

國立土庫高級商工職業學校



# 114學年度選課輔導手冊

(實用技能學程-商用資訊科)

114年6月30日

# 目錄

壹、學校背景.....	3
一、學校簡介.....	3
二、學校 SWOT 分析.....	3
貳、學校願景與學生圖像.....	6
一、學校願景.....	6
二、學生圖像.....	6
參、課程規劃與學生進路.....	9
一、商業群商用資訊科教育目標.....	9
二、商業群商用資訊科學生進路.....	9
肆、群科課程表.....	11
一、教學科目與學分(節)數表.....	11
二、課程架構表.....	14
三、科目開設一覽表(系統產生).....	15
伍、彈性學習.....	18
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	18
二、彈性學習時間規劃表(日間上課).....	21
陸、學生選課規劃與輔導.....	26
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	26
二、選課輔導流程規劃.....	29
三、選課輔導措施.....	31
四、畢業條件.....	33

# 壹、學校背景

## 一、學校簡介

本校創立於民國44年，時為省立嘉義商業職業學校分部，招收商科初級部男女各1班、高級部男女混合班1班；民國57年配合9年國民義務教育，停招初級部，擴大招收高級部，設有綜合商業科、會計統計科、及文書事務科等3科；民國59年奉准獨立，校名為「臺灣省立土庫高級商工職業學校」，增設建築製圖科及廣告設計科；民國60年試辦附設進修補習學校，招收綜合商業科1班，民國61年正式附設進修補習學校；民國89年2月更名為「國立土庫高級商工職業學校」。

民國91年停招文書科，改招資料處理科；民國92年停招會計事務科，並開始招收綜合高中4班；民國96年附設進修學校停招商用資訊科（實用技能學程），改於日校招收。因少子化的衝擊、經濟產業結構調整與教育潮流改革影響，民國104年起停止招收進修部學生，更於審慎評估內外部因素後，自民國105年起停招綜合高中，全力發展職業類科，招收建築科1班、商業經營科3班、會計事務科1班、資料處理科2班、廣告設計科2班、商用事務科1班，日校合計31班。民國110年廣告設計科改招收1班，改招收美工科1班。

自創立以來，本校配合政府政策及社區產業需求，推動技職教育不遺餘力，除設置各類職種之技術士術科技能檢定場，培育出國家經濟建設所需專業技術人力，同時紮實學生基礎學科能力，畢業生在升學與就業進路均廣受各界肯定。本校朝向精緻高職方向發展，以期發揮學校豐富的人力技術資源與設備，共同營造高效能優質的技職教育，培育經濟建設技術人才之搖籃學府。

## 二、學校 SWOT 分析

因素		優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
內部條件	環境規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 位於雲林縣中心位置，鄰近78快速道路。</li> <li>2. 學校規模適中，利於校務推展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 缺乏鐵公路大眾運輸系統，影響縣內優質適性國中學生就讀本校意願，也壓縮本校學生在校活動時間，課後活動推展不易。</li> <li>2. 學校商經科及資料處理科班級數較多，商管群科競爭激烈，招生壓力大。</li> </ol>
	資源設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教室皆設有分離式冷氣、數位講桌、藍芽無線麥克風、高速網路、42吋平面電視、投影機及150吋布幕。</li> <li>2. 電腦教室集中於教學大樓四樓，並輔以科技管理，統籌教學資源，發揮最大使用效益。</li> <li>3. 各科設有丙級、乙級檢定合格場地，提供專業實習場所，提高學生參加技能檢定意願和及格率。</li> <li>4. 設有健力教室、木球練習場，可培養優秀體育選手。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部份校舍陳舊，經費拮据，修繕、改建不易，專業教室空間不足以因應107新課綱實習需求與發展特色課程需求。</li> <li>2. 校園缺乏整體規劃，步道需全面整修，並加強環境綠美化。</li> <li>3. 資訊設備汰舊速度加劇，學校預算明顯不足，硬體更換緩慢，影響上課效能。</li> </ol>

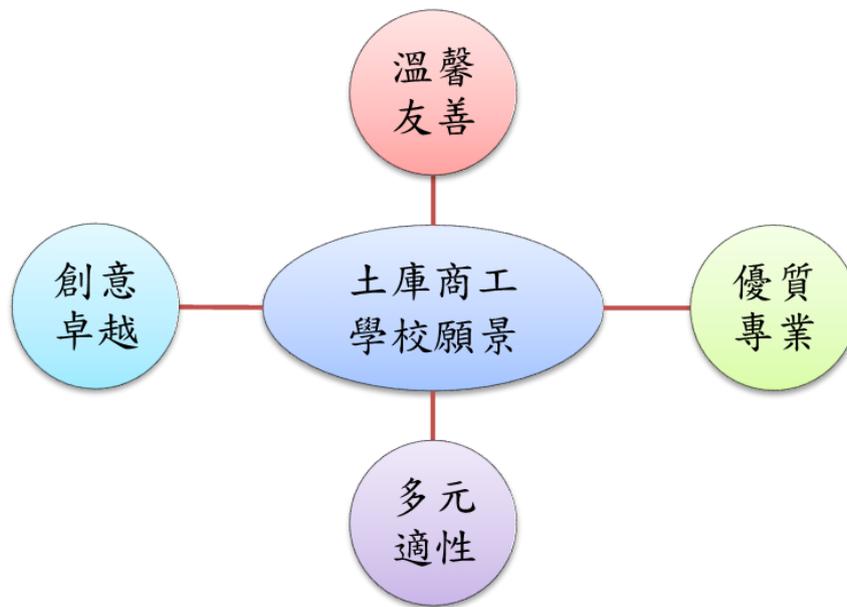
因素		優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
	師資條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校教師皆為專業合格教師，八成以上教師具有碩士以上學位，專業師資多具備乙級證照，教學經驗豐富。</li> <li>2. 教師年輕願意追求成長，全校九成教師參加教師專業發展評鑑。</li> <li>3. 教師具教學熱忱，能配合教學工作與學校任務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師希望任教原有科目，受限師資結構，科班增調不易，無法迅速因應少子女化及市場產業變動情況。</li> </ol>
	學生素質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生家庭背景單純，民風淳樸，學生吃苦耐勞，懂得感恩，從事實習實作認真。</li> <li>2. 近年來學生在升學、技能、運動競技、創意及服務學習等方面，均有良好的績效表現，深獲社區民眾肯定。</li> <li>3. 落實學生常規教育、服裝儀容及禮貌運動等品德培養，生活教育深獲社區與縣內家長之肯定。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生一般科目基礎能力低，其中又以英數為最，影響國立科大升學表現。</li> <li>2. 學生家庭社經地位較低教育投資不足，自學能力弱，學習較被動。</li> <li>3. 部份學生因家庭經濟狀況，需打工兼職，影響課業學習。</li> </ol>
	行政管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立公平管理制度，使學校成員共同分擔工作任務。</li> <li>2. 各處室人力配置及分工，經職務工作調整及新增職缺遞補，勞逸已趨平均，提升整體績效與士氣。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育政策多變，競爭型計畫增加，校務行政工作日益繁重，人員編制卻無法相對增加，影響教師兼任行政職務意願。</li> </ol>
因素		機會(Opportunities)	威脅(Treats)
外部條件	政策導向	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合十二年國教，推動均質化計畫，加強對國中端師生之技職教育宣導與職業試探課程，有助國中畢業生適性選擇高職，就近入學。</li> <li>2. 申辦優質化計畫，提高辦學績效，經營學校品牌形象，爭取社區學生家長認同。</li> <li>3. 申辦第二期技職再造計畫，充實各科實習設備，建置特色課程，形塑學校品牌，吸引學生就讀。</li> <li>4. 運用急迫性經費與各項競爭型計畫經費，更新教學設備、改善校園環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公立高職增科調班不易，不若私立學校靈活有彈性，招生手段亦不如私立學校積極，在少子女化時代，招生壓力日增。</li> <li>2. 十二年國教實施後，私立學校受惠於免學費政策，競爭力提高，公立學校招生優勢不再。</li> <li>3. 十二年國教實施後，免試入學學生程度差異大，教師教學面臨重大挑戰。</li> </ol>
	社會環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因少子化趨勢，以致全校同仁能提高危機意識，建立學習型組織，關注學生學習成效，提高教學及服務品質。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社會觀念改變，升學主義掛帥，給予學生更多壓力，運動時間減少，五育難以均衡發展。</li> <li>2. 高職學生升學意願升高、就業意願降低，連帶影響技能學習精神與水準。</li> <li>3. 因網路資訊發達與時代變遷的影響，學生</li> </ol>

因素	優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
		越來越有自己的主見，想法也更加多元，在輔導方面更加不易。
產業發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產業景氣不佳，就讀高職擁有一技之長，能吸引部分家長及學生認同。</li> <li>2. 隨著商業社會的發展，設計創意文化產業漸受重視，有利設計類科發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎及專業知識進展快速，知識替代週期減短，教師傳統教學、評量方式難以適應學生未來就業需求。</li> <li>2. 國家整體經濟發展停滯，產業逐漸萎縮，不利高職學生就業。</li> </ol>
社區資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校資源豐富，積極參與社區活動，與社區建立和諧夥伴關係，得到正面的肯定，增加社區學生就讀本校。</li> <li>2. 善用大專院校策略聯盟學校資源，協助學校發展特色課程、擴展學生升學進路試探。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雲林縣政府經費拮据，空汙與海洋汙染報導，對社區的發展造成阻力，不利學校取得社區資源。</li> <li>2. 雲林以農業為主，缺乏相關產業發展，社區能提供的資源相對減少，難以助益校務發展。</li> </ol>
家長參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家長對本校支持度高，溝通管道亦相當暢通，對本校管教與輔導方式充分信賴。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大多數的學生家庭背景來自工農漁業，家長社經地位普遍不高，加上城鄉的差距，較少參與子女學習活動，親職教育推展不易。</li> </ol>

## 貳、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

學校願景建立在學校未來的發展方向，本校以「溫馨友善、優質專業、多元適性、創意卓越」為發展願景，在優良辦學績效的基礎上，採取有效策略以建構更精緻優質之教學環境，發展本校特色課程，引導學生適性就近入學，進而達成適性揚才之目標；除積極提升學生專業能力外，學校在「關懷、平等、安全、尊重、友善」的基礎上，積極營造溫馨友善的氣氛與空間，透過師生之間的對話與交流，塑造一個溫馨和諧的校園環境，使學生能夠快樂而有效的學習，良好的品格，懂得尊重與包容他人。學校也持續辦理優質化、均質化、技職再造計畫，使本校成為深獲社區學生及家長認同之優質高職，讓學生在學習過程擁有個人獨創的品牌與優勢，在職場上獲得更大競爭力。本校學校願景圖如下：



土庫商工學校願景

### 二、學生圖像

以學校願景為出發點，來描繪學生圖像，因此，以本校學校願景來制定的學生圖像為四個能力：品格力、專業力、學習力、競爭力。以學生為中心，建立在課綱理念、校本核心能力、校本課程及教師教學的實踐，學生圖像的描繪，打造符合學生學習需求的校本課程，透過校內共識的凝聚想法、共創過程，進而在校訂課程、潛在課程及活動安排將會更具方向性，對於學生學習需求的深度與廣度的思考，培養具備務實致用及終身學習能力的人才。

#### (一) 品格力

1. 具備良好品格及素養，能反思學習轉化為行動，涵育校園文化及學習氛圍。
2. 校本核心能力包含：愛與關懷、尊重包容、人際溝通、世代對話、美感素養、服務學習、社會參與、職業道德。

## (二) 專業力

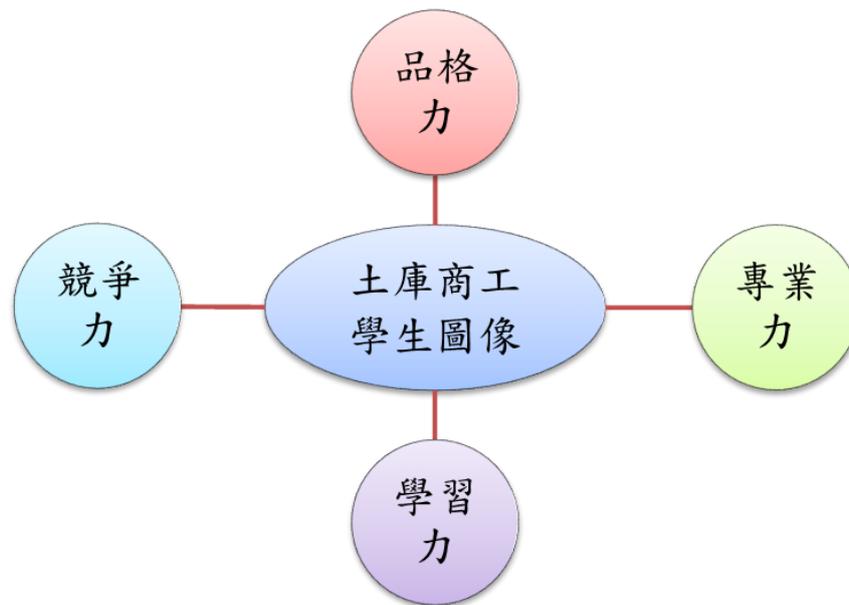
1. 學習從事專業工作時所需具備的知識能力、技術與價值。
2. 校本核心能力包含：培訓技術、強化專業、動手操作、專題實作、檢定成就、自我肯定、團結合作、跨域統整。

## (三) 學習力

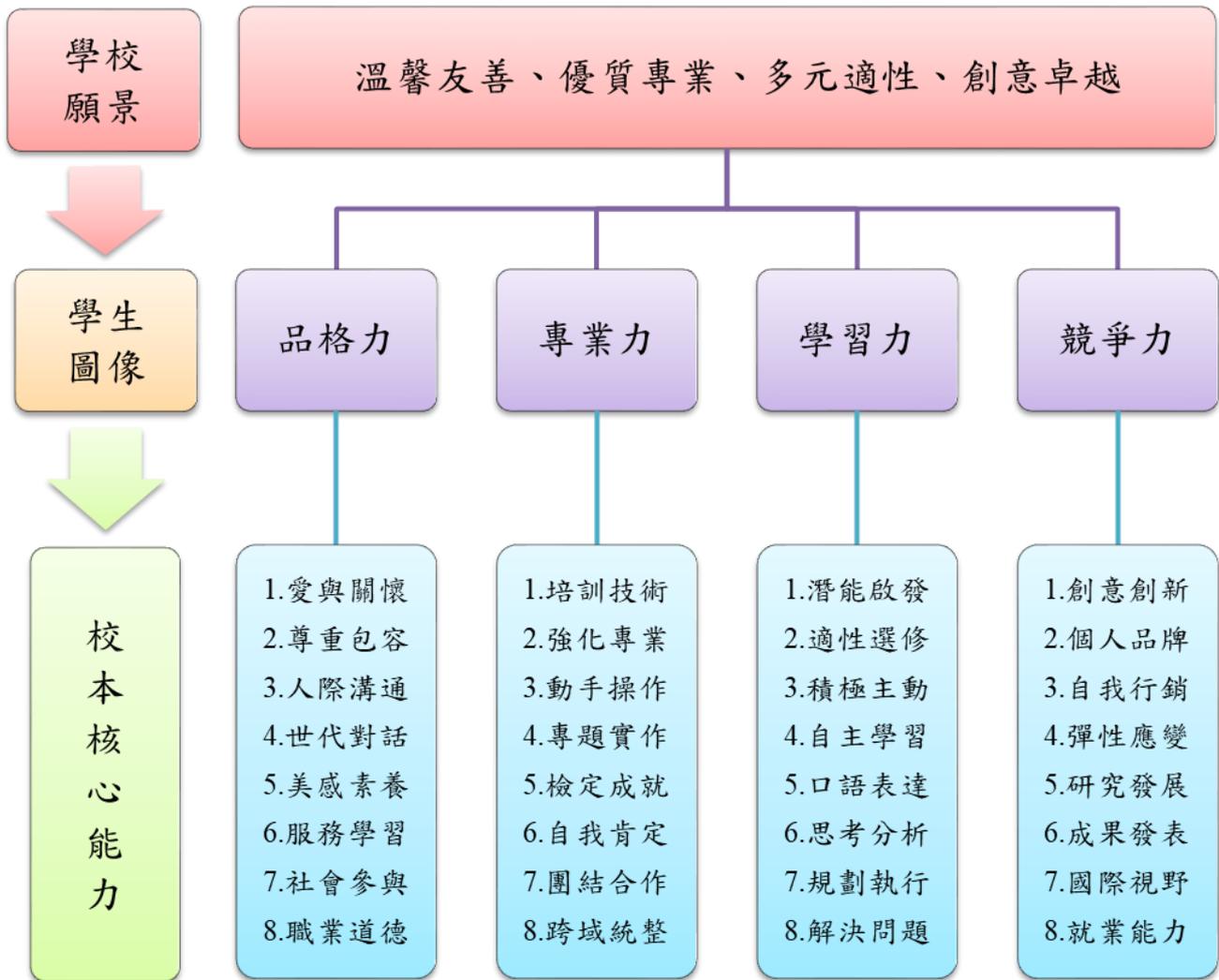
1. 具備將知識資源轉化為知識的能力，包含學習效率和學習品質、學習的速度及吸納和擴充知識的能力。
2. 校本核心能力包含：潛能啟發、適性選修、積極主動、自主學習、口語表達、思考分析、規劃執行、解決問題。

## (四) 競爭力

1. 具備卓越競爭力，以贏得優勢，增進自我學經歷，提升新知及信心。
2. 校本核心能力包含：創意創新、個人品牌、自我行銷、彈性應變、研究發展、成果發表、國際視野、就業能力。



土庫商工學生圖像



土庫商工校本核心能力

## 參、課程規劃與學生進路

### 一、商業群商用資訊科教育目標

- (一) 指導學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告。
- (二) 建立基本電腦硬體知識概念，以培養學生簡單排除硬體問題的能力。
- (三) 介紹電腦作業環境及電腦網路與應用，使學生對電腦基本操作及網路概念有更深認識。
- (四) 建立基礎網路知識。
- (五) 注重實作，培養實務能力。
- (六) 明瞭有關商業法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。
- (七) 激發學生學習的興趣，作為繼續深入研究或就業的基礎。

### 二、商業群商用資訊科學生進路

表5-1 商業群商用資訊科（以科為單位，1科1表）

年 段 別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第 一 年 段	<p>1. 相關就業進路： 零售業、服務業之收銀員、售貨員、行銷助理員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 學習商業基本知識、簿記、行銷概念、門市服務訓練、試算表等技能。</p> <p>3. 檢定職類： 門市服務丙級技術士證照、電子試算表證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： 商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： 會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 數位科技概論4學分</p> <p>1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 計帳實務2學分</p> <p>2.2 校訂選修： 門市服務4學分 商用電子試算表6學分 影像處理6學分</p>
第 二 年 段	<p>1. 相關就業進路： 資料處理員、印刷排版員、海報設計員、基層商業從業人員。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 進一步學習會計概念、文書處理、商業軟體操作、多媒體製作、印刷編排設計等技能。</p> <p>3. 檢定職類：</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： 經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： 數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修：</p> <p>1.2 校訂選修： 數位化資料處理8學分 會計學6學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修：</p>

年 段 別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
	電腦軟體應用丙級技術士證照、印前製程丙級技術士、商業簡報證照。		職涯體驗2學分 硬體裝修2學分  2.2 校訂選修： 多媒體製作與應用6學分 室內設計實務4學分 商業簡報實務4學分 網頁設計4學分 編排設計6學分
第 三 年 段	1. 相關就業進路： 零售業儲備幹部、行銷企劃人員、活動企劃人員、美工編輯人員、中層商業從業人員。  2. 科專業能力(核心技能專長)： 學習會計資訊系統，並整合習得商業及服務業領域專業知識培養學生專題制作能力、行銷企劃能力；進一步學習印刷排版技能，增加美工編輯能力。  3. 對應檢定職類： 會計資訊丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 商業溝通2學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 職場英語4學 1.2 校訂選修： 會計學6學分  2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 專題實作6學分  2.2 校訂選修： 證券投資實務4學分 數位科技實務4學分 商業實務4學分 編排設計6學分 機器人與程式語言4學分 手機應用程式4學分 程式語言與設計4學分 經濟學分析6學分 資料庫應用6學分 數位化資料處理進階6學分



表6-1-1 商業與管理群商用資訊科教學科目與學分(節)數表 (續)

114學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年					
校訂必修	一般科目	8學分	語文新視界	4			2	2					
		4.26%	實用英語	4			2	2					
			小計	8	0	0	4	4	0	0			
	專業科目	8學分	職場英語	4					2	2			
		4.26%	數位科技概論	4	2	2							
			小計	8	2	2	0	0	2	2			
	實習科目	24學分	6.38%	專題實作	6					3	3		
				職涯體驗	2				2				
				硬體裝修	2			2					
				計帳實務	2	1	1						配合部定必修一年級「會計實務」3學分，為加強學生會計記帳能力，開設「計帳實務」1學分，補足學生實務練習。
				小計	12	1	1	2	2	3	3		
	必修學分數合計			28	3	3	6	6	5	5			
	校訂選修	一般科目	18學分	9.38%	體適能運動	10	0	2	2	2	2	2	
					語文閱讀與寫作	4					2	2	
					商用數學	4					2	2	
應選修學分數小計					18	0	2	2	2	6	6	校訂選修一般科目開設18學分	
專業科目		20學分	10.42%	會計學	12			3	3	3	3		
				數位化資料處理	8			4	4				
				應選修學分數小計	20	0	0	7	7	3	3	校訂選修專業科目開設20學分	
實習科目		64學分	33.33%	門市服務	4	2	2						
				商用電子試算表	6	3	3						
				影像處理	6	3	3						
				室內設計實務	4			2	2				
				多媒體製作與應用	6			3	3				
				證券投資實務	4					2	2		
				數位科技實務	4					2	2		
				商業實務	4					2	2		
	編排設計			12			3	3	3	3			
	商業簡報實務			4			2	2			商業簡報實務、網頁設計2選1		
網頁設計	4			2	2			商業簡報實務、網頁設計2選1					
機器人與程式語言	4					2	2	機器人與程式語言、手機應用程式、程式語言與設計3選1					
手機應用程式	4					2	2	機器人與程式語言、手機應用程式、程式語言與設計3選1					
程式語言與設計	4					2	2	機器人與程式語言、手機應用程式、程式語言與設計3選1					

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		經濟學分析	6					3	3	經濟學分析、資料庫應用、數位化資料處理3選1
		資料庫應用	6					3	3	經濟學分析、資料庫應用、數位化資料處理3選1
		數位化資料處理進階	6					3	3	經濟學分析、資料庫應用、數位化資料處理3選1
		<b>應選修學分數小計</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	校訂選修實習科目開設88學分
	特殊需求 領域 36學分 19.15%	功能性動作訓練	4	1	1	1	1			
		生活管理	4	1	1	1	1			
		定向行動	4	1	1	1	1			
		社會技巧	4	1	1	1	1			
		溝通訓練	4	1	1	1	1			
		輔助科技應用	4	1	1	1	1			
		學習策略	4	1	1	1	1			
		點字	4	1	1	1	1			
		職業教育	4	1	1	1	1			
		<b>應選修學分數小計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	特殊需求領域課程開設36學分
		<b>選修學分數合計</b>	<b>102</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	
		<b>校訂必修及選修學分上限合計</b>	<b>130</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
		<b>學分上限總計</b>	<b>188</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	0	0	2	2	
		<b>每週總上課節數</b>	<b>210</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

二、課程架構表

表6-2-1 商業群商用資訊科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

114學年入學學生適用(日間上課)

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分數	百分比				
部 定	一般科目	38學分	38	20.21%	系統統計			
	專業科目	16-20學分	8	4.26%	系統統計			
	實習科目		12	6.38%				
	合 計			58	30.85%	系統統計		
校 訂	必 修	一般科目	122-138學分	8	4.26%	系統統計		
		專業科目		8	4.26%			
		實習科目		12	6.38%			
	選 修	一般科目		18	9.57%			
		專業科目		20	10.64%			
		實習科目		64	34.04%			
	合 計				130		69.15%	系統統計
	實習科目學分數			至少60學分	76		40.43%	系統統計
應修習學分數		180-192學分	188 學分		系統統計			
六學期團體活動時間合計		12-18節	18 節		系統統計			
六學期彈性學習時間合計		6-12節	4 節		系統統計			
上課總節數		210 節	210 節		系統統計			
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習（含實驗、實務）科目至少50學分及格。							

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數=應修習學分數+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表(系統產生)

(一)一般科目

表6-3-3-1 商業群商用資訊科 科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	本土語文	→ 本土語文	→	→	→	→
		國語文	國語文				
		英語文	→ 英語文	→	→	→	→
	數學	數學	→ 數學	→	→	→	→
		社會	地理	→ 地理	→	→	→
	公民與社會		→ 公民與社會	→	→	→	→
	自然科學	物理	→ 物理	→	→	→	→
			→ 化學	→	→	→	→
		生物	→	→	→	→	→
	藝術		→	→ 美術	→ 美術	→	→
			→	→ 藝術生活	→ 藝術生活	→	→
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃	→	→	→	→
	科技		→	→	→	→ 生活科技	→ 生活科技
	健康與體育	體育	→	→	→	→	→
健康與護理		→ 健康與護理	→	→	→	→	
全民國防教育		→	→ 全民國防教育	→ 全民國防教育	→	→	
校訂科目	語文		→	→ 語文新視界	→ 語文新視界	→	→
			→	→ 實用英語	→ 實用英語	→	→
			→	→	→	→ 語文閱讀與寫作	→ 語文閱讀與寫作
	數學	→	→	→	→ 商用數學	→ 商用數學	
	建商與體育		→ 體適能運動	→ 體適能運動	→ 體適能運動	→ 體適能運動	→ 體適能運動

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群應用資訊科科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論	→ 商業概論	→	→	→	→
		→	→ 經濟學概要	→ 經濟學概要	→	→	→
	實習科目	會計實務	→ 會計實務	→	→	→	→
		→	→ 數位科技應用	→ 數位科技應用	→	→	→
校 訂 科 目	專業科目	→	→	→	→	→ 職場英語	→ 職場英語
		數位科技概論	→ 數位科技概論	→	→	→	→
		→	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學
		→	→ 數位化資料處理	→ 數位化資料處理	→	→	→
	實習科目	→	→	→	→	→ 專題實作	→ 專題實作
		→	→	→	→ 職涯體驗	→	→
		→	→ 硬體裝修	→	→	→	→
		記帳實務	→ 記帳實務	→	→	→	→
		門市服務	→ 門市服務	→	→	→	→
		商用電子試算表	→ 商用電子試算表	→	→	→	→
		影像處理	→ 影像處理	→	→	→	→
		→	→ 室內設計實務	→ 室內設計實務	→	→	→
		→	→ 多媒體製作與應用	→ 多媒體製作與應用	→	→	→
		→	→	→	→	→ 證券投資實務	→ 證券投資實務
		→	→	→	→	→ 數位科技實務	→ 數位科技實務
		→	→	→	→	→ 商業實務	→ 商業實務
		→	→ 編排設計	→ 編排設計	→ 編排設計	→ 編排設計	
		→	→ 商業簡報實務	→ 商業簡報實務	→	→	
		→	→ 網頁設計	→ 網頁設計	→	→	
		→	→	→	→	→ 機器人與程式語言	→ 機器人與程式語言
→	→	→	→	→ 手機應用程式	→ 手機應用程式		

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
		→	→	→	→	程式語言與設計	→ 程式語言與設計
		→	→	→	→	經濟學分析	→ 經濟學分析
		→	→	→	→	資料庫應用	→ 資料庫應用
		→	→	→	→	數位化資料處理進階	→ 數位化資料處理進階
		→	→	→	→		→

# 伍、彈性學習

## 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立土庫高級商工職業學校彈性學習時間實施規定

107年11月12日課程發展委員會通過

108年3月25日課程發展委員會修正通過

110年11月15日課程發展委員會修正通過

112年11月13日課程發展委員會修正通過

### 一、依據

- (一) 教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

### 二、目的

國立土庫高級商工職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定（以下簡稱本規定）。

### 三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週2節，全學期授課才採計學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

### 四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前六個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加二週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；

其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多6人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
  2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、本校彈性學習時間之學分授予方式本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，本校擬定時將以該辦法最新之正式公告內容為準

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間

得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列支給方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 二、彈性學習時間規劃表(日間上課)

說明：
1.若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
2.課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：OOOO(彈性)
3.實施對象請填入科別、班級...等。
4.本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主學 習	選手培 訓	充實 (增廣) 性教學	補強性 教學	學校特 色活動		
第一 學 年	第一學期										
	第二學期										
第二 學 年	第一學期										
	第二學期										
第三 學 年	自主學習	2	18	商用資訊科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	商用資訊科		V				內聘	
	風情萬種話文學(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予 學分
	職場AI應用(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予 學分
	情境英語聽與讀(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予 學分

數感培養(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
土木實務操作(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
設計與實務生活手做初階(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
會計套裝軟體實務(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
財務報表真簡單(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
電腦硬體裝修(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
手機應用實務(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
基礎機器人與人工智慧(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
辦公室軟體應用(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
創意造型(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
非常好攝(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
多元木球終身學習(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
「木」作玩「泥」模型趣	2	9	商用資訊科			V			內聘	
建築美學實作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
在地小吃之旅	2	9	商用資訊科			V			內聘	
電影賞析	2	9	商用資訊科			V			內聘	
生活飾品實作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
生活手作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
投資致富	2	9	商用資訊科			V			內聘	
「品味」生活(茶與咖啡)	2	9	商用資訊科			V			內聘	
美容保養與生活	2	9	商用資訊科			V			內聘	
莊園咖啡鑑賞	2	9	商用資訊科			V			內聘	
郵政歷史	2	9	商用資訊科			V			內聘	
用速寫記錄我的城市	2	9	商用資訊科			V			內聘	

	POP UP立體卡片設計	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	比例模型製作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	閱讀圖書館	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	美食之旅	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	流行音樂賞析	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	Windsurfing:Basic Knowledge	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	作伙看電影	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	益智桌遊	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	大學生活指南(食衣住行)	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	從在地出發	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	球類遊戲樂趣多	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	安全教育	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	聽歌曲談心理	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	生活中的心理學	2	9	商用資訊科			V			內聘	
	情感關係經營	2	9	商用資訊科			V			內聘	
第二學期	自主學習	2	18	商用資訊科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	商用資訊科		V				內聘	
	風情萬種話文學(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	職場AI實務(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	情境英語聽與讀(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	戀練數學(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	土木實務操作(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	設計與實務生活手作進階(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	會計套裝軟體實務(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
	財務報表真簡單(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
電腦硬體裝修(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分	

手機應用實務(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
基礎機器人與人工智慧進階(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
辦公室軟體應用進階(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
機構木作(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
數位照片編修(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
多元木球終身學習(彈性)	2	18	商用資訊科			V			內聘	授予學分
「木」作玩「泥」模型趣	2	9	商用資訊科			V			內聘	
建築美學實作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
在地小吃之旅	2	9	商用資訊科			V			內聘	
電影賞析	2	9	商用資訊科			V			內聘	
生活飾品實作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
生活手作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
投資致富	2	9	商用資訊科			V			內聘	
「品味」生活(茶與咖啡)	2	9	商用資訊科			V			內聘	
美容保養與生活	2	9	商用資訊科			V			內聘	
莊園咖啡鑑賞	2	9	商用資訊科			V			內聘	
郵政歷史	2	9	商用資訊科			V			內聘	
用速寫記錄我的城市	2	9	商用資訊科			V			內聘	
POP UP立體卡片設計	2	9	商用資訊科			V			內聘	
比例模型製作	2	9	商用資訊科			V			內聘	
閱讀圖書館	2	9	商用資訊科			V			內聘	

美食之旅	2	9	商用資訊科			V			內聘
流行音樂賞析	2	9	商用資訊科			V			內聘
Windsurfing:Basic Knowledge	2	9	商用資訊科			V			內聘
作伙看電影	2	9	商用資訊科			V			內聘
益智桌遊	2	9	商用資訊科			V			內聘
大學生活指南(食衣住行)	2	9	商用資訊科			V			內聘
從在地出發	2	9	商用資訊科			V			內聘
球類遊戲樂趣多	2	9	商用資訊科			V			內聘
安全教育	2	9	商用資訊科			V			內聘
聽歌曲談心理	2	9	商用資訊科			V			內聘
生活中的心理學	2	9	商用資訊科			V			內聘
情感關係經營	2	9	商用資訊科			V			內聘

## 陸、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

#### （一）原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	閱讀悅讀	建築科	0	0	0	0	1	1
			商業經營科	0	0	0	0	1	1
			會計事務科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			美工科	0	0	0	0	1	1
			廣告設計科	0	0	0	0	1	1
2.	專業	工程力學進階	建築科	0	0	0	0	3	3
3.	專業	現代設計史	美工科	0	0	0	0	1	1
			廣告設計科	0	0	0	0	1	1
4.	專業	圖像與符號	美工科	0	0	0	2	0	0
5.	專業	經濟學分析	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
6.	專業	企業識別	廣告設計科	0	0	1	1	0	0
7.	專業	色彩計畫	美工科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	材料與試驗進階	建築科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	商業實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	文字造型實習	美工科	1	1	0	0	0	0
			廣告設計科	1	1	0	0	0	0
12.	實習	木工基礎實習	美工科	0	0	0	0	2	0
13.	實習	平面設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	工程測量實習	建築科	0	0	0	0	2	0
15.	實習	地形測量實習	建築科	0	0	0	0	0	2

16.	實習	版畫創作實習	美工科	0	0	0	0	0	3
			廣告設計科	0	0	0	0	0	3
17.	實習	陶瓷製作實務	美工科	0	0	0	0	0	2
18.	實習	建築製圖實習進階	建築科	0	0	0	0	4	4
19.	實習	會計學實務	資料處理科	1	1	0	0	0	0
20.	實習	記帳實務	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	3	3

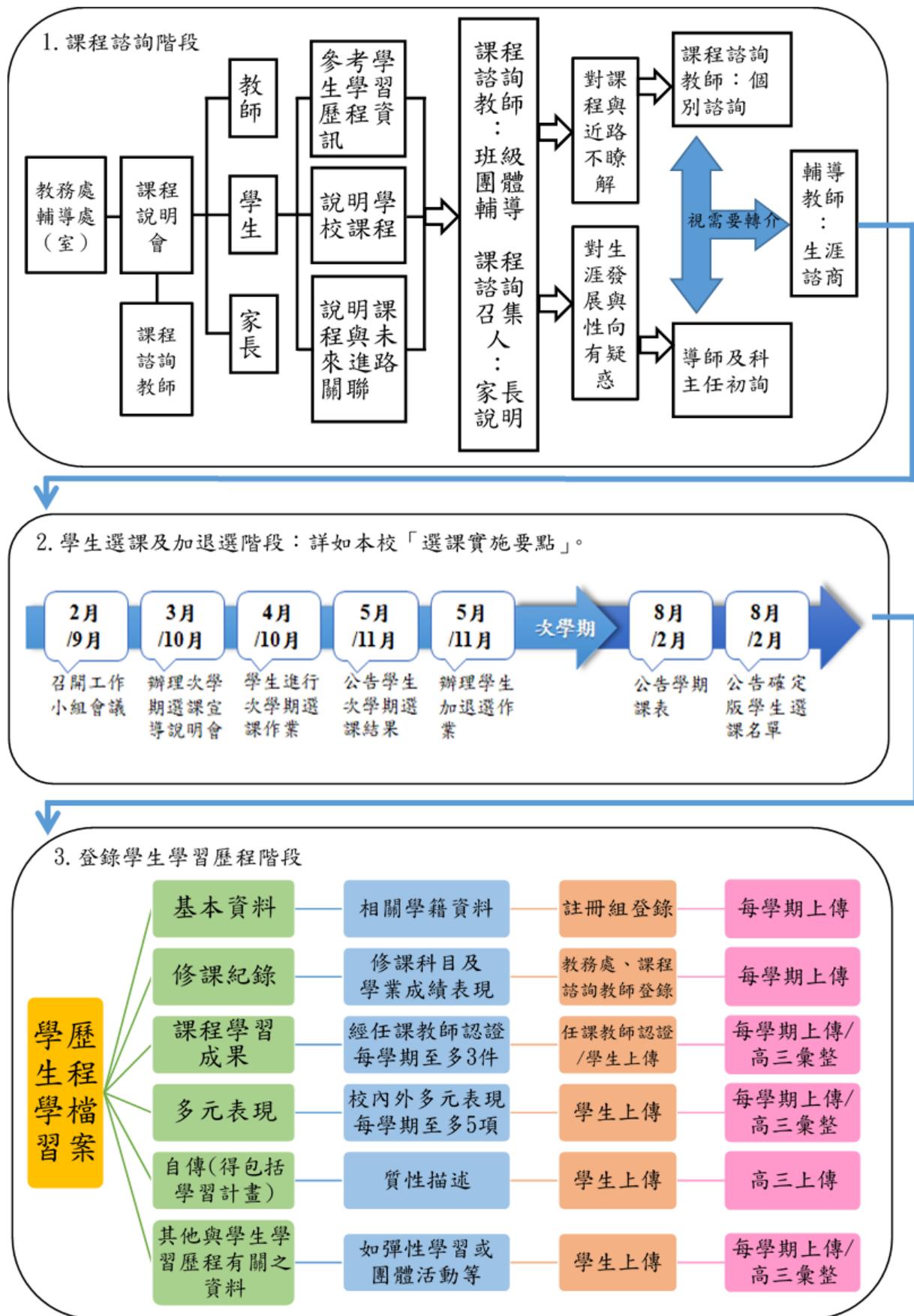
(二) 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	英文寫作	建築科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AK2 選 1
2.	一般	實用英語	建築科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AK2 選 1
3.	實習	空間測繪實習	建築科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2 選 1
4.	實習	空間 3D 實習	建築科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2 選 1
5.	一般	實用數學	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AM2 選 1
6.	一般	數學史	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AM2 選 1
7.	一般	英文寫作	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AN2 選 1
8.	一般	實用英語	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AN2 選 1
9.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AO3 選 1
10.	實習	基礎財報分析	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AO3 選 1
11.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AO3 選 1
12.	一般	英文寫作	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AP2 選 1
13.	一般	實用英語	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AP2 選 1
14.	一般	實用數學	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AQ2 選 1
15.	一般	數學史	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AQ2 選 1
16.	實習	稅務法規	會計事務科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AR2 選 1
17.	實習	基礎財報分析	會計事務科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AR2 選 1
18.	一般	實用數學	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AS2 選 1
19.	一般	數學史	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AS2 選 1
20.	一般	英文寫作	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AT2 選 1
21.	一般	實用英語	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AT2 選 1
22.	實習	手機應用程式	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AU2 選 1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
23.	實習	機器人與程式語言	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AU2 選 1
24.	一般	英文寫作	美工科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AV2 選 1
25.	一般	實用英語	美工科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AV2 選 1
26.	一般	實用數學	美工科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AW2 選 1
27.	一般	數學史	美工科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AW2 選 1
28.	實習	模型製作實習	美工科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
			廣告設計科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
29.	實習	網頁設計實習	美工科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
			廣告設計科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
30.	實習	基礎媒體應用實作	美工科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
			廣告設計科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AX3 選 1
31.	實習	文創商品實務	美工科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
			廣告設計科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
32.	實習	創意描繪實務	美工科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
			廣告設計科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
33.	實習	設計插畫實習	美工科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
			廣告設計科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AY3 選 1
34.	一般	英文寫作	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AZ2 選 1
35.	一般	實用英語	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AZ2 選 1
36.	一般	實用數學	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科單班	BA2 選 1
37.	一般	數學史	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科單班	BA2 選 1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖 (含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	2月下旬(下學期) 9月上旬(上學期)	選課宣導	召開工作小組會議。
2	3月下旬(下學期) 10月中旬(上學期)	選課說明會及教師提供團體諮詢輔導	1.利用開學班會，由教務處對全校宣導。 2.利用第一次段考辦理年段性選課說明會，再依各群科於分組場地，由科主任及課諮師向學生宣導選課內容並進行團體諮詢輔導。
3	4月上旬(下學期) 10月下旬(上學期)	學生選課及教師提供個別諮詢輔導	1.進行選課試填，確認開課班級。 2.以電腦選課方式進行。 3.規劃1.2—1.5倍選修課程。 4.相關選課流程參閱流程圖。 5.選課個別諮詢輔導。
4	5月上旬(下學期) 11月中旬(上學期)	加、退選	得於前一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	7月上旬(下學期)	選課宣導	利用新生報到，由教務處對全年級新生宣導。
6	8月中旬(上學期)	新生選課說明會及教師提供團體諮詢輔導 新生選課及教師提供個別諮詢輔導	1.利用新生始業輔導辦理選課說明會，再依各群科於分組場地，由科主任及課諮師向學生宣導選課內容並進行團體諮詢輔導。 2.進行選課試填，確認開課班級。 3.以電腦選課方式進行。 4.規劃1.2—1.5倍選修課程。 5.相關選課流程參閱流程圖。 6.選課個別諮詢輔導。
7	8月下旬(上學期) 2月下旬(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課。
8	11月中旬(上學期) 4月下旬(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討。

### 三、選課輔導措施

#### 國立土庫高級商工職業學校選課輔導措施

- 一、國立土庫高級商工職業學校技術型高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- 二、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 三、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
  - （一）完備學生課程諮詢程序。
  - （二）規劃學生選課相關規範。
  - （三）登載學生學習歷程檔案。
  - （四）定期檢討選課輔導措施。
- 四、前點各項實施方式之執行內容如下：
  - （一）完備學生課程諮詢程序：
    - 1.組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
    - 2.設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - 3.編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - 4.辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - 5.選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師及科主任共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    - 6.協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
  - （二）規劃學生選課相關規範：
    - 1.訂定本校學生選課及加退選作業時程。
    - 2.辦理本校選課時程說明：由教務處教學組向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
  - （三）登載學生學習歷程檔案：
    - 1.組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
    - 2.辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
      - (1)學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處辦理一次選課輔導與

檔案建置、登錄等 相關訓練。

(2)教師研習：由教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(3)家長說明：每學期得結合學校親職活動，由教務處註冊組辦理一次檔案建置與使用之說明。

(四)落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

#### 四、畢業條件

職業類科	實用技能學程
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 總實得學分數達 160 學分。</li> <li>■ 修足部定必修科目，且實得學分數達 85% 及格。</li> <li>■ 專業及實習科目實得學分數修習 80 學分以上並至少 60 學分以上及格，其中實習科目實得 45 學分以上。</li> <li>■ 德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</li> <li>■ 修業年限以三年為原則，得延長二年。</li> <li>※ 修業期滿，已修畢 120 個畢業應修學分數，而未達畢業標準者，發給修業證明書。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 總實得學分數達 150 學分。</li> <li>■ 修足部定必修科目，且實得學分數達 85% 及格。</li> <li>■ 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分以上及格。</li> <li>■ 德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</li> <li>■ 修業年限以三年為原則，得延長二年。</li> <li>■ 修業期滿，已修畢 120 個畢業應修學分數，而未達畢業標準者，發給修業證明書。</li> </ul>