

財團法人豐泰文教基金會2024年度高中職學生勵學助學金申請書

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名	性別	出生日期	身分證字號		連絡電話		
						住家：	請註明稱謂	
學校		年級		E-mail (提供助學金訊息)	家長姓名	父：_____	<input type="checkbox"/> 存	<input type="checkbox"/> 歿
科系		班別				電話：	母：_____	<input type="checkbox"/> 存
戶籍地址：								
居住(家訪)地址：								
居住現況： <input type="checkbox"/> 自有房屋 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 親戚所有								
家中同住親屬狀況	姓名	年齡	稱謂	就學或就業		健康狀況		
				<input type="checkbox"/> 就學	<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 身心障礙
				<input type="checkbox"/> 就學	<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 身心障礙
				<input type="checkbox"/> 就學	<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 身心障礙
				<input type="checkbox"/> 就學	<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 身心障礙
				<input type="checkbox"/> 就學	<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 身心障礙
已領補助	政府補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙生活補助 <input type="checkbox"/> 兒少生活補助 <input type="checkbox"/> 其他_____							
	其他補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 家扶基金會 <input type="checkbox"/> 世界展望會 <input type="checkbox"/> 慈濟基金會 <input type="checkbox"/> 其他_____							
由班級導師填寫	推薦說明：(必填；未填寫者恕不受理，另請提供證明文件)							
	導師簽名：		主任簽名：			校長簽名：		
由申請人填寫	詳述家庭目前經濟負擔狀況：(含背面住家位置圖，請標記出住家附近的明顯地標或路口)							
由本會填寫	調查結果：					審查意見：		

收件編號：

財團法人豐泰文教基金會2024年高中職學生勵學助學金
家庭訪問學生住家位置參考圖

●請將學生住家附近大目標詳細標出，以利家訪：

註：本位置圖僅供豐泰文教基金會助學金家訪用，不做其他用途。

財團法人豐泰文教基金會
113 學年高中職勵學助學金使用計畫及支用報告表

學校：

班級：

姓名：

■使用計畫表(於申請時填寫並隨申請書繳交)

項次	使用項目說明	預計使用期間	預算金額	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
累計				

■支用報告表(如審核通過，於每學期結束前填寫，並與志工服務證明一同繳交)

項次	支用項目說明	實際使用期間	支出金額	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
累計				

※如表格不敷使用，可自行增列。

※可保存使用計畫影本，於學期結束前再填寫支用報告，達自我檢核之效。