習策略	4	1	1	1	1			
				職業教育	4	1	1	1	1			
				溝通訓練	4	1	1	1	1			
				點字	4	1	1	1	1			
				定向行動	4	1	1	1	1			
				功能性動作訓練	4	1	1	1	1			
				輔助科技應用	4	1	1	1	1			
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設36學分
	選修學分數合計				96	7	9	19	19	21	21	
	校訂必修及選修學分上限合計				130	10	12	25	25	29	29	
學分上限總計				188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 設計群廣告技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

115學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部定	一般科目		38 學分	38	20.21%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.26%	系統設計
	實習科目			12	6.38%	
	合 計			58	30.85%	系統設計
校訂	必修	一般科目	122-138 學分	8	4.26%	系統設計
		專業科目		12	6.38%	系統設計
		實習科目		14	7.45%	系統設計
	選修	一般科目		18	9.57%	系統設計
		專業科目		6	3.19%	系統設計
		實習科目		72	38.30%	系統設計
	合 計			130	69.15%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	86	45.74%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	188節		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		4-12節	4節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 設計群廣告技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部 定 科 目	語文	本土語文	→	本土語文	→		→		→	
		國語文	→	國語文	→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→	
	社會	地理	→	地理	→		→		→	
		公民與社會	→	公民與社會	→		→		→	
	自然科學	物理	→	物理	→		→		→	
			→	化學	→		→		→	
		生物	→		→		→		→	
	藝術		→		→	美術	→	美術	→	
			→		→	藝術生活	→	藝術生活	→	
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→	
	科技		→		→		→	生活科技	→	生活科技
	健康與體育	體育	→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→	
校 訂 科 目	全民國防教育		→		→	全民國防教育	→	全民國防教育	→	
	語文		→		→		→	語文閱讀與寫作	→	語文閱讀與寫作
			→		→	實用英語	→	實用英語	→	
			→		→	語文新視界	→	語文新視界	→	
	數學		→		→		→	商用數學	→	商用數學
	健康與體育		→	體適能運動	→	體適能運動	→	體適能運動	→	體適能運動

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 設計群廣告技術科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目		→		→	設計概論	→		→		→		→
			→		→	色彩原理	→		→		→		→
			→		→		→	造形原理	→		→		→
			→		→		→	設計與生活美學	→		→		→
	實習科目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習	→		→		→		→		→
		基本設計實習	→	基本設計實習	→		→		→		→		→
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習	→		→		→		→		→
校訂科目	專業科目		→		→		→		→	職場英語	→	職場英語	→
		圖像與符號	→	圖像與符號	→		→		→		→		→
			→		→	廣告設計	→		→		→		→
			→		→		→		→	材料認識	→	材料認識	→
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→		→	職涯體驗	→		→		→
			→		→		→		→	表現技法實習	→	表現技法實習	→
		標誌與字體設計	→	標誌與字體設計	→		→		→		→		→
		電腦向量繪圖實習	→	電腦向量繪圖實習	→		→		→		→		→
		門市服務	→	門市服務	→		→		→		→		→
			→		→	基礎攝影實習	→	基礎攝影實習	→		→		→
			→		→	文創商品實務	→	文創商品實務	→		→		→
			→		→	鑲嵌應用實務	→	鑲嵌應用實務	→		→		→
			→		→	室內設計實務	→	室內設計實務	→		→		→
			→		→	編排設計	→	編排設計	→		→		→
			→		→	平面設計實務	→	平面設計實務	→		→		→
			→		→	設計插畫實習	→	設計插畫實習	→		→		→
			→		→	土木基礎實習	→	土木基礎實習	→		→		→
			→		→		→		→	陶瓷製作實務	→	陶瓷製作實務	→
			→		→		→		→	數位影像處理實習	→	數位影像處理實習	→
			→		→		→		→	影音製作實習	→	影音製作實習	→
			→		→		→		→	版畫創作實習	→	版畫創作實習	→
			→		→		→		→	模型製作實習	→	模型製作實習	→
			→		→		→		→	證券投資實務	→	證券投資實務	→

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
社團活動	12	12	12	12	12	12
其他	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動	12	12	12	12	12	12
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

國立土庫高級商工職業學校彈性學習時間實施規定

107年11月12日課程發展委員會通過

108年3月25日課程發展委員會通過

110年11月15日課程發展委員會修正通過

112年11月13日課程發展委員會修正通過

114年11月26日第3次課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A 號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

國立土庫高級商工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週2節,全學期授課才採計學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前六個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加二週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多6人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並

經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式本點內容係依《學生學習評量辦法》，本校擬定時將以該辦法最新之正式公告內容為準

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績

計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列支給方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

本校學生自主學習之實施規範

114年11月26日第3次課程發展委員會通過

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多6人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：

1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)
3. 實施對象請填入科別、班級...等
4. 本表以校為單位，1校1表

開設 年段	開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強 性 教 學	學校 特色 活動		
第一學年	第一學期			☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期			☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
第二學年	第一學期			☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期			☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
第三學年	第一學期			會計套裝軟體實務(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				手機應用實務(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
				土木實務操作(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				電腦硬體裝修(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				財務報表真簡單(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				趣玩電學文創DIY	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

開設 年段		開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
						自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第三學年	第一學期	閱讀圖書館	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		在地小吃之旅	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		用速寫記錄我的城市	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		「木」作玩「泥」模型趣	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		生活手作	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		非常好攝(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		建築美學實作	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		「品味」生活（茶與咖啡）	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		情境英語聽與讀(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		選手培訓	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		自主學習	2	18	☒ 廣告技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	第二學期	會計套裝軟體實務(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否

開設 年段		開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
						自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第三學年	第二學期	比例模型製作	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		莊園咖啡鑑賞	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		生活中的心理學	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		風情萬種話文學(彈性)	2	18	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		電影賞析	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		投資致富	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		閱讀圖書館	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		在地小吃之旅	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		用速寫記錄我的城市	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		生活手作	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		建築美學實作	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		「品味」生活（茶與咖啡）	2	9	☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強 性 教 學	學校 特色 活動		
第三學年	數位照片編修(彈性)	2	18	☑ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
	情境英語聽與讀(彈性)	2	18	☑ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
	選手培訓	2	18	☑ 廣告技術科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	自主學習	2	18	☑ 廣告技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

115 學年度國立土庫高級商工職業學校課程評鑑實施計畫

114 年 11 月 26 日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程評鑑組織、人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會。

組織、人員	執掌
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。(附件 1)
學生	全校學生填寫教學回饋表。(附件 2)
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長秘書、教務主任、學務主任、實習主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、建築科主任、商業經營科主任、會計事務科主任、資料處理科主任、廣告設計科兼美工科主任、國語文科召集人、英語文科召集人及數學科召集人，共 15 位委員組成課程評鑑小組。 2. 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據各課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃：依課程計畫書的學校概況、學校願景及學生圖像、課程發展及組織、課程發展與規劃、群科課程規劃、團體活動時間規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導等進行評鑑。

(二) 教學實施：依教學內容、教學方法、教學態度、評量方式、師生關係等方式進行評鑑。

(三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括學校概況、學校願景及學生圖像、課程發展及組織、課程發展與規劃、群科課程規劃、團體活動時間規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導等。	- 課程評鑑小組 - 產業專家 - 學者專家 - 家長 - 課程發展委員會	1-1 課程計畫書 1-2 選課結果統計表 (教學組於9月提供本學年學生選課相關統計資料表)	每年10月召開課程評鑑小組會議
2	教學實施	教學實施包括教學內容、教學方法、教學態度、評量方式、師生關係等。	- 授課教師 - 學生 - 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 (共同科目1月實施) (專業科目4月實施) 2-2 學生教學回饋表 (共同科目1月實施) (專業科目4月實施)	每三年實施一次，於1月及4月實施 每年於1月及4月實施
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	- 授課教師 - 教學研究會	3-1 學生成績資料分析 3-2 學習歷程檔案資料多元表現分析 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 (註冊組於4月前提供相關資料)	每年5月教學研究會

五、課程評鑑結果與應用

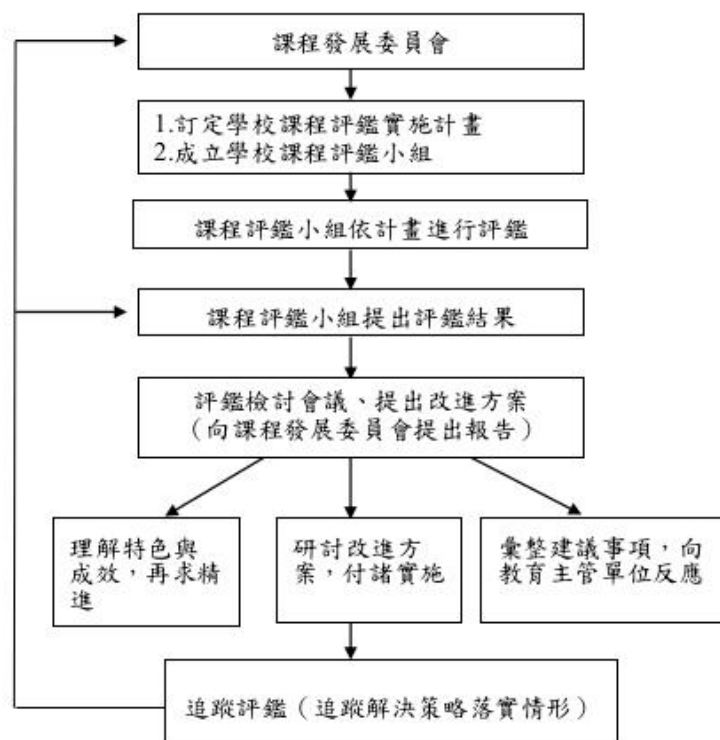
(一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。

(二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、評鑑流程



七、針對每學年度依本計畫完成教師自評表之教師，提列課程評鑑小組會議決議後予以敘獎。

八、本計畫經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件 1**教師自評表****壹、基本資料**

學校：國立土庫商工

教師姓名：_____ 任教班級：_____ 任教科目：_____ 日期： 年 月 日

貳、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

評鑑指標	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
1、教學內容					
1-1 我會課前預習上課的內容					
1-2 開學時，能說明上課的目標與模式					
1-3 準備的內容充實、豐富					
1-4 採用的教材新，不致於老舊					
1-5 採用的教材份量、難易度適中					
1-6 內容實用，有助於自我能力的提升					
2、教學方法					
2-1 板書正確、工整，口條清晰有條理					
2-2 會依課程內容，採用不同的活動，增加變化					
2-3 講解教材時，說明清楚，條理井然					
2-4 授課時，能旁徵博引，啟發學生觸類旁通					
2-5 會依據學生的學習情形，適度調整上課的進度或方法					
3、教學態度					
3-1 會主動思考問題，會與老師互相討論					
3-2 按時上課，不無故缺席					
3-3 教學認真、負責					
3-4 樂於與同學討論與課程相關之問題					
3-5 會耐心地回答學生的問題					
4、評量方式					
4-1 能以適當的方式（如報告、考試、討論等）評量學生的學習成果					
4-2 評量內容符合教學目標，份量合宜，難度適中					
五、師生關係					
5-1 學生相處融洽，教室氣氛良好					
5-2 會主動關心學生，欣賞學生的學習成就					

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁，可複選）：

1. 我的優點或特色是：

- ☐ 講解詳實清楚，重點提示清楚，引導學生總結該堂課的重點內容。
- ☐ 會站在學生立場解題，破題時會提問學生，加深印象。
- ☐ 教學過程中，教師眼光能隨時掃瞄全班，以檢視學生專注情形。
- ☐ 採用正向班級經營策略、覺察與因應可能問題行為、並與家長取得處理的共識。
- ☐ 能幫助學生先行複習先備知識或技能，作為銜接新學習的基礎。
- ☐ 能指導學生做跟課程相關的專題報告或學習單，讓學生有更多元的學習方式，讓學生的學習歷程檔案有更多的作品可以上傳。
- ☐ 其他：（請自我描述）

2. 我遇到的困難或挑戰是：

- ☐ 板書有時會因為趕課而太潦草。
- ☐ 說話或講解時，有時速度會過快。
- ☐ 學生抄板書動作慢，因有課程壓力而有些沒耐心。
- ☐ 有時身體不適，會影響教學品質。
- ☐ 其他：（請自我描述）

3. 我預定的成長計畫：

- ☐ 教學前備課做足，並且一直持續進行。
- ☐ 參加學校所舉辦的各項研習，讓自己更加成長。
- ☐ 若遇到瓶頸，則上網查資料，或與同事們討論，吸取他人經驗。
- ☐ 自己的缺失就是求好心切，又怕進度上不完，若時間充裕，則可放慢腳步；若時間不夠，可能還是會講得快。
- ☐ 因為常生病，故將認真做運動來增加身體的抵抗力，作法：利用課餘走學校步道、到運動場健走、參加瑜珈社團與同事聯誼情感。
- ☐ 其他：（請自我描述）

附件 2**教學回饋表****壹、基本資料**

學校：國立土庫商工

班級：_____ 科目：_____ 任課老師：_____ 日期： 年 月 日

貳、填寫說明

本回饋表的目的是為了協助任課教師了解在教學上的優缺點，進而讓教師更了解學生的學習情況。請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您對該課程學習狀況的欄位。

評鑑指標	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
1、學生自評					
1-1 我會課前預習上課的內容					
1-2 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
1-3 我課後會複習課程的內容，思考問題					
2、老師的教學內容					
2-1 開學時，老師能說明上課的教學目標與模式					
2-2 準備的內容實用，有助於自我能力的提升					
2-3 採用的教材份量適中、難易度適中					
3、老師的教學方法					
3-1 會依課程內容，採用不同的活動，增加變化					
3-2 講解教材時，說明清楚，條理井然					
3-3 授課時，能旁徵博引，啟發學生觸類旁通					
3-4 會依據學生的學習情形，適度調整上課的進度或方法					
4、老師的教學態度					
4-1 按時上課，不無故缺席					
4-2 教學認真、負責，耐心地回答學生的問題					
4-3 老師與學生相處融洽，教室氣氛良好					
5、老師的評量方式					
5-1 能以適當的方式（如報告、考試、討論等） 評量學生的學習成果					
5-2 評量內容符合教學目標					
5-3 評量份量合宜，難度適中					
6、其他					
6-1 我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁，可複選）：

1. 任課教師的優點或特色是：

- ☐ 講解詳實清楚，重點提示清楚，引導我們總結該堂課的重點內容。
- ☐ 會站在我們學生的立場解題，破題時會提問我們，加深印象。
- ☐ 教學過程中，教師眼光能隨時掃瞄全班，以檢視我們上課專注情形。
- ☐ 採用正向班級經營策略、覺察與因應可能問題行為、並與家長取得處理的共識。
- ☐ 能幫助我們先行複習先備知識或技能，作為銜接新學習的基礎。
- ☐ 能指導我們做跟課程相關的專題報告或學習單，讓我們有更多元的學習方式，讓我們的學習歷程檔案有更多的作品可以上傳。
- ☐ 其他：（請自我描述）

2. 給任課教師的建議是：

- ☐ 板書有時會因為趕課而太潦草。
- ☐ 說話或講解時，有時速度會過快。
- ☐ 學生抄板書動作慢，老師有課程進度壓力就會表現的沒耐心。
- ☐ 其他：（請自我描述）

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文新視界		
	英文名稱	Literature new worlds		
師資來源	◎校內單科 ○校內跨科協同 ○跨校協同 ○外聘(大專院校) ○外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	◎必修 ○選修		
	一般科目(領域：◎語文 ○數學 ○社會 ○自然科學 ○藝術 ○綜合活動 ○科技 ○健康與體育 ○全民國防教育)			
	◎非跨領域 ○跨領域： ○統整型課程 ○探究型課程 ○實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☑A1. 身心素質與自我精進 ☐A2. 系統思考與問題解決 ☐A3. 規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☑B1. 符號運用與溝通表達 ☐B2. 科技資訊與媒體素養 ☐B3. 藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☑C1. 道德實踐與公民意識 ☐C2. 人際關係與團隊合作 ☐C3. 多元文化與國際理解		
適用科別	☑廣告技術科			
學分數	0/0/2/2/0/0			
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期			
議題融入	☐性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☑品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技 ☐資訊 ☐能源 ☐防災 ☐家庭教育 ☐生涯規劃 ☑多元文化 ☑閱讀素養 ☐戶外教育 ☐國際教育 ☐原住民教育 ☐安全			
建議先修 科目	◎無 ○有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、以廣泛取材，由淺入深，提昇學生閱讀、表達、欣賞的興趣與能力及新視野。 二、以多元主題式選文培養學生閱讀及欣賞文學佳作，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 三、經由語文教育，培養關心當代生存環境、尊重多元文化的現代國民。 四、養成主動學習國語文的態度。 五、豐富學生生活觀察、感受力，促進思考、組織、創造與想像之能力。 六、加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)小說寓言	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	第二學年第一學期
(2)人物傳記	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	
(3)雜記文選	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 仿作練習 (5) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(4)遊記作品	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 仿作練習 (5) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	
(5)人文歷史	1. 範文教學 (1) 文章共讀。 (2) 大意說明。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	第二學年第二學期
(6)想像心靈	1. 範文教學 (1) 文章共讀。 (2) 大意說明。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	
(7)社會哲思	1. 範文教學 (1) 文章共讀。 (2) 大意說明。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)	9	
(8)自然科普	1. 範文教學 (1) 文章共讀。 (2) 大意說明。 (3) 文章講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。 (含撰寫一篇讀書心得報告)。	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依學生不同能力提升之需要而斟酌。評量方法採用口試、筆試、觀察、上臺演練、作業評量等方式。		
教學資源	每學年度結束前配合教學研究會實施教科書的選用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1) 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 (2) 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。 (3) 每課範文宜附有課文賞析及問題討論等項目。 (4) 選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 (5) 課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容繁簡適當，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生自行閱讀吸收，作為範文教學之補充。 (6) 授課教材於開學前也可由各國文老師自行選定編製，選文內容以兼顧文學性、典範性、現代性和本土性為原則，以期培養學生之文學鑒賞能力暨道德文化涵養。 2. 教學方法 (1) 講述法、(2) 發表法、(3) 問答法、(4) 練習法、(5) 討論法、(6) 欣賞法、(7) 自學輔導法、(8) 觀摩法、(9) 演示法，以及(10) 戲劇表演法。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英語
	英文名稱	Real Life English
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1. 道德實踐與公民意識 ☐ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、提升在日常生活中與他人互動所需之基本英語溝通能力。 二、培養全球化所需之英語溝通能力，在社交場合及文化交流活動中有效地溝通。 三、正確地、有創意地、有效地以英語表達自己，並能接受他人的意見及想法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)自我介紹	1. 自我介紹之基本單字、片語教學 2. 自我介紹之基本句型解析 3. 自我介紹之聽講演練	4	第二學年第一學期
(2)興趣嗜好	1. 興趣嗜好之基本單字、片語教學 2. 興趣嗜好之基本句型解析 3. 興趣嗜好之聽講演練	4	
(3)家庭成員	1. 家庭成員之基本單字、片語教學 2. 家庭成員之基本句型解析 3. 家庭成員之聽講演練	4	
(4)生活習慣	1. 生活習慣之基本單字、片語教學 2. 生活習慣之基本句型解析 3. 生活習慣之聽講演練	4	
(5)購物消費	1. 購物消費之基本單字、片語教學 2. 購物消費之基本句型解析 3. 購物消費之聽講演練	4	
(6)天賦技能	1. 天賦技能之基本單字、片語教學 2. 天賦技能之基本句型解析 3. 天賦技能之聽講演練	4	
(7)登錄事情	1. 登錄事情之基本單字、片語教學 2. 登錄事情之基本句型解析 3. 登錄事情之聽講演練	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)城市導遊	1. 城市導遊之基本單字、片語教學 2. 城市導遊之基本句型解析 3. 城市導遊之聽講演練	4	
(9)職場溝通專業對話	1. 職場溝通專業對話之基本單字、片語教學 2. 職場溝通專業對話之基本句型解析 3. 職場溝通專業對話之聽講演練	4	
(10)外食點餐	1. 外食點餐之基本單字、片語教學 2. 外食點餐之基本句型解析 3. 外食點餐之聽講演練	4	第二學年第二學期
(11)體育運動	1. 體育運動之基本單字、片語教學 2. 體育運動之基本句型解析 3. 體育運動之聽講演練	4	
(12)休閒娛樂	1. 休閒娛樂之基本單字、片語教學 2. 休閒娛樂之基本句型解析 3. 休閒娛樂之聽講演練	4	
(13)撥打電話	1. 撥打電話之基本單字、片語教學 2. 撥打電話之基本句型解析 3. 撥打電話之聽講演練	4	
(14)面試訪談	1. 面試訪談之基本單字、片語教學 2. 面試訪談之基本句型解析 3. 面試訪談之聽講演練	4	
(15)預約掛號	1. 預約掛號之基本單字、片語教學 2. 預約掛號之基本句型解析 3. 預約掛號之聽講演練	4	
(16)衛生保健	1. 衛生保健之基本單字、片語教學 2. 衛生保健之基本句型解析 3. 衛生保健之聽講演練	4	
(17)節慶文化	1. 節慶文化之基本單字、片語教學 2. 節慶文化之基本句型解析 3. 節慶文化之聽講演練	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書：與英語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 期刊雜誌：與英語文教學有關之資料。 三、網路資源：與英語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 應貼近日常生活情境。 2. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則，且兼顧字彙、句型之連貫性及循環性。 (二)教學方法 1. 運用多元評量方式，對不同程度學生設定不同學習目標。 2. 強調不同情境中的語言使用。 3. 提供英語應用在生活技能及自我成長，以強化應用在國際溝通場合之英語技能。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體適能運動
	英文名稱	Challenge competitive sports
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	一般科目(領域: ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域: ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☒ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☒ B2.科技資訊與媒體素養 ☒ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☒ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/2/2/2/2/2	
開課年級/學期	第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程介紹	課程與體適能簡介 體適能與全人健康 身體組成(Body composition) 評估身體組成(IN BODY測量)	6	第一學年第二學期
(2)體適能檢測	體重控制與管理 體重維持或增重的健康計劃 心肺耐力的評估	6	
(3)心肺耐力介紹	心肺耐力的運動處方 促進心肺耐力之相關運動，相關器材介紹(跑步機，滑步機，登階)心肺耐力檢測，訓練	6	
(4)肌力訓練介紹	肌力和肌耐力的評估 肌力訓練的運動處方 肌力訓練之相關知識，訓練原則介紹，重量訓練器材介紹最大肌力檢測，肌力訓練	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(5) 柔軟度介紹	柔軟度發展的運動處方 伸展操介紹(單人, 雙人伸展操), 柔軟度訓練 柔軟度檢測	6	
(6) 爆發力介紹	爆發力訓練之相關運動, 訓練器材介紹 爆發力檢測, 爆發力訓練	6	
(7) 運動處方介紹	介紹體適能與運動處方相關知識, 讓同學們能針對自己的需求來設計所需的運動處方。	6	第二學年第一學期
(8) 固定式器械(一)	器材結構介紹及使用方式 固定式器械講解(一) 課程實際操作	6	
(9) 固定式器械(二)	器材結構介紹及使用方式 固定式器械講解(二) 課程實際操作	6	
(10) 肌力訓練(一)	肌力訓練講解(一) 課程實際操作	6	
(11) 肌力訓練(二)	肌力訓練講解(二) 課程實際操作	6	
(12) 心肺適能(一)	心肺適能講解(一) 課程實際操作	6	
(13) 心肺適能(二)	心肺適能講解(二) 課程實際操作	6	第二學年第二學期
(14) 大肌肉群(一)	大肌肉群講解(一) 課程實際操作	6	
(15) 大肌肉群(二)	大肌肉群講解(二) 課程實際操作	6	
(16) 小肌肉群(一)	小肌肉群講解(一) 課程實際操作	6	
(17) 小肌肉群(二)	小肌肉群講解(二) 課程實際操作	6	
(18) 上肢運動(一)	上肢運動講解(一) 課程實際操作	6	
(19) 上肢運動(二)	上肢運動講解(二) 課程實際操作	6	第三學年第一學期
(20) 下肢運動(一)	下肢運動講解(一) 課程實際操作	6	
(21) 下肢運動(二)	下肢運動講解(二) 課程實際操作	6	
(22) 循環訓練	循環訓練講解 課程實際操作	6	
(23) 核心肌群	核心肌群講解 課程實際操作	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(24)運動處方	分組編排運動處方與實際操作	6	
(25)反應訓練	敏捷性與協調性(一);體能活動;趣味競賽	6	第三學年第二學期
(26)肌力訓練	爆發力與速度;分組接力練習與競賽	6	
(27)心肺有氧訓練	心肺有氧適能訓練-健走、慢跑活動	6	
(28)柔軟度訓練	瑜珈	6	
(29)體能訓練	遊戲及球類運動	6	
(30)檢測	檢測身體組成及分析(後測)	6	
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	1. 運用多元評量策略,可採課前活動準備、上課參與、課後作業、平時觀察、健康行為態度問卷、健康習慣紀錄表、健康狀況自評表或檢核表、同儕互評、家長評量、紙筆測驗、技能測驗、實作評量、檔案評量、口語評量及表現等方式進行。(25%) 2. 採用主觀與客觀、質與量並重的多元評量方法,健康技能的學習評量方式,紙筆測驗應為最少化,在主觀評量方面訂定評量標準,以觀察判斷學習者技能表現的等級程度;在客觀評量方面,以教師利用不同之評量工具及方式,如以安妮模型測量急救技能,或以體脂計測量體脂肪等。(25%) 3. 技能學習的評量方式,可分為主觀評量與客觀評量,主觀評量以觀察及判斷學生運動技能的表現程度給分(如觀察動作的協調性、流暢性、熟練度、美感和有無符合規定動作的要領等),教師可事先訂定主觀之評量標準;客觀評量則利用不同之評量工具及方式,如碼錶、皮尺、計次或得分等客觀性數據,測量學生運動技能的成績表現。(50%)		
教學資源	操場、活動中心、電腦教室、韻律教室、桌球室、器材所有運動器材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 上課須攜帶水適時補充 2. 上課不能用手機 3. 需攜帶更換衣物		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文閱讀與寫作
	英文名稱	Chinese reading and writing
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☒ A2. 系統思考與問題解決 ☒ A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☒ B2. 科技資訊與媒體素養 ☒ B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☒ C3. 多元文化與國際理解
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、選文傾向國際視野及實用性文章，培養學生由廣泛閱讀進而語文表達及應用之基本能力，包括：觀察、模仿、思考、分析、歸納、聯想、想像、綜合、應用、鑑賞、創作等。 二、培養學生多元閱讀因應各種不同需要靈活表達及應用語文之能力。 三、指導學生體認自我定位，明瞭群己關係，擁有正確之處世態度及良好之人際關係。 四、指導學生具備溝通協調、理性思辨、專業統整、終身學習之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)資訊與科技I	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章。 (3) 文章講解暨賞析。	6	第三學年第一學期
(2)資訊與科技II	1. 範文教學 (1) 文章講解暨賞析。 (2) 仿作練習 (3) 課後評量活動進行。	6	
(3)國際與社會I	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章 (3) 文章講解暨賞析	6	
(4)國際與社會II	1. 範文教學 (1) 文章講解暨賞析 (2) 仿作練習 (3) 課後評量活動進行	6	
(5)經濟與商管I	1. 範文教學 (1) 作者介紹 (2) 共讀文章 (3) 文章講解暨賞析	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)經濟與商管II	1. 範文教學 (1)文章講解暨賞析 (2)仿作練習 (3)課後評量活動進行	6	
(7)經濟與商管III	1. 範文教學 (1)作者介紹 (2)共讀文章 (3)文章講解暨賞析	6	第三學年第二學期
(8)經濟與商管IV	1. 範文教學 (1)文章講解暨賞析 (2)仿作練習 (3)課後評量活動進行	6	
(9)應用文與作文I	1. 應用文教學:書信(含電子郵件)、便條、名片等 (1)應用文格式介紹 (2)應用文之做法教學	6	
(10)應用文與作文II	1. 應用文教學:書信(含電子郵件)、便條、名片等 (1)應用文之做法教學 (2)應用文之習作練習	6	
(11)應用文與作文III	1. 作文教學 (1)文體解說。 (2)寫作方法教學 (3)相關範文觀摩 (4)習作練習(含課外閱讀報告一篇) (5)習作檢討	6	
(12)應用文與作文IV	1. 作文教學 (1)相關範文觀摩。 (2)習作練習(含課外閱讀報告一篇) (3)習作檢討	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依學生不同能力提升之需要而斟酌。評量方法採用口試、筆試、觀察、上臺演練、作業評量等方式。		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4. 網路資源：與語文教學有關之資料。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

應與高職語文學習領域聽、說、讀、寫各方面的教材銜接，並切合現代生活之需要。教材之編選，有以下四點要領：

1. 選文適合時代需求，並加入訓練口語表達及應用之內容包括：演講、辯論、報導、口頭問答等語文表達能力之訓練，及便條、名片、書信、自薦函、公文、對聯、題辭、啟事、自傳、履歷表、廣告詞、新聞稿等應用文形式之訓練。
2. 語文表達及應用能力之訓練，在文字書寫方面，包括命題寫作及引導寫作之能力；在口頭講述方面，包括演講、辯論、報導、口頭報告、口頭問答等能力。
3. 因應各種不同需要，包括不同學程進修之銜接，及未來進入社會靈活表達及應用語文之能力。
4. 面對現代生活靈活表達及應用語文之能力，包括適合各種情境，自由運用及發揮之能力。

(二)教材內容

1. 選文以社會時勢及國際視野的應用能力為導向並能內化實際應用寫作。
2. 寫作練習之命題寫作，包括各種文類之寫作練習。引導寫作則包括改寫、縮寫、重組、提綱、看圖作文、自擬題目、情境作文等之寫作練習。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用數學
	英文名稱	Commercial Mathematics
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☒ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☒ B2.科技資訊與媒體素養 ☒ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☒ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 二、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 三、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 四、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 五、造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)坐標系與函數圖形	1. 數線 2. 絕對值 3. 平面坐標系 4. 線型函數 5. 二次函數	6	第三學年第一學期
(2)直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式	6	
(3)式的運算	1. 配方法 2. 一元二次不等式 3. 多項式的基本概念 4. 因式分解 5. 除法原理與餘式定理 6. 分式	6	
(4)三角函數	1. 比與比值 2. 角度的基本性質 3. 銳角三角函數(sin、cos、tan) 4. 任意角的三角函數(sin、cos、tan) 5. 正弦定理 6. 餘弦定理 7. 正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵	8	
(5)平面向量	1. 向量的坐標表示法 2. 向量的內積 3. 向量的作圖	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)圓與直線	1. 圓的方程式 2. 圓與直線的關係	4	
(7)數列與級數	1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	2	
(8)方程式	1. 一元一次方程式(不等式) 2. 一元二次方程式	4	第三學年第二學期
(9)二元一次不等式及其應用	1. 二元一次聯立方程組 2. 二元一次不等式 3. 線性規劃	8	
(10)指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	6	
(11)三角函數的應用	三角測量	6	
(12)排列組合	1. 二項式定理 2. 直線排列 3. 重複排列 4. 組合	6	
(13)機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常考查： 40%；教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 2. 定期考查： (1)第三學年，第一學期：段考一15%、段考二15%、段考三30%。 (2)第三學年，第二學期：段考一30%、段考二30%。		
教學資源	技高課本教材及老師自編的講義。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 (二)教學方法： 1. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 學校應提供學生電算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。 4. 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英語
	英文名稱	Career English
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、能於職場適切地表達自我之意思。 二、能於電話之中簡單地交談。 三、能適切表達接受、拒絕邀約。 四、能適切傳達自己所需的職場相關資訊。 五、能簡單談論職場相關話題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)問候	介紹自己及職場中的問候、道謝等。	9	第三學年第一學期
(2)電話的應對	電話響時的應對、轉達、打錯電話等。	9	
(3)邀約I	邀約、接受邀約、拒絕邀約等。	9	
(4)邀約II	邀約、接受邀約、拒絕邀約等。	9	
(5)傳達資訊	說明、報告、傳達、及請教職場方面相關訊息	9	第三學年第二學期
(6)陳述意見	評價、希望、決定、保留意見等。	9	
(7)委託I	商業委託、接受委託、拒絕委託、催促等。	9	
(8)委託II	商業委託、接受委託、拒絕委託、催促等。	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書：與英語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 期刊雜誌：與英語文教學有關之資料。 3. 網路資源：與英語文教學有關之資料。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活、工作與商業結合應用，以增進學生之學習興趣。 2. 教學方法 (1) 本科目為實務科目，可運用分組與合作學習之教學活動，並於語言實驗室進行教學。 (2) 彈性運用各種教學方法，創造適當情境與英語商務會話活動，增加學生熟悉活用機會。
--------	--



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖像與符號
	英文名稱	pictorial and symbols
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☒ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☒ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識圖像與符號的作為傳達的呈現方式。 二、了解符號的架構與隱喻的表達方式。 三、培養手繪能力可以創作出心中圖像。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)符號與符號標記I	1. 意符意指 2. 肖像符號 / 指示符號 / 象徵符號	12	第一學期第一學年
(2)符號與符號標記II	實作練習	6	
(3)意義的表達方式I	1. 明喻 / 隱喻 / 提喻 2. 描繪的表現方式	12	
(4)意義的表達方式II	1. 呈現的內容意義 2. 實作練習	12	
(5)視覺結構I	1. 構圖方式 2. 傳統與現在的差異	6	
(6)視覺結構II	實作練習	6	
(7)文本結構I	1. 讀者與文本 2. 形式與置位	12	第一學年第二學期
(8)文本結構II	實作練習	6	
(9)關於詮釋I	1. 隱含義與明示義 2. 規則依循	12	
(10)關於詮釋II	1. 理解與誤解 2. 實作練習	12	
(11)手繪實作	圖像與符號之創作	12	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%
教學資源	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 二、各種視覺傳達、符號學、圖像設計…等相關作品、書籍、多媒體教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計
	英文名稱	Advertising Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)廣告設計概說	1. 廣告設計的構成要素 2. 廣告設計的編排	9	第二學年第一學期
(2)企業識別系統概說	1. 企業識別系統元素 2. 企業識別系統試做	9	
(3)廣告創意I	海報設計	6	
(4)廣告創意II	報紙廣告設計	6	
(5)廣告創意III	雜誌廣告設計	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%		
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 2. 各種視覺傳達、廣告設計、企業識別…等相關作品、書籍、多媒體教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。
--------	--



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料認識
	英文名稱	Material Recognition
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識常用工業材料的種類、性質與規格。 二、熟悉基礎材料的特性與施工方式。 三、培養適當的材料運用能力及觀念，創造設計物的機能與造型。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)材料認識概說I	結構材板材面材表面裝飾材	9	第三學年第一學期
(2)材料認識概說II	結構材質組合練習	9	
(3)木屬材料I	木屬材料介紹:實木板、夾板、木心板、塑合板、密集板	9	
(4)木屬材料II	木屬材料實作	9	
(5)塗裝材料I	塗裝材料介紹:牆漆、木器漆、金屬漆	9	
(6)塗裝材料II	塗裝材料實作	9	
(7)石材	石材介紹:天然石、人造石	9	第三學年第二學期
(8)金屬材料I	金屬材料介紹:鐵類合金、非鐵類合金	9	
(9)金屬材料II	金屬材料實作	9	
(10)裝飾材料	裝飾材料介紹:飾條與飾板、瓷磚、玻璃、壁紙、地毯	9	
(11)配件	配件材料介紹:五金、燈飾	9	
(12)複合材料	複合材料介紹:常見複合材料、防火材料、綠建材	9	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%
教學資源	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 二、各種活家具或工業設計產品、建築、空間設計與室內設計、工藝產品…等相關作品、書籍、多媒體教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	◎必修 ○選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	◎群科中心學校公告--校訂參考科目 ○學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☒ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☒ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、學會專題實作流程。 二、應用所學自我尋找題目、蒐集資料並進行研究。 三、學會撰寫專題研究報告。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)實務專題基本概念I	1. 實務專題實作意義 2. 實務專題實作目的	9	第三學年第一學期
(2)實務專題基本概念II	1. 實務專題實作流程 2. 實務專題時程規劃	9	
(3)實務專題主題確立I	1. 選擇題目原則 2. 研究題目來源	9	
(4)實務專題主題確立II	1. 搜尋題目資訊來源 2. 實務專題考核評量	9	
(5)文獻回顧與資料蒐集I	1. 文獻回顧之類型 2. 資料的層級	9	
(6)文獻回顧與資料蒐集II	1. 資料的蒐集方式 2. 如何搜尋學術論文	9	
(7)研究設計I	1. 研究設計意涵 2. 研究設計類型	7	第三學年第二學期
(8)研究設計II	研究方法規劃	7	
(9)專題製作實務I	專題展示及競賽。	8	
(10)專題製作實務II	分組專題選題報告	8	
(11)專題製作實務III	分組專題實作	8	
(12)專題製作實務IV	分組專題小組研究	8	
(13)專題製作實務V	專題展示及發表	8	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	一、定期評量成品記錄以了解學生之製作進度，並了解學生分析、歸納之能力。 二、評量工作應隨時以各種方式進行，以檢驗學生學習情況，並根據結果以輔導學生作為修正成品依據。 三、辦理校科專題實作競賽，並挑選優秀作品參加校內外專題製作暨創意競賽。
教學資源	經由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、本科目以在實習工場上課、實際操作為主，激發學生學習動機，以求理論與實務之結合。 二、教師隨時注意學生各組專題實作主題及方向是否正確，適時協助調整及修正。 三、為使學生充分了解抽象的原理，配合使用教具、投影片、動態多媒體或網路教材資源庫等輔助教學支援，並配合業界使用相關產品或運用，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Planning
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	●必修 ○選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	●無 ○有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、瞭解個人發展與生涯規劃的關係。 二、運用生涯相關資源與增進生涯規劃基本技能。 三、進行個人與生活環境探索,並實踐生涯抉擇。 四、培養宏觀及具前瞻性的生涯態度與信念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)校外職場參觀	活動內容: 參觀元禎廣告設計公司。 希望達到: 1.瞭解個人成長歷程與生涯發展的關係。 2.澄清個人特質與生涯態度及信念。 3.探索個人價值觀與生活角色間的關係。 4.連結高職教育學習內涵與生涯進路。 5.瞭解大學生涯與職業生活間的關係。 6.認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	6	參觀地點:元禎廣告設計公司 了解業界接案與設計流程,要求學生撰寫參觀報告。
(2)校外職場參觀	活動內容: 參觀百木學堂。 希望達到: 1.瞭解個人成長歷程與生涯發展的關係。 2.澄清個人特質與生涯態度及信念。 3.探索個人價值觀與生活角色間的關係。 4.連結高職教育學習內涵與生涯進路。 5.瞭解大學生涯與職業生活間的關係。 6.認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	6	參觀地點:百木學堂 了解木藝工坊生產流程,及文創商品應用情況,要求學生撰寫參觀報告。

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(3)校外職場參觀	活動內容: 參觀健豪印刷公司。 希望達到: 1.瞭解個人成長歷程與生涯發展的關係。 2.澄清個人特質與生涯態度及信念。 3.探索個人價值觀與生活角色間的關係。 4.連結高職教育學習內涵與生涯進路。 5.瞭解大學生涯與職業生活間的關係。 6.認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	6	參觀地點:健豪印刷 了解印刷工廠生產流程,及印刷工作項目內容,要求學生撰寫參觀報告。撰寫參觀報告。
(4)校外職場參觀	活動內容: 參觀台南家具產業博物館。 希望達到: 1.瞭解個人成長歷程與生涯發展的關係。 2.澄清個人特質與生涯態度及信念。 3.探索個人價值觀與生活角色間的關係。 4.連結高職教育學習內涵與生涯進路。 5.瞭解大學生涯與職業生活間的關係。 6.認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	6	參觀地點:台南家具產業博物館,了解家具工廠生產流程,及木作項目內容,要求學生撰寫參觀報告。
(5)業界專家授課	活動內容: 聘請元禎廣告設計公司何經理授課。 課程內容: 1.統整生涯資訊以完成生涯評估。 2.運用決策技巧以規劃生涯行動方案。 3.實踐生涯抉擇。	6	授課師資:何經理 服務單位:元禎廣告設計公司 職稱:經理
(6)業界專家授課	活動內容: 聘請百木學堂蔡老師授課。 課程內容: 1.統整生涯資訊以完成生涯評估。 2.運用決策技巧以規劃生涯行動方案。 3.實踐生涯抉擇。	6	授課師資:蔡老師 服務單位:百木學堂 職稱:技術指導
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	上課態度,職場參訪態表現、參觀中的提問、討論,參觀後的心得報告等皆列入評量。		
教學資源	前三學期所學相關基礎知識、各企業資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、學生先備基礎知識複習 二、職場參觀禮儀 三、訪中間的問題準備		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	表現技法實習
	英文名稱	Presentation Techniques Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	◎必修 ○選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、了解設計之表現技法及效果,能應用系統思考解決問題。 二、應用工具、畫材於設計草圖發展及模型製作,並以符號應用進行溝通表達。 三、具備對形態之材質、質感、量感、體感等之表現能力,展現藝術涵養與美感素養。 四、運用適當的表現技法精進作品,並應用於設計相關實務。 五、能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)表現技法	1.表現技法的特色與重要性 2.繪畫用筆,如:鉛筆、色鉛筆、扁筆、簽字筆、水彩筆等 3.繪畫顏料特色 4.繪畫用紙特性	10	第三學年第一學期
(2)硬筆技法I	鉛筆、色鉛筆表現技法 扁筆(4B-6B)表現技法	8	
(3)硬筆技法II	簽字筆表現技法	5	
(4)水性顏料技法I	水彩表現技法 插畫墨水表現技法	8	
(5)水性顏料技法II	壓克力顏料表現技法	5	
(6)麥克筆技法	平塗、漸層技法 肌理、材質表現技法	9	
(7)綜合表現技法	三種以上畫材混合技法 亮點與暗面處理技法	9	
(8)三階段設計發展應用I	構想草圖(水平思考) 發展粗稿(垂直思考)	9	第三學年第二學期
(9)三階段設計發展應用II	預想圖(精細色稿)	9	
(10)專業表現技法應用I	插畫應用,如:廣告插畫、繪本插畫、書籍插畫、科學插畫、立體插畫、角色設定、漫畫等	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(11)專業表現技法應用II	產品設計應用,如:繪畫技法的運用、圖學的表現技法、造形的創意表現技法等	9	
(12)專業表現技法應用III	室內設計應用,如:透視圖學的表現技法、室內設計的表現技法等	9	
(13)專業表現技法應用IV	金工飾品設計應用,如:凹入與凸出表現技法、各種金屬材質表現技法、各種寶石材質表現技法、琉璃材質表現技法、金工作品表現技法、綜合產品設計表現等	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%		
教學資源	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 二、各種表現技法、麥克筆技法、鉛筆技法…等相關作品、書籍、多媒體教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	標誌與字體設計
	英文名稱	Logo & Lettering Design
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解標誌與字體的基本知識。 二、培養對標誌與字體造型的審美性及敏銳度。 三、具備標誌與字體造型之能力,以便於廣告設計上靈活運用之。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)中文字型架構概說I	永字八法	9	第一學年第一學期
(2)中文字型架構概說II	中文字筆畫構成比例與樣態	9	
(3)明體字	明體字型架構說明與筆畫特色	9	
(4)明體字II	明體字練習	9	
(5)黑體字I	黑體字型架構說明與筆畫特色	9	
(6)黑體字II	黑體字練習	9	
(7)標誌的構成I	點、線、面,標誌構成法	9	第一學年第二學期
(8)標誌的構成II	圖像簡化標誌構成法	9	
(9)標誌的構成III	合成文字標誌構成法	9	
(10)英文字I	羅馬體架構說明與筆畫特色	9	
(11)英文字II	黑體架構說明與筆畫特色	9	
(12)英文字III	英文字綜合練習	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	採多元評之方式:包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1.平時作業及出席:40% 2.分組報告:15% 3.上課問答與討論:15% 4.筆試測驗:30%		
教學資源	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 二、各種文字造型、標誌設計、形式原理…等相關作品、書籍、多媒體教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。
--------	--



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦向量繪圖實習
	英文名稱	Computer Vector Graphics Practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、了解電腦向量繪圖基本概念,具備數位設計之基礎知識,展現養成符號表達與科技資訊運用之素養。 二、了解電腦向量繪圖設備與軟體的功能,並運用於造形、色彩、質感與構成的表現。 三、具備應用電腦向量繪圖軟體之能力,並能以系統思考、規劃與執行,完成作品製作。 四、能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)向量繪圖基本概念	1.數位科技影響向量繪圖的歷程 2.向量繪圖在產業應用發展面向與應用領域	6	第一學年第一學期
(2)向量繪圖軟體	1.軟體類別與選擇 2.軟體作業環境 3.文件建立與管理 4.物件編輯與運用 5.圖層運用	9	
(3)圖形繪製I	1.幾何圖形 2.圖形編輯 3.顏色設定 4.連續圖案 5.尺寸標註	9	
(4)圖形繪製II	連續圖案 尺寸標註	6	
(5)文字繪製與處理	文字繪製與建立 文字處理與編輯	6	
(6)影像描圖I	點陣影像轉換	9	第一學年第二學期
(7)影像描圖II	手繪圖稿描繪	9	
(8)向量繪圖整合應用I	平面媒體應用	9	
(9)向量繪圖整合應用II	數位媒體應用	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 2. 各種電腦繪圖、向量繪圖、軟體操作…等相關作品、書籍、多媒體教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務
	英文名稱	Store service practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	●無 ○有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、培養正確的餐飲服務從業概念,服務態度及職場倫理。 二、了解餐飲服務業的工作內容、要領、器材設備及作業流程。 三、熟練餐飲服務之基礎技能。 四、具備門市服務之實作專業能力。 五、了解櫃檯、機器作業流程。 六、培養正確安全知識及積極就業態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)顧客服務作業	1. 合宜的職場服儀 2. 客戶的應對禮儀 3. 客訴的處理原則 4. 營造良好消費環境	4	第一學年第一學期
(2)門市行政	1. 門市工作內容作息與職責 2. 教育訓練與出勤管理	8	
(3)門市清潔I	環境清潔項目及步驟	6	
(4)門市清潔II	門市清潔維護處理	6	
(5)清潔作業實作I	1. 地板清潔作業 2. 掃拖地作業	6	
(6)清潔作業實作II	1. 掃拖地作業 2. 玻璃清潔作業	6	
(7)櫃檯作業	1. 櫃檯服務禮貌用語 2. 櫃檯收銀作業重點 3. 櫃檯標準配置 4. 收銀流程正確執行 5. 交接排班表之瞭解	9	第一學年第二學期
(8)收銀機操作	1. 簡易設備操作 2. 結帳作業 3. 投庫作業 4. 離櫃作業	9	
(9)簡易設備操作	1. 依正確步驟或手冊操作門市相關設備 2. 基本故障因素排除	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10) 餐飲服務基礎禮儀	1. 服務人員的適當儀態 2. 迎賓帶位、入座禮節 3. 稱呼問候、談話禮節 4. 傳達客人的需要方式 5. 實務演練	4	
(11) 餐廳準備工作	1. 鋪設與更換檯布 2. 餐桌裝飾的擺設 3. 餐廳環境之清潔工作 4. 菜單訂單等文宣廣告發送	4	
(12) 餐飲服務技能	1. 使用托盤技巧 2. 倒茶水技巧 3. 介紹餐點練習 4. 點餐練習 5. 送餐點、上菜技巧 6. 清理餐桌、垃圾分類練習	4	
(13) 門市服務考照輔導	1. 考照內容流程說明。 2. 考照學科重點提示。	2	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。 (二) 教學方法 1. 本科目含實務實習課程。 2. 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3. 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影實習
	英文名稱	Basic Photography Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、了解相機、鏡頭、感光元件的使用方式及成像技巧,並運用各類設計表徵符號,展現設計製作之實務能力。 二、學會各式相機的拍攝技術與應用方式,具備藝術涵養與溝通傳達的能力。 三、欣賞生活中不同類別攝影作品的表現,展現生活美學的涵。 四、能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)攝影基本概念	1.攝影的意義與起源 2.攝影的功能與要素 3.攝影的範疇,如:光、被照物與環境、成像器、控制器、接收器、處理系統、人文自然與美學	8	第二學年第一學期
(2)相機操作I	1.相機種類的認識 2.傳統及數位相機的構造與功能 3.光圈與快門 4.感光度	14	
(3)相機操作II	1.取景與調焦 2.景深的控制 3.曝光模式 4.相機的保養	14	
(4)鏡頭運用	1.鏡頭的種類 2.鏡頭的使用方法與選擇 3.鏡頭的保養	12	
(5)光源認識與運用I	1.光源的認識與應用,如:自然光源、人工光源、光源的大小 2.基本採光技巧,如:光源明暗比例、各種光源方向	12	
(6)光源認識與運用II	閃光燈的特性,如:連續光源、閃光光源 閃光燈的使用技巧 室內人像採光方式	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)構圖運用	1. 構圖的基本原理 2. 構圖與攝影的配合 3. 主題與空間的處理 4. 攝影構圖	16	第二學年第二學期
(8)濾鏡運用	1. 黑白攝影用濾鏡 2. 彩色攝影用濾鏡 3. 特殊效果用濾鏡 4. 濾鏡與白平衡	16	
(9)主題攝影I	1. 風景攝影 2. 花卉攝影	8	
(10)主題攝影II	1. 動物攝影與生態攝影 2. 街頭攝影 3. 其他主題攝影	12	
(11)數位影像後製I	數位影像檔案輸入與輸出設定	10	
(12)數位影像後製II	1. 色彩校正 2. 數位影像媒材種類 3. 數位影像保存	10	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%		
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 2. 各種攝影概論、攝影技法、相機使用…等相關作品、書籍、多媒體教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品實務
	英文名稱	Creative Industries Practical
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	本課程將運用歷代著名設計講解分析、設計學理與設計方法教授及實務設計演練等三大形式,介紹文化商品設計的形式與內涵,讓學生透過多元教學,進一步了解文化商品設計整合之可能性。並著重文化底層之學理探討,更以提升學生對於文化商品設計的整體概念與執行能力為目標。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)文化創意產業概論	1.文化創意產業的定義說明 2.台灣文化創意產業的興起 3.文化創意產業的投入與產出說明	2	第二學年第一學期
(2)文化商品與設計之關係	1.文化的定義 2.文化商品的類型	2	
(3)文化商品與符號的關係	1.符號學概要 2.文化商品與符號的連結	2	
(4)文化行銷研究	1.文化商品賦予消費者的價值 2.行銷組合理論	6	
(5)文化與商品創意的結合	1.台灣文化商品與創意結合現況 2.文化與商品創意研發模式探討	6	
(6)文化品牌分析研究1	1.實際案例討論- FRANZ法藍瓷 2.引導學生從案例中「觀察、思考」	6	
(7)文化品牌分析研究2	1.實際案例討論- 誠品書店 2.引導學生從案例中「觀察、思考」	6	
(8)文化品牌分析研究3	1.實際案例討論-故宮博物院 2.引導學生從案例中「觀察、思考」	6	
(9)期中測驗	1.學生搜尋的案例分享 2.個人作業ppt發表	6	
(10)專題設計一家鄉創意商品設計 1	1.進行設計分組 2.資料收集研討	6	
(11)專題設計一家鄉創意商品設計 2	1.問卷設計調查 2.問卷分析與數據整理	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(12)專題設計—家鄉創意商品設計 3	1. 設計發想 2. 草圖繪製	6	第二學年第二學期
(13)專題設計—家鄉創意商品設計 4	1. 設計討論 2. 明確研究主題及內容	6	
(14)專題設計—家鄉創意商品設計 5	1. 設計製作 2. 平面或立體創作皆可	6	
(15)專題設計—家鄉創意商品設計 6	成果設計發表1	6	
(16)專題設計—家鄉創意商品設計 7	成果設計發表2	6	
(17)專題設計—家鄉創意商品設計 8	設計檢討與說明	6	
(18)博物館行銷	1. 博物館行銷策略分析 2. 如何達成博物館的有效行銷	6	
(19)表演藝術/劇場行銷	1. 社群的經營對表演藝術團隊、場館影響 2. 劇場產品定位、市場定位	6	
(20)期末專題	分組展示報告	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	一、學科、術科(40%)：採筆試及實作兩種方式評量。 二、學期作業製作(40%)：採實作成果評量，依據版種不同分別繳交複數成品。 三、平常表現(20%)：上課參與與工作操作及維護。		
教學資源	一、可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 二、鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	鑲嵌應用實務
	英文名稱	Mosaic application practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、瞭解標誌與字體的基本知識。 二、培養對標誌與字體造型的審美性及敏銳度。 三、具備標誌與字體造型之能力,以便於廣告設計上靈活運用之。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	鑲嵌的歷史與沿革及案例說明	6	第二學年第一學期
(2)基礎工具I	基礎工具與操作	8	
(3)基礎工具II	馬賽克剪操作	8	
(4)基礎工具III	磁磚割刀操作	8	
(5)平面鑲嵌I	傳統馬賽克技法分析	8	
(6)平面鑲嵌II	傳統馬賽克手法	8	
(7)平面鑲嵌III	色調分離手法實作	8	
(8)立體鑲嵌I	結構製作說明與操作	10	第二學年第二學期
(9)立體鑲嵌II	立體鑲嵌技法分析	10	
(10)立體鑲嵌III	立體馬賽克手法實作	12	
(11)立體鑲嵌IV	立體馬賽克填縫及修飾	10	
(12)綜合創作	綜合創作	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	一、情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、工具的準備狀況，作業繳交的情形等。 二、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 三、診斷性評量：將作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基礎，再予以評量。		
教學資源	坊間專業軟體圖書、投影片、影片		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

一、蒐集成功的設計實例、資料、圖片、投影片，以利教學。

二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。

三、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內設計實務
	英文名稱	Indoor 3D practice internship
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(☐分組 ☐不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解室內設計的基本知識及實務概念。 二、解釋並熟悉各種室內設計圖面的符號及屬性。 三、理解並建構室內3D設計的流程方法及各類空間機能形式。 四、繪製室內設計現況圖、平面配置圖、剖立面圖等相關套圖。 五、培養對室內3D設計的操作興趣,進而具備提案與發表的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)室內設計概說I	1.室內設計發展沿革 2.室內設計的意義與價值	9	第二學年第一學期
(2)室內設計概說II	室內設計的內容與範疇	6	
(3)室內設計機能與型式I	室內空間的動線與機能	6	
(4)室內設計機能與型式II	室內設計的風格賞析	6	
(5)室內設計與人體尺度	室內與人體尺度的關係	9	
(6)室內設計作業流程	室內設計流程與方法	9	第二學年第二學期
(7)室內設計實務分析I	1.室內空間機能實作 2.室內色彩計畫實作 3.室內材質計畫實作	9	
(8)室內設計實務分析II	1.室內照明計畫實作 2.室內風格陳設計畫實作	6	
(9)室內設計製圖基本規範、種類與內容I	室內設計製圖基本規範	6	
(10)室內設計製圖基本規範、種類與內容II	室內3D設計圖面種類與內容	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	一、情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、工具儀器的準備狀況，作業繳交的情形等。 二、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或設計製圖實作等方式實施評量。 三、診斷性評量：將作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本室內設計及製圖技能，再予以評量。		

教學資源	設計教室、電腦教室、各版本教科書、各種生活或室內、建築、空間設計實作成品
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科目教學重視室內設計與製圖實務課程，宜多列舉室內設計案例，以供學生參考。 2. 教師宜多蒐集室內設計各式案例，並配合學生程度，由淺至深，培養其對室內設計與製圖實作的學習興趣。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別指導；為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 本科目教學理論與實作並重，故教學時間的安排，除講授示範外，得進行實作課程，讓學生實際操作練習。 3. 可適時搭配、運用電腦教學媒體及電腦專業教室進行示範教學，進而加強學習動機。 4. 教師在教學前應編訂教學進度表。教學完畢後，再依據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

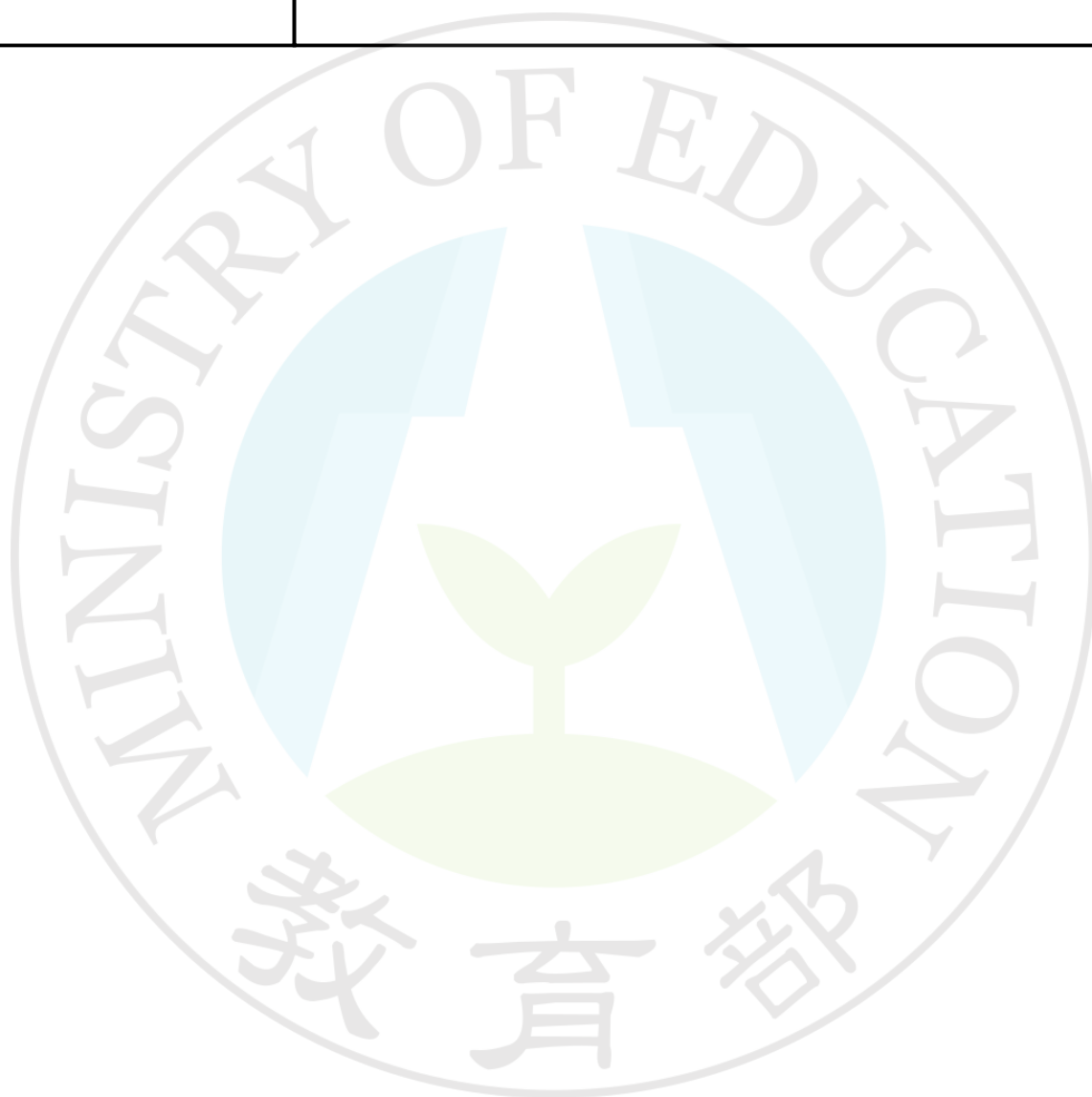
(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	編排設計
	英文名稱	Editing Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解編排設計基本概念與原理。 二、具備圖文造形與編排設計能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)緒論	編排的意義及目的與案例收集	6	第二學年第一學期
(2)圖文構成I	圖文構成要素概說與實作	6	
(3)圖文構成II	1. 編輯設計用語集與實作 2. 能明確傳達旨趣的排版原則	12	
(4)版面構成介紹	1. 能掌握整體架構的排版方法 2. 各種商業應用編排實務	12	
(5)編排設計I	1. 書的構造和各部分名 2. 版型、尺寸、版面率	12	
(6)編排設計II	編排設計的程序	6	
(7)文字造型I	1. 文字要素與編排稱 2. 不同的字體表現不同的視覺效果	12	第二學年第二學期
(8)文字造型II	1. 行距、行長、字距和字距調整 2. 設定欄位與正文編排	12	
(9)編排實務I	1. A5開的基本版式 2. 製作一欄式版式	6	
(10)編排實務II	1. 製作目錄 2. 製作附頁 3. 簡介DM案例實作	12	
(11)編排實務III	1. 雜誌編排實作 2. 作品集編排實作	12	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	一、情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、工具的準備狀況，作業繳交的情形等。 二、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 三、診斷性評量：將作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基礎，再予以評量。
教學資源	坊間專業軟體圖書、投影片、影片
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、蒐集成功的設計實例、資料、圖片、投影片，以利教學。 二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面設計實務
	英文名稱	Graphic Design Practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☒ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☒ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	○無 ●有,科目:電腦向量繪圖實習	
教學目標 (教學重點)	一、鼓勵學生利用視覺語彙來溝通傳達其創意與意念。 二、除了造型、色彩與文字的數位編排練習外,本課程亦將加強創意思考的訓練與平面比賽實例的探討與參與。 三、引用教材的資料,描述分享平面設計的運用概念。 四、依循老師的引導,開始操作平面設計的相關用具。 五、重整課程的學習,設計製作平面設計的相關作品。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概論	1. 平面設計的概念與運用 2. 平面設計的構成元素 3. 平面設計的種類	9	第二學年第一學期
(2)圖文整合I	1. 文字的編排 2. 圖像的編排	12	
(3)圖文整合II	1. 色彩的配置 2. 圖像與文字整合編排	12	
(4)平面設計原理I	視覺心理與動線	9	
(5)平面設計原理II	1. 編排美感原則 2. 編排構成形式	12	
(6)數位輸出	1. 頁面及出血、圖片檔解析度設定 2. 色彩模式及填色設定 3. 文字、框線、影像平面化設定 4. 轉存印刷檔設定	9	第二學年第二學期
(7)互動式文件	1. 互動電子書軟體操作 2. 互動電子書案例演練	9	
(8)設計與應用I	1. 海報設計與應用 2. 書籍設計與應用	9	
(9)設計與應用II	型錄設計與應用	9	
(10)數位設計與應用I	1. 網頁設計與應用 2. 簡報設計與應用	9	
(11)數位設計與應用II	子書設計與應用	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	一、學科、術科(40%)：採筆試及實作兩種方式評量。 二、學期作業製作(40%)：採實作成果評量，依據版種不同分別繳交複數成品。 三、平常表現(20%)：上課參與與工作操作及維護。		
教學資源	一、教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣。 四、參與國內、外相關平面設計比賽，鼓勵學生參與連結設計業界實務。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一)教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二)宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三)選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一)教師在教學前應編訂教學進度表。 (二)教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三)教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四)教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一)教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三)總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四)學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五)未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計插畫實習
	英文名稱	Illustration Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、具備手繪角色造型設計能力。 二、具備電腦向量圖整合應用能力。 三、能應用硬筆法、水性顏料、麥克筆等技法於創作上。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)技法表現概說	1. 插畫技法的重要性 2. 繪畫用筆介紹 3. 繪畫顏料介紹 4. 繪畫用紙介紹	2	第二學年第一學期
(2)硬筆技法	1. 鉛筆、色鉛筆練習 2. 扁筆(4B-6B)練習 3. 簽字筆練習	9	
(3)水彩顏料技法	1. 水彩表現技法 2. 插畫墨水表現技法	9	
(4)壓克力顏料技法	壓克力顏料表現技法實作	7	
(5)麥克筆技法	1. 平塗、漸層技法 2. 肌理、材質表現技法	9	
(6)三階段概念設計與應用	1. 構想草圖 2. 發展色稿 3. 預想圖	9	第二學年第二學期
(7)插圖設計與應用	1. 廣告插畫 2. 繪本插畫 3. 書籍插畫 4. 科學插畫 5. 立體插畫 6. 角色設定	9	
(8)電腦插畫初探	電腦繪圖板操作	9	
(9)電腦CG插畫設計	1. 電腦向量插畫設計 2. 圖文插畫設計與應用 3. CG電腦插畫設計	9	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	一、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 二、教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量:配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或手繪實作等方式實施評量。 四、診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其手繪插畫表現技法，再予以評量。 五、總結性評量:以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了問答題及選擇題的型式外，並應以手繪插畫技法的實作方式予以考核。 六、因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 七、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 八、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。
教學資源	一、設計教室(設計桌椅/白板)、電腦、投影機、投影幕等。 二、教學相關的各式技法的手繪工具、器材，或與插畫技法實作相關的範例等相關物品。 三、各版本教科書、各種平面設計、插畫、CG插畫表現、圖畫書、漫畫等相關優良作品。 四、學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一)教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的表現技法教材。 (二)因本科教學重視實際手繪能力的實習課程，宜依各科屬性選擇適合題例，以供學生實作學習。 (三)教師宜多蒐集有關插畫設計技法的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對插畫設計的學習興趣。 (四)選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (五)插畫設計為商業溝通的橋樑，宜加強基礎繪畫能力之培養。 二、教學方法 (一)本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 (二)教師在教學前應編訂教學進度表。 (三)本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖練習2節為原則。 (四)教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (五)教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例多示範；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 (六)應兼顧手繪工具及最新電腦科技之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 (七)教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	土木基礎實習
	英文名稱	Carpentry Training
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解知道工廠環境與機具使用安全。 二、讓學生了解木工基本工具之使用。 三、使學生具備基本之榫缺之製作。 四、簡易木成品加工。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概說	1. 課程內容簡介、工廠設備、安全規則介紹。 2. 木工基本概念、製作流程介紹。	2	第二學年第一學期
(2)鉋削技術	鉋刀的各式操作與技術	9	
(3)鋸切技術	各種類鋸子的操作與使用	9	
(4)鑿鑽技術	鑿刀的操作與使用	9	
(5)鑿鑽實作	雕花盤設計與實作	7	
(6)榫缺製作	基礎榫缺實作	9	第二學年第二學期
(7)榫缺實作	益智積木實作/幾何多面體	9	
(8)綜合製作I	獨立完成一木工成品:草圖及備料	9	
(9)綜合製作II	獨立完成一木工成品:打磨及膠合	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	一、學科、術科(40%)：採筆試及實作兩種方式評量。 二、學期作業製作(40%)：採實作成果評量，依據不同技法分別繳交作品。 三、平常表現(20%)：上課參與與工作操作及維護。		
教學資源	一、可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 二、鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

一、教材編選

- (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。
- (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。
- (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。

二、教學方法

- (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。
- (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。
- (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。
- (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。

三、學習評量

- (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。
- (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。
- (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。
- (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。
- (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶瓷製作實務
	英文名稱	Ceramic Production Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解陶瓷基本知識及發展。 二、使學生具備基本之陶瓷成形技法操作。 三、使學生了解基本的施釉、燒製方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概說	1. 課程內容簡介、工廠設備、安全規則介紹。 2. 陶瓷基本概念、製作流程介紹	4	第三學年第一學期
(2)手捏成形I	手捏成形技法介紹與發想	10	
(3)土條成形II	手捏成形技法實作	10	
(4)土條成形	土條成形技法介紹與實作	10	
(5)土板成形I	土板成形技法介紹與實作	10	
(6)土板成形II	土板成形技法介紹與實作	10	
(7)輾轆成形技法I	輾轆成形技法介紹與初試	6	第三學年第二學期
(8)輾轆成形技法II	輾轆成形技法實作	8	
(9)裝飾技法	裝飾技法介紹與實作	8	
(10)陶瓷釉藥、燒製I	陶瓷釉藥概述與介紹	8	
(11)陶瓷釉藥、燒製II	陶瓷釉藥示範與實作	8	
(12)陶瓷釉藥、燒製III	陶瓷燒製方法介紹、作品燒製實作	8	
(13)實習成果分享	學生作品發表與分享	8	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	一、學科、術科(40%)：採筆試及實作兩種方式評量。 二、學期作業製作(40%)：採實作成果評量，依據版種不同分別繳交複數成品。 三、平常表現(20%)：上課參與工作操作及維護。		

教學資源	一、可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 二、鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像處理實習
	英文名稱	Digital Image-Processing Practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、了解數位影像處理基本概念,具備數位設計之基礎知識,展現符號表達與科技資訊運用之素養。 二、了解數位影像處理軟體的功能,並運用於造形、色彩、質感與構成的表現。 三、具備操作數位影像處理相關軟體的能力,能以資訊、科技與美感跨領域設計製作。 四、具備應用數位影像處理軟體、設計製作作品之能力,並能以系統思考、規劃與執行,完成作品製作。 五、具備媒體識讀能力,並能反思科技、資訊與媒體的議題。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)數位影像處理基本概念	1. 數位影像處理發展背景及其對社會的影響 2. 數位影像基本要素 3. 數位影像處理與媒體應用議題	12	第三學年第一學期
(2)數位影像處理流程	1. 影像檔案擷取、儲存 2. 輸出與列印 3. 檔案管理與處理	12	
(3)數位影像處理軟體	1. 軟體類別與選擇 2. 軟體操作環境 3. 色彩管理與校正	12	
(4)數位影像基本編修	1. 數位影像編修流程、範圍選取及尺寸調整 2. 數位影像旋轉與變形、曝光修正及色彩修正 3. 數位影像潤飾與修復及銳利化處理	12	
(5)數位影像色調調整I	1. 色階與對比調整 2. 數位影像色彩控制	12	
(6)數位影像色調調整II	1. 特殊色階效果 2. 灰卡模擬	12	
(7)數位影像去背處理I	1. 選取工具去背 2. 圖層遮色片去背	8	第三學年第二學期
(8)數位影像去背處理II	1. 路徑去背 2. 色版去背	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)數位影像合成處理I	1. 圖層合成 2. 遮罩合成 3. 動態範圍合成	12	
(10)數位影像合成處理II	1. 多重數位影像合成 2. 全景接圖合成	12	
(11)數位影像後製I	1. 氣氛效果因素 2. 黑白質感	8	
(12)數位影像後製II	1. 懷舊氣氛 2. 正片負沖	8	
(13)數位影像整合應用I	數位影像內容調整	4	
(14)數位影像整合應用II	1. 動態圖片製作 2. 數位影像動態串連	12	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%		
教學資源	一、依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 二、各種photoshop技法、濾鏡效果、數位影像…等相關作品、書籍、多媒體教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音製作實習
	英文名稱	Video and Audio Production Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、了解影音媒體的範疇,並能製作影音媒體。 二、了解影音媒體製作流程,能運用影音媒體溝通傳達。 三、能操作影音媒體相關器材,具備數位科技應用能力。 四、能規劃與整合影音媒體,展現團隊溝通協調能力完成媒體製作。 五、具備媒體識讀能力,並能反思科技、資訊與媒體的議題。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)數位影像處理基本概念	1. 影音媒體的演進 2. 影音媒體應用與識讀 3. 影音媒體製作流程	16	第三學年第一學期
(2)拍攝規劃及相關表格I	1. 拍攝團隊工作分配 2. 拍攝記錄表格	16	
(3)拍攝規劃及相關表格II	企劃書撰寫	8	
(4)影音製作設備I	攝影棚	16	
(5)影音製作設備II	1. 影片拍攝器材使用 2. 錄音室環境及設備	16	
(6)拍攝取景應用I	取景鏡位	16	第三學年第二學期
(7)拍攝取景應用II	拍攝運鏡技能	8	
(8)拍攝取景應用III	1. 鏡頭角度 2. 鏡頭運動	16	
(9)數位影像色調調整I	1. 工作分配 2. 靜態圖片串連	8	
(10)數位影像色調調整II	1. 動態影片取得 2. 環境音及現場收音 3. 錄音室配音與音效	16	
(11)配樂基本概念	1. 配樂的風格 2. 配樂的分類	8	
合計		144節	

學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1. 平時作業及出席：40% 2. 分組報告：15% 3. 上課問答與討論：15% 4. 筆試測驗：30%
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書與教師自編補充資料及教材。 2. 各種錄影基礎、配音基礎、數位影音…等相關作品、書籍、多媒體教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版畫創作實習
	英文名稱	Printmaking
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標(教學重點)	一、讓學生了解版畫藝術。 二、具備基礎版畫技巧的實務操作。 三、了解版畫原理及技術,進而拓展其個人創作媒材與技法的多元性。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)概說	工廠設備、安全規則介紹	3	第三學年第一學期
(2)版畫原理	版畫基本概念及版種介紹	3	
(3)凸版實作I	凸版藝術介紹與發想	8	
(4)凸版實作II	凸版創作草圖與製版	8	
(5)凸版實作III	凸版藝術印製	8	
(6)凹版實作I	凹版藝術介紹與發想	8	第三學年第二學期
(7)凹版實作II	凹版創作草圖與製版	8	
(8)凹版實作III	凹版藝術印製	8	
(9)孔版實作I	孔版藝術介紹與發想	10	
(10)孔版實作II	孔版創作草圖與製版	10	
(11)孔版實作III	孔版藝術印製	10	
(12)平版介紹	平版藝術介紹	4	
(13)綜合版實作I	綜合版畫製版	10	
(14)綜合版實作II	綜合版畫印製	10	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	一、學科、術科(40%)：採筆試及實作兩種方式評量。 二、學期作業製作(40%)：採實作成果評量,依據版種不同分別繳交複數成品。 三、平常表現(20%)：上課參與與工作操作及維護。		

教學資源	一、可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 二、鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	模型製作實習
	英文名稱	Scale Modeling Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了比例尺與實體模型的應用與發展。 二、使學生具備模型圖面繪圖技法。 三、使學生具備材料應用及立體模型成形技法。 四、使學生具備基本的上色改造、舊化之方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概說	1.課程內容簡介、工廠設備、安全規則介紹 2.比例基本概念、模型應用現況介紹 3.基礎工具練習	6	第三學年第一學期
(2)建築模型I	建築模型繪圖	8	
(3)建築模型II	建築模型輸出	8	
(4)建築模型III	建築模型組合	8	
(5)建築模型IV	建築模型地台呈現	8	
(6)機器物模型I	機器物模型修模黏合	8	
(7)機器物模型II	機器物模型修模改造	8	
(8)人形模型I	基礎人物構圖與骨架	10	第三學年第二學期
(9)人形模型II	基礎人物塑形	10	
(10)上色與舊化I	漆料特性與加工方式	10	
(11)上色與舊化II	亮點與暗面處理技法	12	
(12)上色與舊化III	噴槍上色實作	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	採多元評之方式：包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。 1.平時作業及出席：40% 2.分組報告：15% 3.上課問答與討論：15% 4.筆試測驗：30%		

教學資源	一、可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 二、鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一) 教材的選擇應適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 (二) 宜選擇適合範本題例，供學生練習學習。 (三) 選擇合適學生程度之教材，且重視個別的差異化教學。 二、教學方法 (一) 教師在教學前應編訂教學進度表。 (二) 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 (三) 教學以實作為主，故教學時間的安排以操作練習3節為原則。 (四) 教師教學時應多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 三、學習評量 (一) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (二) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績。 (三) 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 (四) 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 (五) 未通過評量的學生，應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	證券投資實務
	英文名稱	Investment and financial practices
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	□廣告技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、具備投資理財的基本觀念與能力。 二、活用投資分析的簡易理論與工具。 三、瞭解各種財務分析的意義與用途。 四、培養財務分析及解釋能力,進而實際操作投資。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)金融市場與投資工具I	金融市場簡介	6	第三學年第一學期
(2)金融市場與投資工具II	投資工具簡介	6	
(3)貨幣時間價值I	利息概論	6	
(4)貨幣時間價值II	年金	6	
(5)風險與報酬I	報酬的意義與衡量方式	6	
(6)風險與報酬II	風險的意義與衡量方式	6	
(7)股票投資實務I	1. 財務報表分析 2. 股票技術分析	9	第三學年第二學期
(8)股票投資實務II	1. 市場資訊分析 2. 投資組合基本原理	9	
(9)股票投資實務III	模擬股票投資實作	9	
(10)投資策略	1. 投資相關法令 2. 股票行情導讀	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等,並著重形成性評量,顧及認知、實務、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 各出版社出版證券投資教材及教師自編之講義。 2. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定。 3. 學生分組進行證券交易模擬操作,應與實務配合,使學生能學以致用。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生能立即操作投資作業。
2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
4. 可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。
5. 可進行證券交易場所實地參觀。



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	情境英語聽與讀(彈性)
	英文名稱	Situation English Listening & Reading
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、以情境任務為基礎，增進學生對各種國際溝通情境之理解。 二、強化學生情境任務之英文單字量，具備充份理解對話及閱讀材料能力。 三、透過情境試題演練，提高學生之生活與職場英文能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)交通運輸	交通運輸之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(2)旅遊規畫	旅遊規畫之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(3)飯店住宿	飯店住宿之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(4)休閒娛樂	休閒娛樂之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(5)外出用餐	外出用餐之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(6)購物消費	購物消費之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(7)醫療保健	醫療保健之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(8)人才招聘	人才招聘之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(9)教育訓練	教育訓練之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)工作表現	工作表現之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(11)工作溝通	工作溝通之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(12)辦公/人事	辦公/人事之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(13)金融/預算	金融/預算之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(14)行銷/銷售	行銷/銷售之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(15)採購/倉儲	採購/倉儲之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(16)法律/合約	法律/合約之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(17)房屋/地產	房屋/地產之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(18)科技硬體	科技硬體之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、課堂參與及學習態度等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書：與英語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 期刊雜誌：與英語文教學有關之資料。 3. 網路資源：與英語文教學有關之資料。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 引用日常生活上的實例，啟發學生的學習動機，並隨時應用於實際日常生活，學習與日常生活緊密結合。 3. 例題之設計應具有示範性及發展性。 (二)教學方法 1. 強調不同情境的中的語言使用。 2. 提供英語應用在生活技能及自我成長，以強化應用在國際溝通場合之英語技能。 3. 運用多元評量方式，對不同程度學生設定不同學習目標。
--------	---



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	非常好攝(彈性)
	英文名稱	Life Photography
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	其主要課程目標如下： 一、認識攝影藝術理論基礎 二、能實際運用攝影基本技法(正確曝光、構圖、裁切、後製等)創作 三、能欣賞攝影藝術作品 四、陶冶性情及為家庭留下珍貴的紀錄影像	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)攝影基礎介紹	1. 攝影原理介紹 2. 照相機介紹 3. 動手操作相機	8	
(2)引起學習動機	1. 攝影相關影片賞析	2	
(3)攝影術語	1. 能看懂攝影技術書籍 2. 能用專業名詞與人溝通	2	
(4)攝影構圖	1. 攝影的構圖原理原則 2. 美的形式原理	4	
(5)作品欣賞	1. 分析動人照片的拍攝方法 2. 分析攝影作品所傳達的意念	4	
(6)人像拍攝	1. 模特兒的攝影構圖 2. 模特兒與攝影師的溝通與互動	6	
(7)商品拍攝	1. 平面繪畫作品翻拍 2. 立體作品 網拍商品拍攝	6	
(8)綜合討論	1. 同學學習心得Q&A 2. 老師作品與心得分享	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 作業與練習。 2. 出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、攝影教室設備、照相機、燈光		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 1. 自編教材。 2. 參考書目：全圖解 我的第一本攝影教科書/尖端出版/岡嶋和幸。 (二)教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	風情萬種話文學(彈性)
	英文名稱	Various Styles of Literature
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、從文學中涵蓋的多種層面，培養學生接觸文化、藝術的多元角度。 二、提升生活中的美感與藝術素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 書香與茶香	陸羽《茶經》選讀與品茗	4	
(2) 茶香	茶與咖啡之東西方文化	4	
(3) 飲膳文學欣賞	華文作家飲膳相關作品閱讀與欣賞： 林文月、韓良露、舒國治	4	
(4) 探店與寫作	學生探店分享及文章寫作	4	
(5) 字帖欣賞	歷代書法作品欣賞：魏碑、漢簡、小篆、隸書、行書、草書	5	
(6) 書法實作	書法實作	5	
(7) 篆刻欣賞	歷代作品欣賞	5	
(8) 篆刻欣賞實作	篆刻實作	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度等等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。 3. 每單元範文宜附有課文賞析及問題討論等項目。 4. 選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 5. 課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容繁簡適當，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生自行閱讀吸收，作為範文教學之補充。 6. 授課教材於開學前也可由各國文老師自行選定編製，選文內容以兼顧文學性、典範性、現代性和本土性為原則，以期培養學生之文學鑒賞能力暨道德文化涵養。 (二)教學方法 1. 講述法、2. 發表法、3. 問答法、4. 練習法、5. 討論法、6. 欣賞法、7. 自學輔導法、8. 觀摩法、9. 演示法，以及10. 戲劇表演法。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎機器人與人工智慧(彈性)
	英文名稱	Basic Robot and Artificial Intelligence
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、認識機器人規格與使用指南。 二、瞭解機器人特性及功能。 三、瞭解機器人的工作原理。 四、學會正確使用機器人及程式語言的應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1) 機器人元件介紹:規格、功能、特性、發展沿革、採購指南	1. 馬達元件 2. mblock積木	9	
(2) 機器人工作原理介紹	1. 運算積木 2. 資料和指令	9	
(3) 機器人功能介紹及操作	1. 認識mbot機器人 2. mbot機器人與mbot程式語言 3. mbot機器人運作方式	9	
(4) 認識LED燈與蜂鳴器	1. 算術發聲一閃爍LED燈 2. LED程式設計 3. 蜂鳴器與蜂鳴器mbot積木	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 平時考查(60%)：小考、平時課堂表現等。 2. 作業(40%)。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 配合教學研討會實施教材的選用。 2. 應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)教學方法 1. 請務必遵守操作規定。 2. 使用工具必需注意安全及正確的使用方法。 3. 本課程必須先修高二程式語言與設計課程並取得學分數。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用(彈性)
	英文名稱	Office Software Application
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	為使學生瞭解辦公室自動化應用的必要性，培養管理關連式資料庫ACCESS操作能力，並以EXCEL試算表統計資料，運用WORD文書的編排技巧，加強數位化的資料處理、電腦資訊專業技能訓練，提昇學生職場就業能力，教學重點如下： 一、操作資料庫軟體ACCESS，資料表資料篩選及處理。 二、增加EXCEL試算表函數使用。 三、期使學生認識當前辦公室自動化最常運用之軟體。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)綜合練習一	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習一	6	
(2)綜合練習二	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習二	6	
(3)綜合練習三	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習三	6	
(4)綜合練習四	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習四	6	
(5)綜合練習五	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習五	6	
(6)綜合練習六	ACCESS、EXCEL及WORD操作練習六	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常考查：40%；課堂小考、作業。 2. 作業定期考查：段考一15%、段考二15%、段考三30%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)教學方法 1. 本課程需先修辦公室軟體應用及通過電腦軟體應用丙級。 2. 本科目為實習科目，須安排電腦教室。 3. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 4. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意造型(彈性)
	英文名稱	Cultural creative design
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、培養學生掌握各種創造性思維的方法和策略，從而增強他們的身心特點和生活態度。 二、創造文化、文化轉化為商品、開發商品附加價值的能力。 三、培養學生創新創意設計能力，使其成為具有經濟價值的文化創業產業。 四、引導學生了解台灣文創產業的現狀，思考未來發展的新趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)文化商品理論與實際案例討論	1. 文化創意商品主題研究與設計:研究主題設定。 2. 擬定研究設計概念。	1	
(2)文化創意商品主題設計研究與設計	1. 研究主題設定。 2. 擬定研究設計概念。 3. 電腦前置設計。	8	
(3)原型製作	完成設計案原型製作。	9	
(4)文創相關機具操作	雷雕機、木車床、電腦繪圖等。	9	
(5)設計實務操作	1. 實作演練。 2. 分組討論。 3. 個案研究(PBL)。	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、作業與練習。 二、出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、造型教室、電腦教室設備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：自編教材。 二、教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數感培養(彈性)
	英文名稱	Making sense of math
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強學生技高數學課程的核心概念。 二、加深加廣學習內容，培養學生研究精神，激發學生學習動力。 三、培養學生獨立思考和解決問題的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)生活數學	1. 規律觀察 2. 匯率計算	6	
(2)巨觀、微觀數學	1. 閱讀數據與處理 2. 專業學科中的數學概念	6	
(3)數學函數圖形	1. 用平移、翻轉解決問題 2. 繪圖軟體輔助視覺化	9	
(4)幾何圖形	1. 介紹三角形的相關概念 2. 空間中的直線、立方體相關概念	9	
(5)生活中的邏輯	1. 講話之邏輯性 2. 將生活用語轉譯成數學概念	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、日常評量及考查：60%；教學評量方式宜多樣化，應配合單元學習目標，除隨堂測驗外，可採分組討論，小組教學，上台演示等方法。 二、作業：40%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等及自編教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：除了示範範例外，應安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，讓學生反覆練習，以增強學生的學習效果。 二、教學方法 (一) 與日常生活中應用問題結合，提高學生學習興趣。 (二) 學校應提供學生電算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。 (三) 幾何單元可用電腦軟體輔助。 (四) 微積分單元盡量用圖形解釋，勿抽象化教學內容。 (五) 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有增廣教學之實質學習效果。 (六) 以統整數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。 (七) 課程可彈性加深加廣，培養學生研究學習精神。 (八) 針對學生畢業後就職或升學需求，提升學生數學能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與實務生活手作初階(彈性)
	英文名稱	Design and practical life handicrafts for beginners
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、講解木材的性質與辨識常用木料。 二、認識並熟練木工常用工具。 三、講解木工機械原理與操作安全事項。 四、解講木器結構原理。 五、利用手工工具及機器製作創意生活木工成品。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程介紹	木作手工工具準備與安全宣導	1	
(2)木作概念	木作流程之建立、木作手工工具種類、功能介紹及使用注意事項	1	
(3)機器工具操作	木作機器介紹與操作	1	
(4)生活木作作品1	制式生活木作作品介紹及實作	6	
(5)創意產品-製作	創意思考及設計生活木作作品	9	
(6)複合媒材-製作1	木作、漆料、金屬複合作品製作	9	
(7)複合媒材-製作2	木作、水泥、環氧塑酯複合製作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、作業與練習。 二、出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、創客教室設備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：自編教材。 二、教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場AI應用(彈性)
	英文名稱	Workplace AI Applications
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強學生科技領域課程的核心概念。 二、加深加廣學習內容，培養學生研究精神，激發學生學習動力。 三、培養學生獨立思考和解決問題的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)緒論	1. 什麼是人工智慧 (1)人工智慧的定義 (2)強人工智慧與弱人工智慧的介紹 2. 人工智慧的應用領域	3	
(2)典型生活應用	1. 智慧城市與智能家居 (1)智慧城市的介紹 (2)智慧城市應用體系 (3)智慧交通 (4)智能家居 2. 智慧醫療與公共健康 (1)智慧醫療的介紹 (2)智慧醫療的應用案例	6	
(3)典型行業應用	1. 智慧工業與智慧製造 (1)工業革命與工業4.0的介紹 (2)智慧製造的介紹 (3)智慧製造的發展與應用 2. 智慧新零售與客戶服務 (1)智慧新零售的發展 (2)智慧客戶服務的應用案例	8	
(4)人工智慧與社會發展	1. 發展人工智慧形成廣泛共識 2. 人工智慧發展的現狀與影響	3	
(5)人工智慧時代社會需要的人才	1. 新創造的核心工作崗位 2. 未來很吃香的十個崗位	4	
(6)人工智慧與社會安全	1. 人工智慧產生安全問題 2. 人工智慧相關法規介紹 3. 人工智慧倫理要求 4. 保護個人隱私的重要性	6	
(7)基礎知識與技術	1. 大數據思維 2. 大數據與人工智慧應用案例簡介 3. 大數據思維變革	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、日常評量及考查：50%，隨堂測驗外，可採分組討論，小組教學，上台演示等方法。 二、實作作業：50%		
教學資源	採用台科大「人工智慧概論」、旗標「從AI到生成式AI」、多媒體教材、網路數位資訊等及自編教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：除了示範範例外，有安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，讓學生反覆練習，以增強學生的學習效果。 二、教學方法：講述、影片、學習單 (一) 與日常生活中應用問題結合，提高學生學習興趣。 (二) 使用合法電腦軟體、電腦教室之資源。 (三) 因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有增廣教學之實質學習效果。 (四) 以統整數位科技課程為主，讓學生能達到單元教學目標。 (五) 課程彈性加深加廣，培養學生研究學習精神。 (六) 提升學生職場科技能力，協助學生畢業後就職或升學需求。
--------	--



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資通安全技術實務(彈性)
	英文名稱	Information Security Technology Practices
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、理解資通安全基本概念與重要性：了解資訊與通訊安全的基本原則、常見威脅及攻擊手法，認識資通安全在現代資訊系統中的重要性，並能夠解釋安全事件可能帶來的風險與後果。 二、掌握實體安全與防護策略：學習如何保護資訊設備免受物理攻擊與災害損害，並能設計有效的實體安全措施，如門禁控制、監控系統與備援計畫，提升組織的實體防護能力。 三、理解並實施防火牆安全管理：理解防火牆的功能、種類及其應用，學會如何配置並管理防火牆規則，確保網路邊界的安全，並能進行日誌分析以發現潛在的威脅。 四、熟悉網路安全監控與分析技術：掌握網路流量監控與封包分析技術，並能熟練使用工具如Wireshark進行網路監控與問題排查，增強他們對網路安全狀況的掌控力。 五、了解弱點掃描與漏洞管理能力：學習如何使用弱點掃描工具識別系統和應用的安全漏洞，並能評估弱點的嚴重性與採取相應的修補措施，確保系統的持續安全。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)課程介紹	課程介紹、資通安全的基本概念與重要性	2	
(2)資通安全基礎概念	1. 資通安全的威脅與攻擊類型 2. 資安政策與法律法規介紹、簡單風險評估與政策制定範例實作	4	
(3)實體安全	1. 資訊設備的實體保護、物理防禦機制(如門禁、監控系統、存取控制) 2. 災害防護與備援機制、模擬實體入侵與防護策略設計實作	4	
(4)防火牆安全	1. 防火牆的功能與種類(軟體、硬體、應用層防火牆) 2. 防火牆的規則設定與政策管理、防火牆的運行機制與日誌分析 3. 設置與管理防火牆規則實作	6	
(5)網路安全基礎	1. 網路架構與通訊協定、網路攻擊種類(如DDoS、Man-in-the-Middle攻擊) 2. 網路攻擊種類(如DDoS、Man-in-the-Middle攻擊) 3. VPN與SSL/TLS機制、基本網路攻擊模擬與防護策略實作	6	
(6)網路安全監控與分析	1. 網路流量監控與封包分析 2. 常用的網路監控工具介紹(如Wireshark、Snort) 3. 入侵偵測與防禦系統(IDS/IPS)概念 4. Wireshark封包分析實作	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 弱點掃描與漏洞管理	1. 系統與應用程式的弱點掃描原理 2. 弱點修補與補丁管理 3. 常見弱點掃描工具 (如Nessus、OpenVAS) 弱點掃描工具與報告生成實作	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、 二、		
教學資源	自編補充教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學過程中會使用簡報或實作，需要安排電腦教室。		



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	技專特色課程體驗(彈性)
	英文名稱	Featured Program Experience in Technical and Vocational Colleges/Universities
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、認識技專校院的學制與特色：引導學生認識技專校院的專業領域特色，瞭解不同學群的核心課程與發展方向。 二、體驗跨領域技職專業的基礎技能：透過參與體驗式課程活動，培養學生動手操作與問題解決的能力，鼓勵學生整合多元學科知識，提升跨領域學習與應用的能力。 三、強化學習動機並探索職涯方向：透過特色課程的多元體驗，增進學生對技職教育的認同與學習投入度協助學生發掘個人興趣與專長，建立與未來升學及就業相關的初步規劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程導入	課程介紹	4	
(2)技專教育概況	技專校院學制簡介	4	
(3)技專校院商管群探索	商管領域介紹	8	
(4)技專校院資訊群探索	資訊領域介紹	8	
(5)技專校院工程群探索	工程領域介紹	4	
(6)技專校院設計群探索	設計領域介紹	4	
(7)期末成果發表	以學習活動紀錄、簡報、作品或學習歷程作為成果發表的內容	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、40%課堂參與：出缺席紀錄、課堂觀察包含討論、合作、專注度 二、20%期中表現：體驗報告或心得分享，以書面心得或口頭發表 三、20%體驗活動學習：操作實作、任務完成度，評量標準以學習單、活動紀錄、教師觀察為主 四、20%期末成果：以學習活動紀錄、簡報、作品或學習歷程作為成果發表的內容		
教學資源	各技專校院網站、技專招生網站		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學過程中會使用簡報或實作，需要安排電腦教室。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表真簡單(彈性)
	英文名稱	How To Read Financial Statements
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、使各科學生能輕鬆閱讀財務報表 二、使各科學生能輕鬆分析財務報表 三、使各科學生能將財務報表分析概念運用生活中	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)財務報表分析之功用	1. 財務報表分析意義 2. 財務報表的用途 3. 概述財務報表編製準則 4. 上市企業財務報表如何查詢	4	
(2)認識會計	1. 會計基本理論 2. 會計處理程序 3. 財務報表如何產生	5	
(3)財務報表種類與特性	1. 綜合損益表原理與簡介 2. 資產負債表原理與簡介 3. 權益變動表原理與簡介 4. 現金流量表的原理與簡介	9	
(4)財務報表分析	1. 財務報表分析意義及特點 2. 財務比率分析-獲利能力、經營效率、償債能力、財務結構 3. 分析上市公司財務報表	9	
(5)財報分析之生活運用	1. 活動一:以班級園遊會活動,自編並分析財務報表 2. 活動二:(1)認識股市、(2)股市投資競賽活動	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、小組分組報告 二、個人報告 三、學習態度		
教學資源	一、劉順仁(107),財務就像一本故事書,時報出版社。 二、<Smart智富>真.投資研究室(106)人人都能學會看懂財報,Smart智富出版社。 三、臺灣證券交易所官網 http://www.twse.com.tw/zh/ 四、證券交易所股市觀測站 http://mops.twse.com.tw/mops/web/index		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、 二、		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修(彈性)
	英文名稱	Hardware Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、運用已學會的資訊電子知識與技能。 二、熟習電腦組裝、硬體裝修，區網設定之過程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)硬裝概論	1. 工場安全教育。 2. 基本工具的認識與使用。 3. 相關電腦元件之介紹。	2	
(2)基礎電腦組裝	1. 電腦零組件拆解 2. 電腦零組件組裝	4	
(3)進階電腦組裝	故障排除與BIOS設定	4	
(4)作業系統的簡介	作業系統介紹	2	
(5)作業系統的規劃與設定	1. 作業系統安裝與磁碟規劃 2. 作業系統進階設定	3	
(6)網域網路架設	1. 連網設備簡介 2. RJ45網路線規格與壓接 3. 有線網路設定與故障排除	3	
(7)硬體裝修入門	硬體拆裝	4	
(8)基礎硬體裝修	作業系統安裝	5	
(9)進階硬體裝修實作	系統設定	4	
(10)硬體裝修實作	網路架設與實作	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、考核學生操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 二、期中、期末實施操作測驗。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一)應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)題之設計應具有示範性及發展性。 (三)應視需要製作輔助教具，蒐集資料製作多媒體教材或透過網路輔助資源實施教學，以提升學習興趣與知能。 二、教學方法 (一)每次課程後即驗收學習成效，以確實達到每位學生均能充分瞭解並完成每次課程目標。 (二)運用創意並用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	土木實務操作(彈性)
	英文名稱	Civil Engineering Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	本課程旨在培養學生現況工程測量實務能力，包括基本控制測量、圖根點補設、地形地物基本測繪知識與技巧及相關工程應用測量等，使學生具備從事測量工程之實務技能。教學目標為： 一、了解測繪資料分析之發展過程與理論基礎。 二、認識職場上土木、建築工程必備之基本測量之施測方法與基礎知識。 三、認識職場上用於控制、地形及工程應用測繪之常用儀器，其特性及使用方法。 四、學習控制測量佈設控制點之原理原則，及平面與高程之控制測量方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)測繪資料分析	1. 課程概述 2. 說明測繪資料的發展及判讀的正確性	2	
(2)基本測量方法	1. 距離測量 2. 水平角及垂直角測量 3. 水準測量	3	
(3)控制測量	1. 座標法說明 2. 誤差與精度關係 3. 誤差傳播及其修正	3	
(4)前方交會法	1. 各項交會法理論論述及運用時機 2. 前方交會法的理論及施測運用	4	
(5)閉合導線	1. 各項導線測量的理論論述及運用時機 2. 閉合導線的理論論述及施測運用	4	
(6)地形測量	1. 水準施作理論概述 2. 各式水準儀器介紹 3. 地形地貌圖示符號說明 4. 數值等高線說明	2	
(7)縱橫斷面測量	1. 坡度說明及計算 2. 縱斷面施測及計算 3. 橫斷面施測及計算 4. 土方計算	4	
(8)方格水準測量	1. 面積水準適用時機 2. 高程計算	5	
(9)應用測量	1. 工程實際案例分享 2. 工程測量運用於工務現場 3. 實際案例施測及計算	9	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量分學科、術科及成果應用報告三項成績計算。學科為個人筆試成績；術科則以每組完成之地形圖評分；成果應用報告則以學生自訂應用內容所擬之報告評分，評定各組成績。 2. 學科評量，除學校規定筆試與作業成績外，可在教學中考核學生發問、作答、討論等方面之思考能力，作為平時成績。 3. 術科評量，應確實掌握測繪成果之正確性，要求學生對於誤差來源作分析與判斷，若不正確者，令其重測，以求務實。 4. 評量結果可作為教師自評教學成效及蒐集教學材料之參考。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。
教學資源	1. 可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 3. 使用儀器示範、實體模型、教學媒體等教具輔助教學，提升教學成效。 4. 展示業界實際完成之地形圖及數值模型圖，以激發學生學習動機。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 引用日常生活上的實例，啟發學生的學習動機，並隨時應用於實際日常生活，學習與日常生活緊密結合。 3. 例題之設計應具有示範性及發展性。 4. 應視需要製作輔助教具，蒐集資料製作多媒體教材或透過網路輔助資源實施教學，以提升學習興趣與知能。 (二)教學方法 1. 每單元主題課程內容講解後，宜即刻搭配實際測量實習操作，以達教學成效。 2. 依各校軟硬體設備之數量編定小組實施教學，以每小組3至5人為佳。 3. 依學生小組數將校區分割成相同組數之圖幅，分幅時以道路為界，實測範圍不宜過大。 4. 室外測量實習操作，應培養每位學生具備獨立操作儀器之能力。 5. 隨時觀察學生之學習狀況，並適當調整教學進度，幫助學生解決學習困難。 6. 實習過程中對於學生錯誤之操作方式，應適時糾正，並提醒其他學生。 7. 實習內容需兼顧內外業，外業完成後繼續進行內業訓練。 8. 完成內業整飾及成果輸出後，最後做成成果報告，進行評量。 9. 學生應於學習過程進行系統思考以解決問題，並具備創造力與行動力。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機應用實務(彈性)
	英文名稱	Mobile Apps Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解什麼是Andorid App及其開發流程。 二、瞭解如何應用各式多媒體來設計應用端App及如何發佈到Google Play(商店)。 三、瞭解程式開發環境與各式元件的互動與流程設計。 四、自行利用創意開發的App。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)概論	1. 手機程式設計簡介 2. 開發環境建置與測試	2	
(2)元件互動	1. 人機介面設計 2. 佈局的規畫與應用	4	
(3)元件輸出入控制	1. 元件介紹與使用 2. 運算子操作與使用 3. 訊息框的使用與設定	4	
(4)流程控制	1. 二選一條件結構 2. 多選一條件結構	4	
(5)條件結構	巢狀流程條件結構	4	
(6)流程控制	單層迴圈結構	2	
(7)基礎迴圈結構	巢狀迴圈結構	3	
(8)進階迴圈結構	迴圈綜合應用	3	
(9)感測元件介紹	感測元件簡介	5	
(10)感測元件應用	感測原件實作	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、採每次課程後，即驗收學習成效，以確實達到每位學生均能充分瞭解課程內容，完成每次課程目標。 二、應要求學生於每次課程後，繳交該次課程內容之課程報告，課程報告內容應包括相關知、操作步驟、操作結果與心得討。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選 (一)配合教學研討會實施教材的選用。 (二)應力求活潑與淺顯懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 二、教學方法 (一)請務必遵守操作規定。 (二)使用工具必需注意安全及正確的使用方法。 (三)本課程必須先修高二程式語言與設計課程並取得學分數。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計套裝軟體實務(彈性)
	英文名稱	Understanding Accounting Software
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解套裝軟體的意義。 二、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、熟悉數種常用之會計套裝軟體之應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)套裝軟體之介紹	1. 套裝軟體如何協助商業之處理及應用 2. 套裝軟體之種類、設計及功能 3. 套裝軟體發展及未來趨勢	9	
(2)簡介應用商業套裝軟體	1. 常用商業套裝軟體綜覽 2. 檔案及資料庫、及網路簡介 3. 常用商業套裝軟體之介紹及功能 4. 輔助工具(系統)	9	
(3)會計套裝軟體之應用	1. 總帳會計商業套裝軟體之範例及應用 2. 財務(出納)商業套裝軟體之範例及應用 3. 營業稅商業套裝軟體之範例及應用	9	
(4)實務操作	實務操作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常考查：課堂小考20%、作業20%。 2. 定期考查：段考一20%、段考二20%、段考三20%。		
教學資源	1. 推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 1. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 二、教學方法 (一)本課程須先修高二會計軟體應用課程，並取得學分。 (二)教學宜授課與實習並重，就財政部證管會公佈之七大循環加以介紹，期學生瞭解作業環境及應有之內部控制觀念，使所學專業知識能整合應用。 (三)本科目標在於協助學生瞭解會計作業資訊化的意義與流程外，並能熟諳會計套裝軟體處理會計帳務流程，為從事會計相關職業做準備。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	情境英語聽與讀(彈性)
	英文名稱	Situation English Listening & Reading
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、以情境任務為基礎，增進學生對各種國際溝通情境之理解。 二、強化學生情境任務之英文單字量，具備充份理解對話及閱讀材料能力。 三、透過情境試題演練，提高學生之生活與職場英文能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)交通運輸	交通運輸之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(2)旅遊規畫	旅遊規畫之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(3)飯店住宿	飯店住宿之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(4)休閒娛樂	休閒娛樂之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(5)外出用餐	外出用餐之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(6)購物消費	購物消費之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(7)醫療保健	醫療保健之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(8)人才招聘	人才招聘之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(9)教育訓練	教育訓練之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)工作表現	工作表現之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(11)工作溝通	工作溝通之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(12)辦公/人事	辦公/人事之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(13)金融/預算	金融/預算之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(14)行銷/銷售	行銷/銷售之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(15)採購/倉儲	採購/倉儲之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(16)法律/合約	法律/合約之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(17)房屋/地產	房屋/地產之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
(18)科技硬體	科技硬體之 1. 情境理解 2. 情境單字 3. 情境試題	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、課堂參與及學習態度等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書：與英語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 期刊雜誌：與英語文教學有關之資料。 3. 網路資源：與英語文教學有關之資料。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 引用日常生活上的實例，啟發學生的學習動機，並隨時應用於實際日常生活，學習與日常生活緊密結合。 3. 例題之設計應具有示範性及發展性。 (二)教學方法 1. 強調不同情境的中的語言使用。 2. 提供英語應用在生活技能及自我成長，以強化應用在國際溝通場合之英語技能。 3. 運用多元評量方式，對不同程度學生設定不同學習目標。
--------	---



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位照片編修(彈性)
	英文名稱	Digital Life Photography
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	其主要課程目標如下： 一、認識影像編修軟體基礎 二、能實際運用修圖軟體操作 三、照片編修範例練習 四、陶冶性情及為家庭留下珍貴的紀錄影像	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)影像編修軟體介紹	Photoshop軟體介紹	2	
(2)修圖軟體基本操作	軟體工具實際操作練習	6	
(3)範例練習一	工作區尺寸設定、圖層、工具列	4	
(4)範例練習二	裁切照片、解析度設定、尺寸調整、列印	4	
(5)範例練習三	選取工具、去背景、合成、特效	4	
(6)證件照拍攝	同學實習證件照的拍攝	4	
(7)證件照修片列印	用軟體編修屬於自己的證件照	4	
(8)風景照片HDR	風景照片的拍攝介紹解說	4	
(9)風景照片合成	將不同曝光量的風景照片合成HDR照片	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 作業與練習。 2. 出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、攝影教室設備、照相機、燈光		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 1. 自編教材。 2. 參考書目：全圖解 我的第一本攝影教科書/尖端出版/岡嶋和幸。 (二)教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	風情萬種話文學(彈性)
	英文名稱	Various Styles of Literature
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、從文學中涵蓋的多種層面，培養學生接觸文化、藝術的多元角度。 二、提升生活中的美感與藝術素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1) 書香與茶香	1. 陸羽《茶經》選讀與品茗 2. 茶與咖啡之東西方文化	9	
(2) 飲膳文學	華文作家飲膳相關作品閱讀與欣賞： 林文月、韓良露、舒國治	9	
(3) 字帖欣賞與書法	歷代書法作品欣賞：魏碑、漢簡、小篆、隸書、行書、草書	9	
(4) 篆刻欣賞與實作	歷代作品欣賞與實作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度等等各方之整體表現。		
教學資源	1. 參考工具書傳：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。 3. 每單元範文宜附有課文賞析及問題討論等項目。 4. 選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 5. 課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容繁簡適當，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生自行閱讀吸收，作為範文教學之補充。 6. 授課教材於開學前也可由各國文老師自行選定編製，選文內容以兼顧文學性、典範性、現代性和本土性為原則，以期培養學生之文學鑑賞能力暨道德文化涵養。 (二)教學方法 1. 講述法、2. 發表法、3. 問答法、4. 練習法、5. 討論法、6. 欣賞法、7. 自學輔導法、8. 觀摩法、9. 演示法，以及10. 戲劇表演法。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用進階(彈性)
	英文名稱	Office Software Application plus
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	為使學生瞭解辦公室自動化應用的必要性，培養管理關連式資料庫ACCESS操作能力，並以EXCEL試算表統計資料，運用WORD文書的編排技巧，加強數位化的資料處理、電腦資訊專業技能訓練，提昇學生職場就業能力，教學重點如下： 一、進階操作資料庫軟體ACCESS，資料表資料篩選及處理。 二、增加EXCEL試算表函數使用。 三、期使學生認識當前辦公室自動化最常運用之軟體。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)Access 基本操作	Access 基本操作練習	6	
(2)製作資料庫及資料表	製作資料庫及資料表、關聯設計、查詢設計、表單報表	6	
(3)職場應用實務	職場應用實務範例介紹	6	
(4)簡報製作	認識 PowerPoint 簡報製作	6	
(5)多媒體與互動效果	多媒體與互動效果之職場應用實務範例	6	
(6)軟整合體	資料庫與試算表、試算表與文書處理	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常考查：40%；課堂小考、作業。 2. 作業定期考查：段考一15%、段考二15%、段考三30%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)教學方法 1. 本課程需先修辦公室軟體應用及通過電腦軟體應用丙級。 2. 本科目為實習科目，須安排電腦教室。 3. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 4. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人與人工智慧進階(彈性)
	英文名稱	Advanced Robot and Artificial Intelligence
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、認識機器人規格與使用指南。 二、瞭解機器人特性及功能。 三、瞭解機器人的工作原理。 四、學會正確使用機器人及程式語言的應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)機器人與程式語言的應用	1. 機人移動 2. 自動播放音樂 3. 定時重複移動	9	
(2)超音波感測器使用	1. 機器人避開障礙 2. 超音波無人自動車	9	
(3)認識巡線感應器	1. 鍵盤控制方向 2. 巡線迷宮	9	
(4)遙控機器人(紅外線感應器)	紅外線遙控器控制機器人	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 平時考查(60%)：小考、平時課堂表現等。 2. 作業(40%)。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 配合教學研討會實施教材的選用。 2. 應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)教學方法 1. 請務必遵守操作規定。 2. 使用工具必需注意安全及正確的使用方法。 3. 本課程必須先修高二程式語言與設計課程並取得學分數。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	戀練數學(彈性)
	英文名稱	Crush on math
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強學生技高數學課程的核心概念。 二、加深加廣學習內容，培養學生研究精神，激發學生學習動力。 三、培養學生獨立思考和解決問題的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)排列組合之組合、二項式定理	1. 完全相異物之組合 2. 不盡相異物之組合 3. 重複組合 4. 二項式定理	6	
(2)機率與統計之機率	1. 古典機率 2. 期望值 3. 統計抽樣與中心趨勢量	6	
(3)機率與統計之敘述統計	1. 離差量與資料的平移伸縮 2. 信賴區間與信心水準	6	
(4)複數	1. 複數的基本性質 2. 複數的四則運算 3. 複數的極式	6	
(5)微分	1. 函數的極限 2. 多項函數的導數與導函數 3. 微分公式 4. 微分的應用	6	
(6)積分	1. 數列的概念 2. 反導函數與積分的概念 3. 多項函數的積分 4. 積分的應用	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、日常評量及考查：60%；教學評量方式宜多樣化，應配合單元學習目標，除隨堂測驗外，可採分組討論，小組教學，上台演示等方法。 二、作業：40%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等及自編教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：除了示範範例外，應安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，讓學生反覆練習，以增強學生的學習效果。 二、教學方法： (一) 與日常生活中應用問題結合，提高學生學習興趣。 (二) 學校應提供學生電算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。 (三) 幾何單元可用電腦軟體輔助。 (四) 微積分單元盡量用圖形解釋，勿抽象化教學內容。 (五) 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有增廣教學之實質學習效果。 (六) 以統整數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。 (七) 課程可彈性加深加廣，培養學生研究學習精神。 (八) 針對學生畢業後就職或升學需求，提升學生數學能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與實務生活手作進階(彈性)
	英文名稱	Advanced design and practical life handicrafts
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、講解玻璃的性質與SDGS。 二、認識並熟練微波窯常用工具。 三、講解玻璃切割原理與操作安全事項。 四、解講金工腐蝕原理。 五、利用微波窯、金工腐蝕、木作發展特色商品。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)課程介紹	木作手工具準備與安全宣導	1	
(2)木作概念	木作流程之建立、木作手工具種類、功能介紹及使用注意事項	1	
(3)機器工具操作	木作機器介紹與操作	1	
(4)生活玻璃作品	微波窯介紹及玻璃切割實作	6	
(5)創意產品-製作	創意思考及設計玻璃飾品及用品	9	
(6)生活金工作品	金屬工藝介紹及金屬作品實作	9	
(7)複合媒材-製作	木作、玻璃、金屬複合製作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、作業與練習。 二、出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、創客教室設備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：自編教材。 二、教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場AI實務(彈性)
	英文名稱	Workplace AI Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、加強學生科技領域課程的核心概念。 二、加深加廣學習內容，培養學生研究精神，激發學生學習動力。 三、培養學生獨立思考和解決問題的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)人工智慧發展史	1. 人工智慧發展過程介紹 2. 人工智慧的影響 3. 人工智慧的類型 4. 人類智慧與人工智慧競合關係 5. 人工智慧擅長與不擅長的領域 6. AI在生活中的實務應用	6	
(2)人工智慧實務應用	1. 人工智慧實務應用範圍 (1) 圖像識別 (2) 語音辨識 (3) AR應用 (4) VR應用 (5) 影像處理 2. 人工智慧的手機App軟體介紹	6	
(3)人工智慧相關學習	1. 機器學習 (1) 機器學習的介紹 (2) 機器學習的發展 (3) 機器學習的類型 (4) 機器學習的應用 2. 深度學習 (1) 深度學習的介紹 (2) 深度學習的應用領域 (3) 深度學習的發展與應用案例介紹	6	
(4)聊天機器人	1. 聊天機器人的介紹 2. 聊天機器人的工作 3. 聊天機器人的應用	3	
(5)生成式人工智慧	1. 生成式AI的介紹 2. 生成式AI如何工作 3. 生成式AI應用 (1) 文本生成 (2) 圖像生成	5	
(6)人工智慧道德與社會影響	1. 演算法偏見 2. 隱私威脅 3. 人工智慧犯錯責任 4. 被取代的工作及創造的就業機會	4	
(7)人工智慧與社會安全	1. 人工智慧產生安全問題 2. 人工智慧相關法規介紹 3. 人工智慧倫理要求 4. 保護個人隱私的重要性	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、日常評量及考查：50%，隨堂測驗外，可採分組討論，小組教學，上台演示等方法。 二、實作作業：50%		
教學資源	採用台科大「人工智慧概論」、旗標「從AI到生成式AI」、多媒體教材、網路數位資訊等及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：除了示範範例外，有安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，讓學生反覆練習，以增強學生的學習效果。 二、教學方法：講述、影片 (一) 與日常生活中應用問題結合，提高學生學習興趣。 (二) 使用合法電腦軟體、電腦教室之資源。 (三) 因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有增廣教學之實質學習效果。 (四) 以統整數位科技課程為主，讓學生能達到單元教學目標。 (七) 課程彈性加深加廣，培養學生研究學習精神。 (八) 針對學生畢業後就職或升學需求，提升學生職場科技能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資通安全技術實務進階(彈性)
	英文名稱	Advanced Information Security Technology Practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、理解入侵偵測與防禦系統的運作原理：熟悉入侵偵測與防禦系統（IDS/IPS）的原理，並能使用這些技術來監控、分析並防禦潛在的入侵行為，提升系統的自動化防護能力。 二、掌握惡意程式的檢測與分析方法：辨識各種類型的惡意程式，並學會使用靜態與動態分析技術，結合檢測工具來分析惡意程式的行為，從而保護系統免受惡意軟體攻擊。 三、強化系統防禦與加密技術應用：學習如何加固系統的安全性，通過應用加密技術和完善的身份驗證與權限管理策略，增強資訊系統的防禦能力。 四、培養應急響應與安全事件處理能力：掌握安全事件的應急響應流程，處理突發的安全事件並進行事故鑑識，提升他們在實際工作環境中面對安全威脅時的應對能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)入侵偵測與防禦	1. DS/IPS架構與原理 2. 行為分析與異常偵測技術 3. 自動化防禦機制 4. IDS/IPS系統設定與異常行為分析實作	6	
(2)惡意程式檢測	1. 惡意程式分類(病毒、木馬、勒索軟體) 2. 靜態與動態惡意程式分析 3. 惡意程式檢測工具(如VirusTotal) 4. 惡意程式分析與檢測實作	6	
(3)系統加固與防禦技術	1. 系統硬體與軟體加固 2. 加密技術與數位簽章 3. 身份驗證與權限管理 4. 系統加固與加密配置實作	8	
(4)安全事件處理與應急響應	1. 安全事件的檢測與響應 2. 事故報告與鑑識分析 3. 後續處理與防範措施 4. 模擬安全事件應急處理實作	8	
(5)綜合攻防演練	資安防禦策略應用與檢討	8	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、定期評量成績60 %，包含學科測驗、實務操作。 二、平時評量成績60 %，依學習態度與表現加減分。		
教學資源	自編補充教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學過程中會使用簡報或實作，需要安排電腦教室。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	技專特色課程體驗進階(彈性)
	英文名稱	Advanced Featured Program Experience in Technical and Vocational Colleges/Universities
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 廣告技術科	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、進一步探索技職校院專業領域的深化專業知能：強化學生在技專校院專業領域的核心技能與專業知識，培養更高層次的學習與應用能力。 二、培養解決問題與專案實作能力強化跨域整合：透過進階專題或模擬情境，引導學生整合不同專業知識，培養跨域解決問題的能力。 三、提升創新實作銜接產業需求：鼓勵學生在體驗活動中展現創意，嘗試以創新方法應用專業知識，完成更具挑戰性的實作任務，結合實務案例、產業導向課程或專家講座，讓學生理解產業趨勢並具備初步職場實務能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程回顧與進階目標	檢視上學期成果, 設定新學期目標	4	
(2)AI技術應用 I	數位工具應用(AI/雲端平台)	6	
(3)技術工作坊	專案管理與簡報技巧	6	
(4)商管進階體驗	商管專案模擬	6	
(5)行銷專案進階體驗	行銷專案模擬	6	
(6)成果發表會	完成作品與報告	6	
(7)學期總結與職涯規劃	自我反思、職涯方向書寫	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、40%課堂參與：出缺席紀錄、課堂觀察包含討論、合作、專注度。 二、20%期中表現：體驗報告或心得分享，以書面心得或口頭發表。 三、20%體驗活動學習：操作實作、任務完成度，評量標準以學習單、活動紀錄、教師觀察為主。 四、20%期末成果：以學習活動紀錄、簡報、作品或學習歷程作為成果發表的內容。		
教學資源	電腦教室、技專校院教學網站。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學過程中會使用簡報或實作，需要安排電腦教室。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構木作(彈性)
	英文名稱	Institutional woodwork
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、 二、 三、 四、	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)課程介紹	木作手工工具準備與安全宣導	1	
(2)木作概念	木作流程之建立、木作手工工具種類、功能介紹及使用注意事項	1	
(3)工具研磨技法	木作刀具:車刀、鑿刀、雕刻刀及相關研磨	1	
(4)鋸切練習	木作鋸切工具操作及作品製作	6	
(5)榫接練習	方榫接合練習及傳統木器製造	9	
(6)創意產品--製作	木作綜合技法作品製作	9	
(7)複合媒材--製作	雷雕、木作、陶藝複合製作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、作業與練習。 二、出席與學習態度。		
教學資源	電子簡報、範例作品、造型、陶藝教室設備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：自編教材。 二、教學方法：課堂講授、實務操作。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表真簡單(彈性)
	英文名稱	How To Read Financial Statements
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、使各科學生能輕鬆閱讀財務報表 二、使各科學生能輕鬆分析財務報表 三、使各科學生能將財務報表分析概念運用生活中	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)財務報表分析之功用	1. 財務報表分析意義 2. 財務報表的用途 3. 概述財務報表編製準則 4. 上市企業財務報表如何查詢	4	
(2)認識會計	1. 會計基本理論 2. 會計處理程序 3. 財務報表如何產生	5	
(3)財務報表種類與特性	1. 綜合損益表原理與簡介 2. 資產負債表原理與簡介 3. 權益變動表原理與簡介 4. 現金流量表的原理與簡介	9	
(4)財務報表分析	1. 財務報表分析意義及特點 2. 財務比率分析-獲利能力、經營效率、償債能力、財務結構 3. 分析上市公司財務報表	9	
(5)財報分析之生活運用	1. 活動一:以班級園遊會活動,自編並分析財務報表 2. 活動二:(1)認識股市、(2)股市投資競賽活動	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、小組分組報告 二、個人報告 三、學習態度		
教學資源	一、劉順仁(107),財務就像一本故事書,時報出版社。 二、<Smart智富>真.投資研究室(106)人人都能學會看懂財報,Smart智富出版社。 三、臺灣證券交易所官網 http://www.twse.com.tw/zh/ 四、證券交易所股市觀測站 http://mops.twse.com.tw/mops/web/index		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選:自編教材 二、教學方法:講述法、討論法、合作學習法。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修(彈性)
	英文名稱	Hardware Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、運用已學會的資訊電子知識與技能。 二、熟習電腦組裝、硬體裝修，區網設定之過程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)硬裝概論	1. 工場安全教育。 2. 基本工具的認識與使用。 3. 相關電腦元件之介紹。	2	
(2)基礎電腦組裝	1. 電腦零組件拆解 2. 電腦零組件組裝	4	
(3)進階電腦組裝	故障排除與BIOS設定	4	
(4)作業系統的簡介	作業系統介紹	2	
(5)作業系統的規劃與設定	1. 作業系統安裝與磁碟規劃 2. 作業系統進階設定	3	
(6)網域網路架設	1. 連網設備簡介 2. RJ45網路線規格與壓接 3. 有線網路設定與故障排除	3	
(7)硬體裝修入門	硬體拆裝	4	
(8)基礎硬體裝修	作業系統安裝	5	
(9)進階硬體裝修實作	系統設定	4	
(10)硬體裝修實作	網路架設與實作	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、考核學生操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 二、期中、期末實施操作測驗。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一)應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (二)題之設計應具有示範性及發展性。 (三)應視需要製作輔助教具，蒐集資料製作多媒體教材或透過網路輔助資源實施教學，以提升學習興趣與知能。 二、教學方法 (一)每次課程後即驗收學習成效，以確實達到每位學生均能充分瞭解並完成每次課程目標。 (二)運用創意並用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	土木實務操作(彈性)
	英文名稱	Civil Engineering Practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	本課程旨在培養學生現況工程測量實務能力，包括基本控制測量、圖根點補設、地形地物基本測繪知識與技巧及相關工程應用測量等，使學生具備從事測量工程之實務技能。教學目標為： 一、了解測繪資料分析之發展過程與理論基礎。 二、認識職場上土木、建築工程必備之基本測量之施測方法與基礎知識。 三、認識職場上用於控制、地形及工程應用測繪之常用儀器，其特性及使用方法。 四、學習控制測量佈設控制點之原理原則，及平面與高程之控制測量方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)測繪資料分析	1. 課程概述 2. 說明測繪資料的發展及判讀的正確性	2	
(2)基本測量方法	1. 距離測量 2. 水平角及垂直角測量 3. 水準測量	3	
(3)控制測量	1. 座標法說明 2. 誤差與精度關係 3. 誤差傳播及其修正	3	
(4)前方交會法	1. 各項交會法理論論述及運用時機 2. 前方交會法的理論及施測運用	4	
(5)閉合導線	1. 各項導線測量的理論論述及運用時機 2. 閉合導線的理論論述及施測運用	4	
(6)地形測量	1. 水準施作理論概述 2. 各式水準儀器介紹 3. 地形地貌圖示符號說明 4. 數值等高線說明	2	
(7)縱橫斷面測量	1. 坡度說明及計算 2. 縱斷面施測及計算 3. 橫斷面施測及計算 4. 土方計算	4	
(8)方格水準測量	1. 面積水準適用時機 2. 高程計算	5	
(9)應用測量	1. 工程實際案例分享 2. 工程測量運用於工務現場 3. 實際案例施測及計算	9	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量分學科、術科及成果應用報告三項成績計算。學科為個人筆試成績；術科則以每組完成之地形圖評分；成果應用報告則以學生自訂應用內容所擬之報告評分，評定各組成績。 2. 學科評量，除學校規定筆試與作業成績外，可在教學中考核學生發問、作答、討論等方面之思考能力，作為平時成績。 3. 術科評量，應確實掌握測繪成果之正確性，要求學生對於誤差來源作分析與判斷，若不正確者，令其重測，以求務實。 4. 評量結果可作為教師自評教學成效及蒐集教學材料之參考。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。
教學資源	1. 可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。 3. 使用儀器示範、實體模型、教學媒體等教具輔助教學，提升教學成效。 4. 展示業界實際完成之地形圖及數值模型圖，以激發學生學習動機。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 引用日常生活上的實例，啟發學生的學習動機，並隨時應用於實際日常生活，學習與日常生活緊密結合。 3. 例題之設計應具有示範性及發展性。 4. 應視需要製作輔助教具，蒐集資料製作多媒體教材或透過網路輔助資源實施教學，以提升學習興趣與知能。 (二)教學方法 1. 每單元主題課程內容講解後，宜即刻搭配實際測量實習操作，以達教學成效。 2. 依各校軟硬體設備之數量編定小組實施教學，以每小組3至5人為佳。 3. 依學生小組數將校區分割成相同組數之圖幅，分幅時以道路為界，實測範圍不宜過大。 4. 室外測量實習操作，應培養每位學生具備獨立操作儀器之能力。 5. 隨時觀察學生之學習狀況，並適當調整教學進度，幫助學生解決學習困難。 6. 實習過程中對於學生錯誤之操作方式，應適時糾正，並提醒其他學生。 7. 實習內容需兼顧內外業，外業完成後繼續進行內業訓練。 8. 完成內業整飾及成果輸出後，最後做成成果報告，進行評量。 9. 學生應於學習過程進行系統思考以解決問題，並具備創造力與行動力。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機應用實務(彈性)
	英文名稱	Mobile Apps Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解什麼是Andorid App及其開發流程。 二、瞭解如何應用各式多媒體來設計應用端App及如何發佈到Google Play(商店)。 三、瞭解程式開發環境與各式元件的互動與流程設計。 四、自行利用創意開發的App。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概論	1. 手機程式設計簡介 2. 開發環境建置與測試	2	
(2)元件互動	1. 人機介面設計 2. 佈局的規畫與應用	4	
(3)元件輸出入控制	1. 元件介紹與使用 2. 運算子操作與使用 3. 訊息框的使用與設定	4	
(4)流程控制	1. 二選一條件結構 2. 多選一條件結構	4	
(5)條件結構	巢狀流程條件結構	4	
(6)流程控制	單層迴圈結構	2	
(7)基礎迴圈結構	巢狀迴圈結構	3	
(8)進階迴圈結構	迴圈綜合應用	3	
(9)感測元件介紹	感測元件簡介	5	
(10)感測元件應用	感測原件實作	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、採每次課程後，即驗收學習成效，以確實達到每位學生均能充分瞭解課程內容，完成每次課程目標。 二、應要求學生於每次課程後，繳交該次課程內容之課程報告，課程報告內容應包括相關知、操作步驟、操作結果與心得討。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 (一)配合教學研討會實施教材的選用。 (二)應力求活潑與淺顯懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 二、教學方法 (一)請務必遵守操作規定。 (二)使用工具必需注意安全及正確的使用方法。 (三)本課程必須先修高二程式語言與設計課程並取得學分數。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-32 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計套裝軟體實務(彈性)
	英文名稱	Understanding Accounting Software
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐廣告技術科	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解套裝軟體的意義。 二、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、熟悉數種常用之會計套裝軟體之應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)套裝軟體之介紹	1. 套裝軟體如何協助商業之處理及應用 2. 套裝軟體之種類、設計及功能 3. 套裝軟體發展及未來趨勢	9	
(2)簡介應用商業套裝軟體	1. 常用商業套裝軟體綜覽 2. 檔案及資料庫、及網路簡介 3. 常用商業套裝軟體之介紹及功能 4. 輔助工具(系統)	9	
(3)會計套裝軟體之應用	1. 總帳會計商業套裝軟體之範例及應用 2. 財務(出納)商業套裝軟體之範例及應用 3. 營業稅商業套裝軟體之範例及應用	9	
(4)實務操作	實務操作	9	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常考查：課堂小考20%、作業20%。 2. 定期考查：段考一20%、段考二20%、段考三20%。		
教學資源	1. 推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 鼓勵學生利用網路資源搜尋相關資料，培養蒐集資訊的能力，學生若於作業中引用時，需指導其註明出處。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 1. 2. 務。 二、教學方法 (一)本課程須先修高二會計軟體應用課程，並取得學分。 (二)教學宜授課與實習並重，就財政部證管會公佈之七大循環加以介紹，期學生瞭解作業環境及應有之內部控制觀念，使所學專業知識能整合應用。 (三)本科目標在於協助學生瞭解會計作業資訊化的意義與流程外，並能熟諳會計套裝軟體處理會計帳務流程，為從事會計相關職業做準備。		