

學習歷程常見 Q&A

平台及帳號問題

1. 學習歷程平台怎麼去？

<https://epf-mlife.k12ea.gov.tw/Portal.do>

2. 初始登入帳號密碼？

教師：帳號與密碼都是**教師代號**。

學生：帳號是**學號**，預設密碼是**身分證**。

※因資訊安全考量，首次登入後都需修改密碼。

3. 忘記密碼怎麼辦？

(1) 可以在登入的地方點擊"忘記密碼"，但必須已經在系統輸入電子郵件並且認證通過。

(2) 請直接連絡註冊組，會將您的密碼還原為預設密碼。

(3) 上述方式師生皆適用。

4. 電子郵件如何設定？



全國學生學習歷程檔案系統

我的資料檔案櫃 已使用空間: 0.0mb/3000.0mb

待認證學習成果: 0筆



第一步：登入後點選右上角的個人名字。



第二步：點選修改電子信箱。



第三步：輸入電子信箱後並到信箱確認連結，即完成電子郵件設定，後續可正常收到平台寄出的郵件。

檔案及期限相關問題

5. 上傳及勾選件數規定？

課程學習成果：每學期上傳 6 件，每學年共上傳 12 件，每學年勾選 6 件。

多元表現成果：每學年上傳 20 件，勾選 10 件。

6. 上傳及勾選截止時間？

請參閱每年公告之備忘錄。

7. 上傳或勾選時限超過後還可以修改課程學習成果檔案嗎？

不行，若逾期未完成，系統關閉將無法再操作。

8. 上傳檔案容量限制？

文件檔案容量限制為 4MB；影音檔案容量限制為 10MB。

執行問題

9. 不想上傳學習歷程檔案資料，可以嗎？

可以，非強制上傳。

但是可能影響學生的升學權益，建議謹慎思考此決定對未來的影響。

學習歷程檔案於未來升學時將使用於提交給大學/技專各科系(提交件數以各科系規定為主)。

如果學生不知道該傳什麼內容，建議可以參考其他同學的作法，或詢問任課教師、導師、課諮師等。

10. 家中沒有電腦或手機沒有網路怎麼辦？

可以到學校教務處借用電腦或平板進行上傳。若仍有困難，請盡快與導師討論。

11. 成果檔案太大，如何進行檔案瘦身以利上傳？

可以依[學習歷程檔案轉換與壓縮](#)之建議進行檔案瘦身，如仍有困難，請跟學習歷程負責老師或教務處註冊組尋求協助。

認證問題

12. 送出認證後，想再修改資料怎麼辦？

若檔案**尚未認證**，可取回檔案，再上傳更新的認證檔案。

若檔案認證**不通過**，則可以在補件專區用補件的方式重新上傳。

若檔案認證**已通過**，因老師無法修改為不通過，**無法再修改資料**，將佔去一個檔案額度。

13. 送出認證後，教師評斷認證不通過怎麼辦？

請仔細看清教師退件的原因（如錯字、資料缺漏、內容需再精進等原因），修改後補件上傳。若仍不理解教師退件原因，請直接與教師討論後再修改並補件。

課程學習成果操作問題

14. 上傳課程學習成果項目的注意事項。

(1) 確認上傳檔案內容正確

(2) 注意上傳檔案名稱，建議修改為(科目名稱)+(姓名)

- (3) 「內容簡述 100 字」請認真填寫。未來大學/技專教授在審查時，首先會看到此欄位文字，若寫得很簡陋或沒寫，可能會錯失印象分數。

多元學習表現操作問題

15. 學校會幫忙上傳幹部經歷嗎？

學校協助上傳「校級及班級幹部、社團幹部」、各科小老師等其他幹部需自行下載表格並請任課老師簽章後再上傳。

「校級及班級幹部」紀錄存留於「基本資料」→「校內幹部經歷」中，不會占用「多元學習表現」上傳件數。

※表格位置：「學/新生專區」→「課程活動」→「學習歷程」。

教師專區

16. 教師可以查詢過去認證過的課程成果嗎？

可以。

17. 教師認證時為何會有無法認證的狀況？

教師可能未確實已讀學生的學習歷程檔案。

18. 教師已經點擊認證，但學生反應沒有認證通過？

教師可能未確實「發布」。

19. 教師若未在期限截止前完成認證會有什麼影響？

期限截止後，系統關閉將無法再認證。可能會影響學生升學權益，請教師務必在期限截止前完成認證。